**PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU**

**PROGRAM NA PODPORU MÍSTNÍCH PRODUKTŮ 2024**

(dále jen „Pravidla“)

1. **Základní informace k dotačnímu programu**
   1. **Název programu:** 14\_01\_Program na podporu místních produktů 2024
   2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
   3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje a Zastupitelstvo Olomouckého kraje
   4. **Administrátorem dotačního programu** je

Olomoucký kraj

Odbor strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Olomouckého kraje

Jeremenkova 1191/40a

779 00 Olomouc

e-podatelna: posta@olkraj.cz

ID datové schránky: qiabfmf

* 1. **Cílem dotačního programu** je podpora regionálního značení a farmářských trhů v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021-2027 a z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro volební období 2020-2024.
  2. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 19. 6. 2023 č. UZ/15/15/2023 (dále jen „**Zásady**“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.
  3. Dotační program 14\_01\_Program na podporu místních produktů 2024 se dělí na tyto dotační tituly:

Dotační titul 1 - 14\_01\_01\_Podpora regionálního značení

Dotační titul 2 - 14\_01\_02\_Podpora farmářských trhů

**Pravidla dotačního titulu 1 - 14\_01\_01\_PODPORA REGIONÁLNÍHO ZNAČENÍ**

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Olomouckého kraje

Olomouc, Jeremenkova 1211/40b (budova Regionálního centra Olomouc)

Jméno administrátora: Ing. Jana Olivíková

Telefon: 585 508 322

E-mail: [j.olivikova@olkraj.cz](mailto:j.olivikova@olkraj.cz)

1. **Důvod, obecný účel dotačního titulu** 
   1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu je podpora regionálního značení na území Olomouckého kraje, která přispívá k ekonomickému oživení regionu a ke zvýšení zájmu zdejších obyvatel o domácí produkty se zřetelem ke všem stránkám udržitelného rozvoje v souladu se Strategií rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021-2027 a Programovým prohlášením Rady Olomouckého kraje pro volební období 2020-2024.
   2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu 14\_01\_01\_Podpora regionálního značení je propagace a rozvoj regionálních značek, které jsou jednotným systémem podpory místních výrobců a dále propagace místních výrobků a služeb, a zlepšování image regionálních značek, potažmo celého Olomouckého kraje.

Dotaci lze použít na podporu projektů zaměřených na následující aktivity:

1. zajištění seminářů pro výrobce a producenty regionálního značení na území Olomouckého kraje,
2. tvorba a vydávání novin Regionálních značek,
3. tvorba a vydávání katalogů certifikovaných producentů,
4. propagace regionální značky – například samolepky, visačky, postery, letáky, bannery apod.,
5. propagační akce – účast na významných akcích.
6. **Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu**

**Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.**

* 1. Žadatelem **může být** pouze:

1. fyzická osoba, která:
2. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
3. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
4. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, nebo má sídlo či provozovnu na území Olomouckého kraje, nebo má trvalý pobyt či sídlo nebo provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.
5. právnická osoba, kterou je:
6. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
7. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
8. jiná právnická osoba, které se týká požadovaná dotace, jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
9. jiná právnická osoba, které se týká požadovaná dotace, jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.
   1. Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být:** příspěvková organizace.
10. **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 650 000 Kč, z toho **na dotační titul 14\_01\_01\_Podpora regionálního značení** je určena částka 300 000 Kč.

1. **Pravidla pro poskytnutí dotací** 
   1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 50 000 Kč.
   2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 100 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

* 1. Žadatel **může v rámci** vyhlášeného dotačního titulu 14\_01\_01\_Podpora regionálního značení podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.Taková žádost nebude vyřazena, pokud žadatel zašle vyhlašovateli písemnou žádost o uznání takové žádosti, jako jediné správně podané žádosti. V takovém případě bude vyřazena žádost podaná jako první v pořadí, resp. v případě podání více než dvou žádostí budou vyřazeny všechny žádosti s výjimkou žádosti, u které žadatel požádal o uznání jako jediné správně podané podle předcházející věty.
  2. Platební podmínky:

1. Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
2. Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
3. Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce/činnosti od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce/činnosti nejpozději do 20. 1. 2025, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
4. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.
   1. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
   2. FYZICKÉ OSOBY – Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.
5. **Spoluúčast žadatele**

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **50** % celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/činnosti budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/činnosti uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně **50** % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/činnosti.

