**Důvodová zpráva:**

Zastupitelstvu Olomouckého kraje je předložen ke schválení dotační titul **„Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních aut a zařízení – vyhlášení dotačního titulu č. 2“**, který je zařazený do programu Olomouckého kraje „Program na podporu JSDH 2016“. Tento program již obsahuje jeden dotační titul s názvem „Dotace na pořízení, rekonstrukci, opravu požární techniky a nákup věcného vybavení JSDH obcí Olomouckého kraje 2016“, který byl již vyhlášen
a probíhá sběr žádostí.

Cílem vyhlášení tohoto dotačního titulu „Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních aut a zařízení“ je dodržení § 27 odst. 3 písm. b) zákona
č. 133/1985 Sb., o požární ochraně a naplněníProgramového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro období 2012 – 2016, bod 11, odst. 3 - podporovat obce při zajištění akceschopnosti jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí.

Ve schváleném rozpočtu pro rok 2016 je v rámci Odboru kancelář ředitele (ORJ 03,
§ 5512, pol. 6341, UZ 416) plánována částka ve výši **2.000.000 Kč***)*určená
k rozdělení pro dotační titul **„Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních aut a zařízení“** tento dotační tiul je součástí Přílohy č. 1 spolu se žádostí a vzorovou smlouvu.

**Anotace k dotačnímu titulu „Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních aut a zařízení“:**

* V rámci dotačního titulu „Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních aut a zařízení“ mohou žádat o finanční podporu pouze obce Olomouckého kraje a to na pořízení nových dopravních automobilů a zařízení ke zkvalitnění zásahů.
* Jedná se pouze o pořízení nových dopravních automobilů a zařízení, které budou pořizovány z účelové investiční dotace na pořízení dopravních automobilů z rozpočtové kapitoly MV GŘ HZS ČR v rámci programu „Dotace pro jednotky sborů dobrovolných hasičů obcí“.
* Pořízený majetek slouží JSDH k zásahu a zůstávají v majetku obce.

**Harmonogram realizace dotačního titulu Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních aut a zařízení:**

Schválení programu v Zastupitelstvu Olomouckého kraje 11. 3. 2016

Zveřejnění 14. 3. 2016

Začátek sběru žádostí 14. 4. 2016

Uzávěrka sběru žádostí 13. 5. 2016

Hodnocení a administrace žádostí do 24. 5. 2016

Předložení návrhu rozdělení dotace Radě Olomouckého kraje 2. 6. 2016

Schválení rozdělení dotace v Zastupitelstvu Olomouckého kraje 24. 6. 2016

Informace žadatelům o poskytnutí/neposkytnutí dotace do 24. 7. 2016

Ukončení uzavírání smluv o poskytnutí dotace do 30. 9. 2016

Ukončení realizace projektů (použití finančních prostředků) do 30. 4. 2017

Předložení zpracovaného vyúčtování do 31. 5. 2017

**Rada Olomouckého kraje svým usnesením č. UR/90/47/2016 ze dne 22. 2. 2016 souhlasila s pravidly dotačního titulu „Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních aut a zařízení“ a doporučuje Zastupitelstvu Olomouckého kraje**

1. **schválit** pravidla dotačního titulu Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních aut a zařízení.

Přílohy:

* Příloha č. 1

Pravidla dotačního titulu Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních aut a zařízení (strana 3 - 13)

* Příloha č. 1a)

Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje na nákup dopravních aut a zařízení (strana 14 - 18)

* Příloha č. 1b)

Vzorová smlouva o poskytnutí dotace pro dotační titul Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních aut a zařízení (strana 19 - 25)

