

Informace k individuálnímu projektu
**„Služby sociální prevence
v Olomouckém kraji“**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Azylové domy §57	21x
- Sociální rehabilitace §70	12x
- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi §65	21x
- Sociálně – terapeutické dílny § 67	5x
- Domy na půl cesty § 58	1x
- Podpora samostatného bydlení § 43	3x
- Intervenční centra § 60a	1x

Organizace doručování monitorovacích zpráv

Formuláře monitorovacích zpráv (MZ) poskytne Olomoucký kraj

Průběžnou MZ doručit do 10 kalendářních dnů od skončení

každého monitorovacího období

(= zúčtovacího období) – viz bod 8.4 Smlouvy

Závěrečnou MZ doručit do 15 kalendářních dnů od skončení

posledního monitorovacího období

(= zúčtovacího období) – viz bod 8.5 Smlouvy

- doručit 1 paré fyzicky spolu se zúčtovací fakturou



adresa pro doručení monitorovacích zpráv a zúčtovacích faktur:

Olomoucký kraj
Odbor strategického rozvoje kraje,
územního plánování a stavebního řádu
Oddělení projektového řízení

Opravy a sankce

- v případě, že dojde k **prodlení s doručením** průběžné monitorovací zprávy, je stanovena smluvní pokuta **500 Kč** za každý započatý den prodlení – viz bod 11.1 Smlouvy
- v případě, že dojde k **prodlení s doručením** závěrečné monitorovací zprávy, je stanovena smluvní pokuta **1000 Kč** za každý započatý den prodlení – viz bod 11.2 Smlouvy
- v případě **neúplnosti nebo formálních nedostatků** monitorovací zprávy je poskytovatel povinen zprávu doplnit nebo opravit, a to **do 5 pracovních dnů** ode dne, kdy je k tomu vyzván a v doručit ji v elektronické formě – viz bod 8.6 Smlouvy (v případě opakovaného porušení bodu 8.4 je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy – viz bod 12.1 Smlouvy)

Koncepce průběžné monitorovací zprávy

- jeden soubor ve formátu *xls o **více** listech
- poskytovatel vyplňuje **pouze bílá pole**
- maximum vysvětlivek – **červený** trojúhelník
- jedna zpráva **navazuje** na druhou

Struktura průběžné monitorovací zprávy

Obecné údaje – body 1 - 4

údaje o projektu, údaje o poskytovateli, údaje ze Smlouvy, údaje o monitorovací zprávě

Personální zajištění služby – bod 5 a jeho podbody

popis personálního zajištění služby ve sledovaném období:

- Sociální pracovníci
- Pracovníci v sociálních službách
- Ostatní pracovníci – přímá péče
- Ostatní pracovníci – management, provoz
- Supervize, vzdělávací aktivity

Struktura průběžné monitorovací zprávy

Primární ukazatele (PU) – bod 6 a jeho podbody

(individuální pro každý druh služby, závazné, ve Smlouvě vyjádřeny číselnou hodnotou, která je čtvrtletně sledována, nenaplnění poměrné částí jednoho z PU opravňuje Objednatele k uplatnění slevy – viz čl. 11.7 Smlouvy)

Počet nových uživatelů – stejné u všech

indikátor se načítá kumulativně od počátku plnění za jednotlivá monitorovací plnění

Nový uživatel – každý uživatel k 1. 1. 2016, jako noví se započítávají i ti, co už byly v minulém projektu (nový projekt = nový uživatel),

unikátní – systém MPSV (jen 1x v rámci projektu)

Struktura průběžné monitorovací zprávy

(individuální pro jednotlivé druhy služeb)

- **Počet lůžkodnů – AD, DNPC**
- **Počet intervencí a skupinových aktivit – SR**
- **Počet osobodnů – STD**
- **Počet intervencí – PSB, SAS RD, IC**
- **Kontakty – SAS RD, IC**

Bude uvedeno v MZ dle jednotlivých služeb.

Struktura průběžné monitorovací zprávy

Sekundární ukazatele I. – bod 7 a jeho podbody

(individuální pro každý druh služby, mají doplňující charakter)

- Počet intervencí
- Počet skupinových aktivit
- Počet kontaktů
- Počet účastníků skupinových aktivit
- Struktura nových uživatelů

-Pojmy budou popsány v metodice sledování a vykazování monitorovacích indikátorů k tomuto projektu.

-12/2015- bude zveřejněno na webu, bude zasláno emailem

Struktura průběžné monitorovací zprávy

Sekundární ukazatele II. – bod 8 a jeho podbody

(individuální pro každý druh služby, mají doplňující charakter)

-Kazuistika uživatele sociální služby.

-Informace o pořádaných akcích

-možné další

-Pojmy budou popsány v metodice sledování a vykazování monitorovacích indikátorů k tomuto projektu

-12/2015- bude zveřejněno na webu, linka bude zaslána emailem

Naplňování primárních ukazatelů a sankce

- nenaplnění **poměrné části stanovených primárních ukazatelů (PU)** (příloha č. 1 Smlouvy) určené podle poměru délky zúčtovacího období oproti celému období, na které je primární ukazatel stanoven, opravňuje Objednatele k snížení Vyrovnávací platby ...- viz bod 11.7 Smlouvy
- **snížení** ve výši **10%** z Vyrovnávací platby k pokrytí čistých nákladů při naplnění některého ze stanovených PU pouze v rozsahu **80% - 90%** včetně
- **snížení** ve výši **20%** z Vyrovnávací platby k pokrytí čistých nákladů při naplnění některého ze stanovených PU pouze v rozsahu **50% - méně než 80%**
- **snížení** ve výši **30%** z Vyrovnávací platby k pokrytí čistých nákladů při naplnění některého ze stanovených PU pouze v rozsahu nižším než **50%**

Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji 2016

- Všichni poskytovatelé služeb zařazených do projektu **si podají** žádost do dotačního řízení - Podprogram č. 1 – Účelová dotace ze státního rozpočtu na poskytování sociálních služeb viz Vyhlášení výzvypostup, info, formulář č. 15, harmonogram a další.

- Web Olomouckého kraje: www.kr-olomoucky.cz
- Cesta: www.kr-olomoucky.cz ⇒ Sociální záležitosti ⇒ Finanční zajištění sociálních služeb ⇒ Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji
- Odkaz:
<http://www.kr-olomoucky.cz/program-financi-podpory-poskytovani-socialnich-sluzeb->

Bc. Ing. Kateřina Spáčilová
finanční zajištění sociálních služeb
Oddělení sociálních služeb, Odbor sociálních věcí

585 508 482

k.spacilova@kr-olomoucky.cz

Kontaktní údaje

- Mgr. Pavel Drexler
- Oddělení sociálních služeb
- Odbor sociálních věcí
- Krajský úřad Olomouckého kraje
- Jeremenkova 1191/40a, 779 11 Olomouc
- tel.: 585 508 487
- e-mail: p.drexler@kr-olomoucky.cz

Děkuji za pozornost!