1. **Společná pravidla pro poskytnutí dotací**
   1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/činnosti, na kterou byla poskytnuta.
   2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
2. není plátcem DPH,
3. je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
   1. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce, majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce.
   2. Výdaje na realizaci akce/činnosti:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1 odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:

1. úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
2. pojistné s výjimkou pojistného na sociální a zdravotní pojištění,
3. bankovní poplatky,
4. nákup nemovitostí,
5. poskytování darů.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

* 1. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce/činnosti), změna období realizace akce/činnosti nad období stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídícího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce/činnosti nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.
  2. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
  3. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezcizit ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

Příjemce je dále povinen po dobu minimálně 1 roku ode dne účinnosti Smlouvy provozovat podporované aktivity a neukončit je ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

1. **Pravidla pro předkládání žádostí o dotace** 
   1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 12. 12. 2023 do 20. 3. 2024. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
   2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 22 1. 2024 do 5. 2. 2024 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě **osobního podání písemné žádosti** o dotaci **v listinné podobě** na podatelnu Olomouckého kraje, musí být žádost o dotaci doručena vyhlašovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.V případě podání **písemné žádosti v listinné podobě prostřednictvím poštovní přepravy** je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. [1.4.](#Administrátor) V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** prostřednictvím e-podatelny nebo datové schránky je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hod.); písemná žádost v elektronické podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.
   3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním titulu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního titulu.
   4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
2. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
3. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
4. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
5. nepožaduje se,
6. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty   
   a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
7. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
8. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
9. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – viz Příloha č. 3 žádosti,
10. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů,
11. čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti,
12. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti,
13. doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti,
14. nepožaduje se,
15. nepožaduje se,
16. nepožaduje se,
17. doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis,
18. pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, kde byla žádost již doložena (číslo a název).
    1. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
19. nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlašovateli** dotačního programu **doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., že vyhlašovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě** **prostřednictvím e-podatelny nebo datové schránky do 23:59 hod.** **posledního dne lhůty** pro podání žádostí, resp. **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí při podání žádostí **prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem**, v případě **osobního podání** žádosti není listinná žádost podána na podatelnu Olomouckého kraje **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, v případě podání listinné žádosti prostřednictvím **poštovní přepravy** nebyla zásilka nejpozději **poslední den lhůty** pro podání žádostí předána k poštovní přepravě), nebo
20. budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, případně další označená žadatelem jako žádost určená k dalšímu hodnocení jako jediné správně podané, viz odst. 5.3, nebo
21. budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku [3](#okruhŽadatelů),
22. budou podány žadatelem – obcí jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem informačním sdělením do 15 pracovních dnů od přijetí této žádosti, u obcí a veřejně podepisujících elektronicky do datové schránky žadatele, u ostatních žadatelů v listinné podobě doručením na adresu žadatele.

* 1. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; v případě obcí rovněž chybějící časové razítko, nesprávné podepsání elektronického dokumentu),** vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail uvedený v žádosti nebo do datové schránky žadatele u obcí a veřejně podepisujících nebo v listinné podobě doručením na adresu žadatele.

