

Žádost

o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje z programu
„Obnova kulturních památek v Olomouckém kraji“ v roce 2013

Poskytovatel dotace: Olomoucký kraj

Údaje o kulturní památce

Název kulturní památky:

.....

Rejstříkové č. Ústředního seznamu kulturních památek:

.....

Místo, obec: ulice, č. o./č. p.:

Katastrální území: parcelní číslo:

Vlastníci (uvedou se všichni spoluvlastníci)

a) fyzické osoby:

Příjmení, jméno: Datum
nar.:

Adresa (včetně PSČ):

tel./fax, e-mail:

Příjmení, jméno: Datum nar.:

Adresa (včetně PSČ):

tel./fax, e-mail:

b) právnická osoba, organizace:

Název:

IČ:

Adresa (sídlo včetně PSČ):

tel./fax, e-mail.....

Statutární zástupce (jméno, příjmení, funkce):

.....
.....

Kontaktní adresa (včetně PSČ):

tel./fax, e-mail:

c) nájemce, je-li žadatelem:

Příjmení, jméno: Datum
nar.:

Název:

IČ:

Adresa (sídlo včetně PSČ):

tel./fax, e-mail.....

Statutární zástupce (jméno, příjmení, funkce):

.....
.....

Kontaktní adresa (včetně PSČ):

Žadatel je (není) plátce DPH

Bankovní spojení

Peněžní ústav:

Sídlo:

Číslo účtu: kód peněž. ústavu:

E-mail pro případné zaslání výzvy k doplnění žádosti:

Popis současného stavu památky

(včetně stávajícího využití a zpřístupnění kulturní památky veřejnosti)

Termín realizace obnovy:

Zahájení: **ukončení:**

Cíl akce

.....
.....

Připravenost akce

a) projektová dokumentace (rozsah a datum zpracování)

.....
.....

b) restaurátorský záměr

.....
.....

Předpokládaný přínos navrhované obnovy:

.....
.....

Dotaci požadují na:

.....
.....
.....
.....

Finanční zajištění akce (v Kč)

Celkové náklady na zachování a obnovu kulturní památky v roce 2013, včetně DPH a bez DPH u plátců DPH.

.....

Z toho:

vlastní prostředky

ostatní zdroje

Požadovaná dotace na rok
2013

Čestné prohlášení viz příloha

Souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/200 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uvedených v této žádosti a jejích povinných přílohách.

Datum:
.....

.....
Jméno a příjmení žadatele:
(u právnických osob podpis statutárního zástupce)

podpis žadatele (razítko)

Přílohy žádosti o poskytnutí dotace: (nutné přiložit k žádosti)

1. Doklad o vlastnictví nemovité kulturní památky, tj. výpis z katastru nemovitostí ne starší 6 měsíců (originál nebo úředně ověřená kopie), u staveb nezapisovaných do katastru nemovitostí a u movitých kulturních památek doklad o nabytí nebo čestné prohlášení vlastníka o vlastnictví (originál nebo úředně ověřená kopie).
2. Jde-li o nemovitost, kopie snímku katastrální mapy, popř. geometrického plánu, které nejsou starší 6 měsíců.
3. U právnických osob, s výjimkou obcí, doklad o právní subjektivitě žadatele (výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, stanovy občanského sdružení s registrací Ministerstva vnitra, apod.) ne starší 6 měsíců, originál nebo úředně ověřená kopie.
4. Originál nebo úředně ověřená kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu (právnické osoby, obce) s výjimkou právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku.
5. Závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče vydané ve smyslu § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, opatřené doložkou právní moci.
6. Smlouva o dílo se zhotovitelem.
7. Doklad o výběru zhotovitele díla v souladu se zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jde-li o veřejnou zakázku.
8. Fotodokumentace současného stavu kulturní památky nebo její části, podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost, o minimálním rozměru 10 x 15 cm, popřípadě v digitální podobě v rozlišení 800 x 600 pixelů.
9. Návrh obnovy (projektová dokumentace, návrhy na restaurování, restaurátorský záměr, event. znalecký posudek).
10. Podrobný položkový rozpočet obnovy.
11. Doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu v ČR (kopie smlouvy o vedení účtu nebo potvrzení banky).
12. V případě zastupování vlastníka úředně ověřená plná moc od vlastníka (všech spoluvlastníků).
13. Nájemní smlouva a souhlas vlastníka památky, je-li žadatelem nájemce.
14. Čestné prohlášení.

Čestné prohlášení (nutné přiložit k žádosti):

1. Prohlašuji, že všechny údaje jsou pravdivé.
2. Jsem si vědom(a) toho, že žádná část poskytnuté finanční podpory nesmí být použita na jinou než určenou akci.
3. Zavazuji se, že po skončení akce podám Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje úplnou zprávu, včetně podrobného vyúčtování, a to nejpozději v termínu dle uzavřené smlouvy.
4. Prohlašuji, že nemám závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu (včetně správy sociálního zabezpečení), státním fondům, zdravotním pojišťovnám, vůči obcím a Olomouckému kraji a jeho příspěvkovým organizacím.
5. Prohlašuji, že pokud jsem obdržel od Olomouckého kraje jakoukoli jinou dotaci, mám tuto beze zbytku vypořádanou.
6. Prohlašuji, že obec nemá žádné závazky vůči svazku obcí, ve kterém je členem, případně nemá závazky vůči žádné obci v tomto svazku. *)
7. Prohlašuji, že majetek, jehož se obnova týká, není ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví kraje, státu nebo právnických osob s majetkovou účastí státu.

V dne:

.....

Jméno a příjmení žadatele:

podpis žadatele

*) v případě, že je žadatelem obec