**DOTAČNÍ PROGRAM – PROGRAM NA PODPORU JSDH**

**Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních aut a zařízení 2016**

1. **Název dotačního programu a jeho vyhlašovatel**
	1. **Název programu: PROGRAM NA PODPORU JSDH**
	2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
	3. **Administrátorem dotačního programu** je **Odbor kancelář ředitele** Krajského úřadu Olomouckého kraje, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby:
* **Blanka Procházková,** **b.prochazkova@kr-olomoucky.cz****, 585 508 248**
1. **Základní pojmy**
	1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zejména připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje
	a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
	2. **Akce**/**projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, jež mají být podpořeny z dotačního titulu.
	3. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace.
	4. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením účelu poskytované dotace, vyhlášená  poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
	5. **Smlouva** je veřejnoprávní smlouva, na jejímž základě poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
	6. **Poskytovatel** dotace je Olomoucký kraj.
	7. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán Olomouckého kraje schválil poskytnutí dotace.
	8. Funkci **řídícího orgánu** a schvalujícího orgánu plní Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
	9. **Účel** poskytované dotace je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu a ve Smlouvě. Účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
	10. **Vyhlašovatel** je vždy Olomoucký kraj.
	11. **Žadatel** je fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci.
	12. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
	13. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu. Výdaj musí být zaznamenán na účtech příjemce podpory, být identifikovatelný
	a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodě 9.3. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu.
	14. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
	15. **Náhradník** ježadatel oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů v případě odstoupení příjemce či finančních úspor v programu.
2. **Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu**
	1. Cílem dotačního programu je podpora **jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí (JSDH)** v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.
	2. Dotační program vychází z **§ 27 odst. 3 písm. b) zákona č. 133/1985 Sb.,
	o požární ochraně a Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro období 2012 – 2016*.***
3. **Důvod, účel dotačního titulu**
	1. **Dotační titul č. 1:**

V rámci Programu na podporu JSDH byl již dne 21. 12. 2015 vyhlášen dotační titul „Dotace na pořízení, rekonstrukci a opravu požární techniky a nákup věcného vybavení JSDH obcí Olomouckého kraje 2016“. Sběr žádostí v tomto dotačním titulu byl stanoven od 21. 1. do 29. 2. 2016.

**Mimo bodu 6 se ostatní ustanovení těchto pravidel týkají pouze dotačního titulu č. 2.**

* 1. **Dotační titul č. 2:**

**Název: Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních aut a zařízení 2016**

Důvod:

* **dodržení § 27 odst. 3 písm. b) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně.**
* **naplněníProgramového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro období 2012 – 2016, bod 11, odst. 3 - podporovat obce při zajištění akceschopnosti jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí**

Účel:

* **zajištění akceschopnosti jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí (dále jen jednotek SDH) Olomouckého kraje poskytnutím finančních prostředků na pořízení nových dopravních automobilů a zařízení**
1. **Okruh žadatelů**
	1. Žadatelem může být pouze:
2. právnická osoba, kterou je:
3. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,

Žadatelem v dotačním programu/titulu **nemůže být jiný subjekt než obec
v územním obvodu Olomouckého kraje.**

* 1. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
1. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujících finanční prostředky na projekty spolufinancované
z rozpočtu EU;
2. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlašovateli
a jeho zřízeným organizacím,
3. který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí
o úpadku;
4. který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není
v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
5. kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
6. vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
7. který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona
č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti
s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona
č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace
a uzavření a realizace Smlouvy;

Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči subjektům uvedeným výše v písm. a) a b) uvedeným je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti.

1. **Výše celkové částky určené na dotační program**

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 7.000.000,- Kč, z toho na:

1. dotační titul č. 1 „Dotace na pořízení, rekonstrukci a opravu požární techniky a nákup věcného vybavení JSDH obcí Olomouckého kraje 2016“ je určena částka 5.000.000 Kč.
2. **dotační titul č. 2 „Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních aut a zařízení 2016“ je určena částka 2.000.000 Kč.**
3. **Lokalizace výstupů dotačního programu**

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

1. **Pravidla pro poskytnutí dotací**
	1. **Maximální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 150.000,- Kč.
	2. **Minimální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 10.000,- Kč.
	3. Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních zdrojů a jiných zdrojů činí minimálně 50% celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/projektu.

Příjemce může investiční dotaci dle tohoto programu kombinovat **pouze**
s účelovou investiční dotací z rozpočtové kapitoly MV GŘ HZS ČR v rámci programu Dotace pro jednotky sborů dobrovolných hasičů obcí (jedná se o jediný možný „jiný zdroj“).

* 1. Žadatel může žádat o přidělení dotace pouze na pořízení nového dopravního automobilu pro jednotku SDH obce, který bude pořizován z účelové investiční dotace na pořízení dopravního automobilu z rozpočtové kapitoly MV GŘ HZS ČR v rámci programu Dotace pro jednotky sborů dobrovolných hasičů obcí.
	2. Žadatel může na tentýž účel vyhlášeného dotačního titulu podat pouze jednu žádost pro jednu jednotku SDH o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný účel bude podána další žádost, žádosti nebude vyhověno a žadatel bude o této skutečnosti informován.
	3. V případě, že obci byla přiznána dotace z rozpočtové kapitoly MV GŘ HZS ČR v rámci programu Dotace pro jednotky sborů dobrovolných hasičů obcí více jednotkám, které obec zřizuje, vyplní žádost pro každou jednotku SDH obce zvlášť.
	4. Platební podmínky:
1. dotace bude žadateli poskytnutana základě a za podmínek ve Smlouvě.
2. **dotace je vyplácena** ve lhůtě do 21 dnů po podpisu Smlouvy všemi smluvními stranami, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak,
3. prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce **vzniklé
od 1. 1. 2016 do 30. 4. 2017,**
4. příjemce dotace prokáže výši skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu **nejpozději do 31. 5. 2017,** v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou,
5. příjemce dotace doloží soupis všech výdajů na celou akci/ projekt (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
	1. U právnických osob, které jsou oprávněny zastupovat jedna a více osob, odpovídá za pravdivost i správnost podání závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace jedna z osob oprávněných zastupovat příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.
	2. Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před vyplacením dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po vyplacení dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