* 1. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

1. **Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí** 
   1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
   2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
   3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
   4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

**Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – poradním orgánem (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Způsob HODNOCENÍ a rozhodování o ŽÁDOSTech** | | | |
| **NÁZEV**  **HODNOCENÍ** | **HODNOTITEL** | **POČET KRITÉRIí** | **MAXIMÁLNÍ**  **POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ** |
| Hodnotící kritéria A | Administrátor  (automatické hodnocení) | ~~4~~ | 40 |
| Hodnotící kritéria B | Komise pro rozvoj venkova a zemědělství Rady Olomouckého kraje | 3 | 40 |
| Hodnotící kritéria C | Rada Olomouckého kraje (ROK) | 2 | 20 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritéria hodnocení žádostí – definice** | | |
|  | **Součet přidělených bodů nesmí překročit počet 100**  **(maximální výše dosažených bodů)** | |
| **A** | **Hodnotící kritéria definovaná administrátorem** | |
| **A1** | **Počet certifikovaných výrobků, služeb a zážitků** *– za loňský rok* | **Počet bodů** |
|  | Více než 20  16–20  0–15 | 10  7  3 |
| **A2** | **Počet pořádaných aktivit regionálního značení** *– za loňský rok (semináře pro výrobce, certifikační komise, propagační akce)* | **Počet bodů** |
|  | Více než 10  6–10  0–5 | 10  7  3 |
| **A3** | **Počet místních výrobců, kteří získali regionální značku** – za poslední 3 roky | **Počet bodů** |
|  | Více než 50  11–50  0–10 | 10  7  3 |
| **A4** | **Počet všech poskytnutých dotací žadateli v rámci tohoto dotačního titulu od roku 2021** | **Počet bodů** |
|  | 0  1–2  3 | 10  7  3 |
| **B** | **Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B (Komise Rady Olomouckého kraje pro zemědělství a venkov)** | |
| **B1** | **Hodnocení věcné a časové reálnosti akce/činnosti – harmonogram** | **Počet bodů** |
|  | Přesný harmonogram – žadatel přesně uvede, jak bude akce/činnost realizována, včetně variantního řešení s ohledem na rizika (např. pandemie, povodně, krizový stav)  Obecný harmonogram – žadatel uvede pouze obecný časový a věcný rámec realizované akce/činnosti  Nedostatečný harmonogram – žadatel neuvedl dostatek informací pro logicky správné určení způsobu realizace akce/činnosti | 10  7  3 |
| **B2** | **Soulad se Strategií rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021–2027** | **Počet bodů** |
|  | Plní 3 a více dlouhodobých priorit  Plní 2 dlouhodobé priority  Plní 1 dlouhodobou prioritu | 15  10  5 |
| **B3** | **Dopad projektu na podporovanou oblast z odborného pohledu vyhlašovatele** | **Počet bodů** |
|  | Realizace projektu trvale zvýší a zkvalitní nabídku akcí/činností v Olomouckém kraji, případně povede k propagaci na národní a/nebo mezinárodní úrovni  Realizace projektu dočasně zvýší a zkvalitní nabídku akcí/činností v Olomouckém kraji, případně povede k propagaci na krajské a/nebo mikroregionální úrovni  Realizace projektu jednorázově zvýší a zkvalitní nabídku akcí/činností v Olomouckém kraji, případně povede k propagaci na místní úrovni | 15  10  5 |
| **C** | **Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotící komisí. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace.** | |
| **C1** | **Posouzení významu projektu pro Olomoucký kraj** | **Počet bodů** |
|  | Velký význam pro oblast propagace regionálních produktů  Střední význam pro oblast propagace regionálních produktů  Malý význam pro oblast propagace regionálních produktů | 10  7  3 |
| **C2** | **Posouzení regionálního významu projektu z pohledu poskytovatele – vazba projektu na vyvážený rozvoj území kraje (dle území koordinátora regionálních značek)** | **Počet bodů** |
|  | Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve všech třech pilířích Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí  Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve dvou pilířích Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí  Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena v jednom pilíři Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí  Projekt je realizován na území obce, která není negativně hodnocena ani v jednom pilíři Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí | 10  7  5  3 |

* 1. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Potépředloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: Komise pro rozvoj venkova a zemědělství Rady Olomouckého kraje.
  2. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).

