

# PRAVIDLA PRO ČERPÁNÍ DOTACÍ URČENÝCH NA VÝZNAMNÉ PROJEKTY OLOMOUCKÉHO KRAJE PRO ROK 2015

## I. Žadatel

Těmito pravidly se upravuje postup a podmínky pro poskytování dotací z rozpočtu Olomouckého kraje občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným právnickým a fyzickým osobám (dále jen žadatelům), které provozují veřejně prospěšnou činnost na území Olomouckého kraje zejména v následujících oblastech:

- a) vzdělávání a věda
- b) mládež
- c) kultura
- d) sport a tělovýchova
- e) prevence kriminality, sociální patologie a primární prevence drogových závislostí
- f) zdravotnictví
- g) sociální služby a humanitární pomoc
- h) turistický ruch
- i) životní prostředí

## II. Podmínky pro poskytnutí

Dotace mohou být poskytnuty výše uvedeným žadatelům, jejichž rozsah činností a výstupy vyplývající z poskytnutých dotací mají přínos pro Olomoucký kraj a jeho obyvatele a jejichž žádost o finanční prostředky nemůže být uspokojena z jiných dotačních titulů Olomouckého kraje.

O poskytnutí dotací podle těchto pravidel rozhoduje na základě návrhu Rady Olomouckého kraje Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Materiál zpracovává odbor ekonomický.

## III. Pravidla při poskytování dotací:

1. Dotace se poskytují na základě průběžně podávaných žádostí podaných od 1. ledna 2015 do 15. května 2015 do 14:00 hodin (**rozhodující je záznam o doručení**). Žádosti se podávají v písemné podobě (fyzicky nebo poštou) nebo datovou schránkou nebo elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem. Struktura žádosti je uvedena v příloze. Žádost je také uveřejněna na internetových stránkách [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz). Místem podání žádostí je podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje, která je následně předá odboru ekonomickému.
2. V případě neúplné žádosti vyzve příslušný odbor žadatele k doplnění ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne prokazatelného odeslání výzvy. Po uplynutí této lhůty, respektive po nedodání chybějících podkladů ve stanovené lhůtě, se žádost vyřadí z dalšího posuzování.
3. Na dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuty v požadované výši. Jednomu žadateli lze poskytnout dle těchto pravidel v daném kalendářním roce maximálně jednu dotaci. Žadatel je povinen vynaložit z vlastních zdrojů

minimálně 50% nákladů z realizované ceny akce. Vlastními zdroji jsou i jiné poskytnuté příspěvky mimo Olomoucký kraj (např. dotace ze státního rozpočtu, příspěvky z jiných ÚSC, sponzorské dary, apod.).

4. Celková výše prostředků na dotace je limitovaná objemem finančních prostředků, který je vyčleněn na oblasti uvedené v bodě I. těchto pravidel ve schváleném rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2015. Poskytované dotace slouží jako doplňkový zdroj financování.
5. V případě, že Rada Olomouckého kraje rozhodne, že se jedná o veřejnou podporu, respektive o podporu de minimis, postupuje se dle Nařízení komise (EU) č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněné dne 24.prosince 2013 v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 a dle zákona č. 215/2004 Sb. o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů.
6. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji včetně jím zřizovaných organizací. V případě, že žadatelem je obec, která je součástí svazku obcí (mikroregionu), nesmí mít nevypořádané závazky vůči tomuto svazku obcí (mikroregionu) a vůči jednotlivým obcím svazku (mikroregionu).
7. Dotace se poskytuje na základě smlouvy uzavřené mezi Olomouckým krajem a žadatelem. Smlouvu připravuje a předkládá příslušný odbor, za Olomoucký kraj je oprávněn k podpisu hejtman Olomouckého kraje. Vzorová smlouva je zveřejněna na webových stránkách [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz).
8. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem.
9. Vyúčtování poskytnutých dotací v termínu daném smlouvou žadatel předloží žadatel příslušnému odboru, který zabezpečí kontrolu administrativní správnosti využití finančních prostředků.
10. Poskytnutá dotace není převoditelná na jiný subjekt a nelze z ní také jiný subjekt financovat.
11. Dotace dle těchto pravidel se neposkytují organizacím, jejichž zřizovatelem je Olomoucký kraj, případně jiný územně samosprávný celek.
12. Jednomu žadateli může být poskytnuta v daném kalendářním roce pouze jedna tato dotace. Dotaci ale nelze poskytnout žadateli, který obdržel finanční příspěvek z dotací do výše 25 tis. Kč schvalovaných Radou Olomouckého kraje, případně z dalších dotačních titulů Olomouckého kraje zaměřené na obsahově stejný projekt jako dotace poskytovaná dle těchto Pravidel.
13. Rada Olomouckého kraje může v odůvodněných případech navrhnout výjimku z těchto pravidel a doporučit projekt ke schválení Zastupitelstvem Olomouckého kraje.

#### IV.

##### **Kritéria pro hodnocení projektu**

1. hodnocení důvěryhodnosti žadatele (reference, zkušenosti)
2. hodnocení věcné a časové reálnosti projektů
3. hodnocení přínosu projektu pro Olomoucký kraj a jeho obyvatele
4. případná další specifická kritéria dle jednotlivých oblastí
5. vícezdrojové financování projektu

#### V.

##### **Náležitosti smlouvy**

V uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace bude mimo jiné stanoveno:

1. účelovost a hospodárnost využití dotace včetně časové použitelnosti dotace
2. způsob a termíny vyúčtování poskytnuté dotace a zpracování závěrečné zprávy o využití dotace
3. podmínky, případně sankce při nedodržení stanoveného účelu, případně při nevyčerpání dotace
4. omezující podmínky při využívání dotace
5. způsob kontroly využití dotace
6. datum účinnosti uznatelných nákladů, (zda před či až po uzavření smlouvy)
7. stanovení doby, po kterou nelze na jinou osobu převést vlastnictví pořízeného nebo technicky zhodnoceného majetku v případě poskytnutí veřejné finanční podpory investičního charakteru
8. povinnosti oznámit poskytovateli do 15 dnů od takové skutečnosti svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod.
9. způsob a podmínky použití dotace
10. vymezení uznatelných a neuznatelných výdajů
11. povinnost využití dotace k propagaci Olomouckého kraje

#### VI.

##### **Doplňující údaje a podklady**

1. Současně s žádostí předloží žadatel následující podklady pro vyhotovení smlouvy:
  - a) doklad o právní subjektivitě žadatele (např. výpis z obchodního rejstříku ne starší než 3 měsíce, fotokopie živnostenského listu, fotokopie stanov občanských sdružení, spolku nebo neziskové organizace s registrací Ministerstvem vnitra apod. ),
  - b) smlouvu o založení účtu kam má být dotace poukázána
  - c) fotokopii dokladu o přidělení identifikačního a daňového identifikačního čísla žadateli.
2. Podrobný popis a charakteristika projektu (žadatel podrobněji rozvede charakteristiku projektu uvedenou ve formuláři žádosti).
3. Pro usnadnění a urychlení administrace žádostí, mohou žadatelé, kteří již podali žádost o významný projekt v roce 2014, podklady uvedené pod bodem 1. a), b), c) pro vyhotovení smlouvy nahradit doložením čestného prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele (viz Příloha č. 1 těchto pravidel). V případě, že se některý z identifikačních údajů žadatele oproti žádosti podané v předešlém roce změnil, doloží žadatel pouze podklad dokládající změnu identifikačního údaje, u kterého došlo ke změnám a čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele, s vyznačením změny u údaje, který byl změněn – v příslušném řádku se použije slovo „změna“.

V případě porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.