**Netýká se tohoto dotačního titulu/programu**

* 1. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

**Netýká se tohoto dotačního titulu/programu**

1. **Společná pravidla pro poskytnutí dotací**
	1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce **investičního charakteru** je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou byla poskytnuta.
	2. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví žadatele.
	3. Neuznatelnými výdaji akce se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):
2. úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
3. nákup věcí osobní potřeby**,**
4. penále, pokuty**,**
5. pojistné,
6. nákup darů**,**
7. vybavení hasičské zbrojnice,
8. na rekonstrukci a opravu budov.
	1. Příjemce se zaváže, že bude po dobu minimálně 5 let ode dne platnosti
	a účinnosti (případně do jeho zničení při řešení mimořádné události, krizového stavu) Smlouvy užívat majetek, na nějž byla použita dotace, pouze k zajištění akceschopnosti JSDH a neukončí jeho užívání ani nepřeruší bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele a bude nakládat s veškerým majetkem získaným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.
	2. Majetek, na který byla použita dotace, musí zůstat ve vlastnictví příjemce po dobu minimálně 5 let od pořízení, případně do jeho zničení při řešení mimořádné události, krizového stavu, pokud mimořádná událost, krizový stav, při jejichž řešení dojde ke zničení vybavení JSDH, nastanou dříve, než uplyne 5 let od pořízení.

Pořízený dopravní automobil a zařízení musí splňovat podmínky příslušných právních a technických předpisů a musí být v souladu s vyhlášenými podmínkami MV GŘ HZS ČR pod č.j. MV-178851-4/PO-IZS-2015 „Vyhlášení typů a maximální výše dotace obcím v rámci programu „Dotace pro jednotky SDH obcí“ pro rok 2016.

* 1. Změna účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem vyhlašovatele (uzavřením dodatku ke Smlouvě).
	2. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou.
	3. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
	4. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
	5. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
	6. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být výše odvodů za porušení rozpočtové kázně ve Smlouvě stanoveny u porušení souvisejících s účelem ve snížené výši odvodu,které budou podrobně specifikovány ve Smlouvě.
1. **Pravidla pro předkládání žádostí o dotace**