* 1. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídícím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku.

Pravidla neumožňují požadované dotace krátit, návrh na poskytnutí dotací odpovídá pořadí žádostí, seřazených dle bodového zisku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU** | **Počet DOSAŽENÝCH bodů** | **Návrh řídícímu ORgánu** |
| Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje  (celkový bodový zisk A – C) | do 31 | NEVYHOVĚT |
| Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje  (celkový bodový zisk A – C) | 32–79 | VYHOVĚT  MŮŽE BÝT NEVYHOVĚNO\* |
| Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje  (celkový bodový zisk A – C) | 80–100 | VYHOVĚT |

*\*Pořadí žadatelů bude sestaveno na základě dosaženého počtu bodů. Žadateli o dotaci bude vyhověno a dotace bude poskytnuta za předpokladu dostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním titulu k dispozici. V případě vyčerpání finančních prostředků nebude dotace poskytnuta těm žadatelům, kteří dosáhli nižšího bodového ohodnocení dle seřazeného pořadí žadatelů. Žadatel s počtem dosažených bodů 32-79 je oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů (náhradníků) řídícím orgánem, a to v případě nečerpání dotace některým z příjemců dotace nebo v případě navýšení alokace v dotačním titulu.*

* 1. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

**Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku.**

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

* 1. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od uplynutí lhůty pro podávání žádostí.
  2. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu nebo titulu.
  3. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního titulu na webových stránkách dotačního programu a titulu (po zajištění anonymizace dokumentů).
  4. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu na podporu místních produktů 2024, dotačního titulu 14\_01\_01\_Podpora regionálního značení je příjemce (obec) povinen doložit:
* doložku příslušného orgánu obce o schválení přijetí dotace a schválení uzavření veřejnoprávní smlouvy.

Tento podklad k uzavření Smlouvy je nutné doručit administrátorovi způsobem podání uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4. písm. b) Zásad nejpozději do 31. 7. 2024. V případě, že žadatel o dotaci do tohoto termínu potřebný podklad nedodá, není poskytovatel povinen dotaci poskytnout a dotace bude nabídnuta náhradníkům dle pořadí náhradních žadatelů schváleného řídícím orgánem.

1. **Základní pojmy**
   1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
   2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu.
   3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/ činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
   4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/ činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
   5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
   6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce/činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4, a také Zásad v čl. 1 odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
   7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
   8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
   9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
   10. **Projekt** – akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu).
   11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
   12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce/činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplaceny (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
   13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti.
   14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
   15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam
   16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
   17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary…)
   18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci…
   19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany).
   20. **Náhradník** je žadatel oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídícím orgánem. Žadatel s počtem dosažených bodů 32-79 je oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídícím orgánem, a to v případě nečerpání dotace některým z příjemců dotace a v případě navýšení alokace v dotačním titulu.
2. **Ostatní ustanovení** 
   1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
   2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
   3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
   4. Přílohy dotačního titulu:
3. Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
4. Vzorové smlouvy o poskytnutí dotace, schválené na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 19. 6. 2023 usnesením č. UZ/15/15/2023 a dne 18. 9. 2023 usnesením č. UZ/16/8/2023:

Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli /Vzor 1/,

Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost fyzické osobě nepodnikateli /Vzor 2/,

Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci fyzické osobě podnikateli /Vzor 3/,

Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost fyzické osobě podnikateli /Vzor 4/,

Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci právnické osobě /Vzor 5/,

Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost právnické osobě /Vzor 6/,

Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci obci, městysi, městu /Vzor 7/,

Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost obci, městysi, městu /Vzor 8/.

(Vzorové smlouvy jsou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci Dotace a na úřední desce Olomouckého kraje.)

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 11. 12. 2023usnesením č. UZ/ / /2023*.*

V Olomouci dne ………………………………

………………………………………

Ing. Jan Šafařík, MBA

náměstek hejtmana