* 1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 14. 3. 2016 do 11. 6. 2016
	(90 dnů), v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
	2. Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od 14. 4. 2016 do 13. 5. 2016 do 12:00 hod. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžikpředání k poštovnímu doručení, osobní převzetí žádosti o dotaci na podatelně Olomouckého kraje ve výše uvedeném termínu do 12.00 hod., nebo převzetí originálu žádosti o dotaci vyhlašovatelem jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů.Sběr žádostí bude zahájen nejdříve 30 dnů od zveřejnění.
	3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, která je zveřejněna spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci musí být vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele. Po vyplnění lze žádost vytisknout nebo uložit. Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
1. písemně – zasláním 1 originálu adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc nebo
2. písemně – osobním doručením 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
3. jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf).
	1. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
4. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plná moc apod.),
	1. Žádosti o dotace, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo nebudou vyhlašovateli dotačního programu doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, budou z posuzování vyřazeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
	2. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.
5. **Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí**
	1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
	2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
	3. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A1** | **Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce)**  | **Počet bodů** |
|  | Do 30 % (včetně)Do 40 % (včetně)Do 50 % (včetně) | 1051 |
| **A2** | **Rozsah/ význam akce**  | **Počet bodů** |
|  | NadregionálníKrajská / regionální Lokální / místní  | 1051 |
| **B1** | **Rozdělení jednotek SDH obcí na základě - Nařízení Olomouckého kraje č. 4/2002 ze dne 12. 12. 2002**  | **Počet bodů:** |
|  | JPO IIJPO IIIJPO V | 1098 |
| **B2** | Počet obyvatel (dle statistiky počtu obyvatel MV ČR k 1. 1. 2016) | **Počet bodů:** |
|  | do 500501 - 1.0001.001 – 5.0005.001 – 20 000Nad 20.001 | 108643 |
| **C1** | **Rozdělení dle priorit účelu použití dotace** | **Počet bodů** |
|  | Jednotka **není** vybavena dopravním automobilem nebo osobním automobilem (s kabinou osádky se sedadly pro 8 a více osob, vybaveným zvláštním výstražným zařízením). Jednotka **je** vybavena dopravním automobilem nebo osobním automobilem (s kabinou osádky se sedadly pro 8 a více osob, vybaveným zvláštním výstražným zařízením) vyrobeným:* před rokem 1990 včetně
* v rozmezí let 1991 – 1999
 | 1053 |
| **C2** | **Poskytnutí dotace na pořízení dopravního automobilu s ohledem na standardizaci vybavení jednotek požární ochrany v Olomouckém kraji** | **Počet bodů** |
|  | Pořízení dopravního automobilu slouží k naplnění nebo udržení počtu daného vybavení kategorie jednotky dle standardizace jednotek požární ochrany v Olomouckém krajiPořízení dopravního automobilu je nad rámec počtu daného vybavení kategorie jednotky dle standardizace vybavení jednotek požární ochrany v Olomouckém kraji | 105 |
| **D1** | **Význam pro Olomoucký kraj v návaznosti na pokrytí rizik stanovených v Krizovém plánu Olomouckého kraje a související dokumentaci např. Povodňový plán, Havarijní plán apod. dle návrhu HZS Olomouckého kraje** | **Počet bodů** |
|  | Velký význam s ohledem na činnost jednotky požární ochrany v systému pokrytí rizik na území Olomouckého kraje (zóny havarijního plánování, předurčenost pro dopravní nehody, území postihované opakujícími se povodněmi, vichřicemi)Střední význam s ohledem na činnost jednotky požární ochrany v systému pokrytí rizik na území Olomouckého kraje (území postihované lokálními povodněmi, vichřicemi, sněhovými kalamitami apod.)Nízký význam s ohledem na činnost jednotky požární ochrany v systému pokrytí rizik na území Olomouckého kraje (území bez významného rizika) | 10-1 |

|  |
| --- |
| **VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ** |
| **název** | **TYP** | **POPIS** | **DEFINICE**  | **HODNOCENÍ** | **BODOVÁ****ŠKÁLA** |
| **Základní** | **A** | Neměnné kritérium – platí pro všechny dotační programy | Definice schválením vzoru dotačního programu | Hodnotí administrátor  | 1051 |
| **Specifické** | **B** | Specifické kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu | Schválením konkrétního dotačního programu/titulu | Hodnotí administrátor  | 10-3 |
| **Pevné s doplněním** | **C** | Pevné kritérium s doplněním bližší specifikace dle dotačního programu/titulu | (A) Schválením vzoru dotačního programu – pevná část(B) Schválením konkrétního dotačního programu/titulu – specifická část | Hodnotí poradní orgán | 10 - 3 |
| **Pružné** | **D** | Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle dotačního programu/titulu | Schválením konkrétního dotačního programu/titulu | Hodnotí ROK | 10–1 |

* 1. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením formálních kritérií (A, B) příslušnému poradnímu orgánu komise odborníků složená ze zástupců Hasičského záchranného sboru Olomouckého kraje a oddělení krizového řízení, Odbor kancelář ředitele).
		+ 1. plk. Ing. Karel Kolářík, ředitel HZS OK
			2. plk. Ing. Petr Ošlejšek, náměstek ředitele HZS OK pro úsek IZS a OPŘ
			3. plk. Ing. Libor Popp, vedoucí oddělení IZS a služeb HZS OK
			4. Mgr. Alena Hložková, vedoucí oddělení krizového řízení, Odbor kancelář ředitele
			5. Blanka Procházková, pracovnice oddělení krizového řízení, Odbor kancelář ředitele
	2. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu
	(C – potřebnost, rozsah, význam).
	3. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií D, specifických pro daný dotační titul.
	4. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 103 dnů ode dne zahájení sběru žádostí, tj. nejpozději do 24. 6. 2016 (zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje).
	5. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
	6. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
	7. Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.
	8. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z dotačního titulu „Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních aut a zařízení 2016“ je žadatel povinen doložit:
		+ 1. **Výpis z usnesení ze zasedání rady nebo zastupitelstva obce (případně rozhodnutí starosty, není-li zřízena rada obce) o podmínečném schválení (za podmínky, že poskytovatel schválí poskytnutí dotace) nebo schválení přijetí dotace o schválení spolufinancování ve výši min. 50% a o schválení uzavření Smlouvy.**

**Tyto podklady k uzavření Smlouvy a dvě podepsaná paré Smlouvy je nutné předložit administrátorovi nejpozději do 30. 9. 2016. V případě nesplnění termínu bude dotace postoupena mezi náhradní žadatele dle schváleného pořadí.**

1. **Ostatní ustanovení**
	1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
	2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce.
	3. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

**Netýká se tohoto dotačního titulu/programu**

* 1. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
	2. Přílohy dotačního programu:
1. Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
2. Vzorová smlouva na akci

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

* **Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 11. 3. 2016 usnesením č. UZ/XX/XX/2016.**

**VZOR ŽÁDOSTI**

**NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI**

|  |
| --- |
| **ŽÁDOST**  |
| **O DOTACI Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE NA ROK 2016** |
| **DOTAČNÍ PROGRAM** | **Program na podporu JSDH**  |
| **DOTAČNÍ TITUL** | **Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních aut a zařízení 2016** |
| **NÁZEV AKCE/ PROJEKTU** |  **VZOR -NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI** |
| **1. ÚDAJE O ŽADATELI** |
| **a 1) Fyzická osoba** |  |  |  |  |  |  |
| Jméno, příjmení, titul |   |   |   |   |   |   |
| Datum narození |   |   |   |   |   |   |
| **a 2) Právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba:** |  |  |
| Jméno, příjmení, titul podnikající fyzické osoby: |   |   |   |   |
| Datum narození podnikající fyzické osoby: |   |   |   |   |
| nebo |   |   |   |   |   |   |
| Název/ obchodní firma právnické osoby: |   |   |   |   |
| IČ: |   |   |   |   |   |   |
| DIČ (bylo-li přiděleno): |   |   |   |   |   |   |
| **b) Sídlo/ adresa bydliště žadatele:** |  |  |  |  |
| Ulice: |   |   |   |   |   |   |
| Orientační číslo, číslo popisné: |   |   |   |   |
| Obec, část obce: |   |   |   |   |   |   |
| Okres: |   |   |   |   |   |   |
| PSČ: |   |   |   |   |   |   |
| Telefon: |   |   |   |   |   |   |
| Fax: |   |   |   |   |   |   |
| E-mail: |   |   |   |   |   |   |
| www: |   |   |   |   |   |   |
| **c) Statutární zástupce žadatele (funkce):** |  |  |  |  |
| Jméno a příjmení, titul: |   |   |   |   |   |   |
| Adresa: |   |   |   |   |   |   |
| Ulice: |   |   |   |   |   |   |
| Orientační číslo, číslo popisné: |   |   |   |   |
| Obec, část obce: |   |   |   |   |   |   |
| Okres: |   |   |   |   |   |   |
| PSČ: |   |   |   |   |   |   |
| Telefon: |   |   |   |   |   |   |
| Mobil: |   |   |   |   |   |   |
| Fax: |   |   |   |   |   |   |
| E-mail: |   |   |   |   |   |   |
| **Informace dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů** |
| **d) Je-li žadatel právnickou osobou s podílem v právnické osobě žadatele:** | ANO/NE |
| Obchodní firma |  |  |  |   |  |  |
| Sídlo/Adresa |  |  |  |   |  |  |
| IČ/Datum narození |  |  |  |   |  |  |
| Výše podílu v % |  |  |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **e) Je-li žadatel právnickou osobou, uvede osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:** |
|   |  |  |  |  |  |  |  | ANO/NE |
| Obchodní firma |  |  |  |  |  |   |
| Sídlo/Adresa |  |  |  |  |  |   |
| IČ/Datum narození |  |  |  |  |  |   |
| Výše podílu v % |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Žadatel je plátcem DPH:  |   |   |   |   |  | ANO/NE |
| Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:  |  | ANO/NE |
| **f) Bankovní spojení:** |  |  |  |  |  |  |
| Číslo účtu: |   |   |   |   |   |   |
| Banka, kód banky: |  |  |  |  |  |   |
| **2. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI** |
| **a) Účel dotace na akci/projekt a jeho cíl:** |  |  |  |  |
| Účelem poskytnutí dotace ječástečná úhrada nákladů na vybavení jednotky sboru dobrovolných hasičů …*název jednotky*.. zřízené příjemcem novým dopravním automobilem |
| **b) Popis akce/projektu (odůvodnění, termín realizace):** |
|  |
| **c) Územní působnost akce/ projektu:** |
|  |
| **d) Očekávané přínosy dotace:** |
|  |
| **e) Způsob realizace akce/ projektu včetně časového harmonogramu:** |
|  |
| **f) Význam akce/ projektu pro Olomoucký kraj:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **g) Způsob propagace akce/ projektu:** |
|  |
| **h) Výstupy pro hodnocení akce/ projektu:** |
|  |
| **i) Odpovědná osoba za akci/ projekt (příp. odborný garant projektu):** |
| Jméno, příjmení, titul: |   |   |   |   |   |   |
| Adresa: |   |   |   |   |   |   |
| Ulice: |   |   |   |   |   |   |
| Orientační číslo, číslo popisné: |   |   |   |   |
| Obec, část obce: |   |   |   |   |   |   |
| Okres: |   |   |   |   |   |   |
| PSČ: |   |   |   |   |   |   |
| Telefon: |   |   |   |   |   |   |
| Fax: |   |   |   |   |   |   |
| E-mail: |   |   |   |   |   |   |
| **j) Kontaktní osoba (pokud není totožná s odpovědnou osobou):** |
| Jméno a příjmení: |   |   |   |   |   |   |
| Adresa: |   |   |   |   |   |   |
| Ulice: |   |   |   |   |   |   |
| Orientační číslo, číslo popisné: |   |   |   |   |
| Obec, část obce: |   |   |   |   |   |   |
| Okres: |   |   |   |   |   |   |
| PSČ: |   |   |   |   |   |   |
| Telefon: |   |   |   |   |   |   |
| Fax: |   |   |   |   |   |   |
| E-mail: |   |   |   |   |   |   |
| **3. ROZPOČET PROJEKTU** |
| **a) Celkové náklady realizované akce/ projektu:** |  |  |  |
| z toho: |   |   |   |   |   |   |
| výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje: |   |   |
| vlastní zdroje: |   |   |   |   |   |   |
| jiné zdroje (rozepsat poskytovatele včetně částek): |   |   |   |
| **b) Struktura použití dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:** |
|  |
| **c) Žadatel vede své účetnictví v rámci:** *(nehodící se škrtněte)* |
| c 1) kalendářního roku |   |   |   |   |   |   |
| c 2) hospodářského roku |   |   |   |   |   |   |
| *(uveďte den a měsíc počátku i konce Vašeho hospodářského roku)* |
| **4. PŘEHLED DOTACÍ ČERPANÝCH V MINULOSTI** |
| a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce? |
| ANO/ NE |
| b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace: |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu OK za období 2012 - 2015: |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| d) Celkový počet poskytnutých dotací z rozpočtu OK za období 2012 - 2015: |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **5. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE** |
| 1. kategorie JPO ………………..(II, III, V)
2. počet proškolených členů jednotky SDH…………………
 |
| **6. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE**  |
| Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. |
| Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům  je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. |
| Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči vyhlašovateli a jeho zřízeným organizacím |
| Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;  |
| Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);  |
| Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace; |
| Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;  |
| Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace. |
| Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu /obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na nějž je podpora poskytována včetně názvu projektu a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. |
| V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje. |
| Datum: |   |
| Podpis žadatele, příp. razítko: |   |
| **7. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS** |
| Součástí žádosti je přiložené Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. *(Tam kde se jedná o veřejnou podporu)* |
| Datum: |   |
| Podpis žadatele, příp. razítko: | **Netýká se tohoto dotačního titulu** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **8. POVINNÉ PŘÍLOHY dle programu:** |
| 1. ~~Doklad o právní osobnosti žadatele (kopii výpisu z veřejného rejstříku, platné stanovy s čitelným otiskem registrace MV ČR, statut společnosti, apod.).~~2. Doklad oprávněnosti osoby zastupovat právnickou osobu (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, plná moc apod.), v případě že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti.3. ~~Prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti~~~~4. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty~~~~5. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele~~~~6. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-5~~ |
| **9. DALŠÍ PŘÍLOHY DLE PROGRAMU:** |
| **Není požadováno** |
|  |

**vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace**

**Pro dotační titul „Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních aut a zařízení 2016“**

TEXT SMLOUVY BUDE DÁLE NA VYZNAČENÝCH MÍSTECH UPŘESNĚN PŘI SCHVALOVÁNÍ DOTACÍ

**Smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

**Olomoucký kraj**

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: ....................................…………, hejtmanem

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

č. ú. 27 - 4228120277/0100

(dále jen „**poskytovatel**“)

**a**

**Obec …………….**

adresa

IČ:

DIČ:

Zastoupená: ………………

Bankovní spojení: název banky

č. ú. ………………

(dále jen „**příjemce**“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku**

**tuto smlouvu o poskytnutí dotace:**

**I.**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši ......... Kč, slovy: ......... korun českých (dále jen „dotace“) za účelem zajištění akceschopnosti jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí podle § 27 odst. 3 písm. b) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně a v souladu
s Programem na podporu JSDH a jeho dotačním titulem „Dotace pro JSDH obcí Olomouckého kraje na nákup dopravních aut a zařízení 2016“ (dále jen „Pravidla DA 2016“)
2. Účelem poskytnutí dotace ječástečná úhrada nákladů na vybavení jednotky sboru dobrovolných hasičů …*název jednotky*.. zřízené příjemcem *novým dopravním automobilem nebo zařízením* (dále také „akce“).
3. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů ode dne uzavření této smlouvy*.* Dnem poskytnutí dotace je den připsání finančních prostředků na účet příjemce.
4. Dotace se poskytuje na účel stanovený v čl. I. odst. 2 této smlouvy jako dotace investiční*.*

Pro účely této smlouvy se investiční dotací rozumí dotace, která musí být použita na úhradu výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „cit. zákona“), výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 cit. zákona nebo výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 cit. zákona.

**II.**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s Pravidly DA 2016 a s usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/../../2016 ze dne …….. 2016*.*

Dotace musí být použita hospodárně.

Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na pořízení ………………… pro jednotku SDH ….*název jednotky*.........

Je-li příjemce plátce daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj.
v poměrné výši podle § 75 ZDPH nebo krácené výši podle § 76 ZDPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátce DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění
v souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně  na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátce DPH uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

V případě, že se příjemce stane plátcem DPH v průběhu čerpání dotace
a jeho právo uplatnit odpočet DPH při registraci podle  § 79 ZDPH se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen snížit výši dosud čerpané dotace o výši daně z přidané hodnoty, kterou je příjemce oprávněn v souladu § 79 ZDPH uplatnit v prvním daňovém přiznání po registraci k DPH.

V případě, že dojde k registraci příjemce k DPH a příjemce při registraci podle
§ 79 ZDPH je oprávněn až po vyúčtování dotace uplatnit nárok na odpočet DPH, jež byla uhrazena z dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli částku ve výši nároku odpočtu DPH, který byl čerpán jako uznatelný výdaj.

Pokud má příjemce (plátce daně) ve shodě s opravou odpočtu podle § 75 ZDPH a úpravou odpočtu podle § 78 až 78c ZDPH právo zvýšit ve lhůtě stanovené ZDPH svůj původně uplatněný nárok na odpočet DPH, který se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z dotace, je příjemce povinen upravit a vrátit poskytovateli část dotace ve výši uplatněného odpočtu DPH, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy příslušný státní orgán vrátil příjemci uhrazenou DPH.

Nevrátí-li příjemce takovou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Dotaci nelze rovněž použít na úhradu ostatních daní.

Příjemce nesmí dotaci použít zejména na rekonstrukci a opravu budov.

Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.

Příjemce je povinen vést dotaci ve svém účetnictví odděleně.

1. Příjemce je povinen použít poskytnutou dotaci nejpozději do **30. 4. 2017.**

Příjemce je oprávněn použít dotaci také na úhradu nákladů vynaložených příjemcem v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy a podmínkami užití dotace dle čl. II. odst. 1 této smlouvy v období od
**1. 1. 2016** do uzavření této smlouvy.

Celkové předpokládané náklady na účel uvedený v čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy činí …. Kč (slovy : ….. korun českých). Příjemce je povinen na tento účel vynaložit vždy ……… % (*zde se uvede procento spoluúčasti, které nesmí být nižší než 50 %)* z vlastních zdrojů a jiných zdrojů. V případě, že celkové skutečné náklady vynaložené na účel uvedený v čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy budou nižší než celkové předpokládané náklady, je příjemce povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část dotace tak, aby výše dotace odpovídala ……. % z celkových skutečných nákladů vynaložených na účel dle čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy.

Jinými zdroji jsou prostředky z dotace přijaté příjemcem od MV GŘ HZS ČR v rámci programu Dotace pro jednotky sborů dobrovolných hasičů obcí na účel, na nějž se poskytuje dotace dle této smlouvy.

Příjemce může investiční dotaci dle tohoto programu kombinovat pouze
s účelovou investiční dotací z rozpočtové kapitoly MV GŘ HZS ČR v rámci programu Dotace pro jednotky sborů dobrovolných hasičů obcí.

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu
a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
2. Příjemce je povinen nejpozději do **31. 5. 2017** předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“). Vyúčtování musí obsahovat:

4.1. soupis celkových uskutečněných výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Finanční vyúčtování příspěvku“ **Příloha č. 1 je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu OK** [**https://www.kr-olomoucky.cz/vyuctovani-prispevku-dotace-cl-3424.html**](https://www.kr-olomoucky.cz/vyuctovani-prispevku-dotace-cl-3424.html).

Soupis výdajů dle tohoto ustanovení doloží příjemce čestným prohlášením, že celkové uskutečněné výdaje uvedené v soupisu jsou pravdivé a úplné.

4.2. soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 „Finanční vyúčtování příspěvku“, doložený:

1. fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
2. fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze
u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
3. fotokopiemi všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb,
4. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu.

Závěrečná zpráva v listinné formě musí obsahovat popis využití dotace, popis užití loga Olomouckého kraje s odkazem na jeho umístění na webových stránkách příjemce a fotodokumentaci propagace Olomouckého kraje*.*

1. V případě, že dotace nebyla použita v celé výši ve lhůtě uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy,nebo v případě, že celkové příjemcem skutečně vynaložené náklady na účel uvedený v čl. I. odst. 2 a 4 této smlouvy byly nižší než ….. Kč (slovy: …. korun českých), je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nevrátí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou v čl. I. odst. 2 a 4, poruší některou z jiných podmínek použití dotace, stanovených v čl. II. odst. 1 této smlouvy, nebo poruší některou z povinností uvedených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží vyúčtování a závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v čl. II. odst. 4 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené v čl. II. odst. 4 této smlouvy, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
3. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)** | **Výše odvodu v % z celkově poskytnuté dotace¨** |
| Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě | 5 % |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 2% |
| Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě | 5 % |
| Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodlením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování | 5 % |
| Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě | 5 % |
| Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě. | 5 % |

1. V případě, že je příjemce dle této smlouvy povinen vrátit dotaci nebo její část vrátí příjemce dotaci nebo její část na účet poskytovatele
č. 27-4228120277/0100. Případný odvod či penále se hradí na účet poskytovatele č. 27 – 422 832 0287/0100 na základě vystavené faktury.
2. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci.

Při použití dotaceke shora stanovenému účelu je příjemce dále povinen:

Příjemce se zavazuje, že bude po dobu minimálně 5 let ode dne platnosti
a účinnosti (případně do jeho zničení při řešení mimořádné události, krizového stavu) Smlouvy užívat majetek, na nějž byla použita dotace, pouze k zajištění akceschopnosti JSDH a neukončí jeho užívání ani nepřeruší bez vědomí
a písemného souhlasu poskytovatele a bude nakládat s veškerým majetkem získaným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

Majetek, na který byla použita dotace, musí zůstat ve vlastnictví příjemce
po dobu minimálně 5 let od pořízení, případně do jeho zničení při řešení mimořádné události, krizového stavu, pokud mimořádná událost, krizový stav, při jejichž řešení dojde ke zničení vybavení JSDH, nastanou dříve, než uplyne
5 let od pořízení.

1. Příjemce je v souvislosti s poskytnutou dotací dle této smlouvy povinen vhodným způsobem propagovat Olomoucký kraj na svých webových stránkách, případně na své úřední desce a tato propagace bude probíhat po dobu jednoho roku od uzavření smlouvy. V rámci výše uvedené propagace je příjemce povinen uvádět logo Olomouckého kraje a současně uvádět také text,
že poskytovatel přispěl na účel uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy.
2. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga Olomouckého kraje způsobem a v rozsahu uvedeném v čl. II. odst. 10 této smlouvy.
3. Pokud bude příjemce při realizaci akce, na niž je poskytována dotace dle této smlouvy, zadavatelem veřejné zakázky dle příslušných ustanovení zákona
o veřejných zakázkách, je povinen při její realizaci postupovat dle tohoto zákona.
4. Příjemce prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti. V případě nepravdivosti tohoto prohlášení se jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**III.**

1. Smlouva se uzavírá v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. ........ ze dne ........ .
6. Přijetí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva/starostou obce/města/městyse ………… č. …………
ze dne …………
7. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Olomouci dne ....................... V ................................ dne ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele: | Za příjemce: |
| ……………………………..*jméno,* *hejtman* | …………………………..*jméno,* *starosta* |