

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU 05_01_PROGRAM PODPORY KULTURY V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2022

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu: 05_01_Program podpory kultury v Olomouckém kraji v roce 2022**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje/Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**
Olomoucký kraj
Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelná: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora rozvoje kulturního života obyvatel v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Koncepce rozvoje kultury a památkové péče Olomouckého kraje a Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021–2027.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje
Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)

Jméno administrátora: Mgr. Irena Kučová

Telefon: 585 508 205

E-mail: i.kucova@olkraj.cz

Jméno administrátora: Mgr. Tomáš Navrátil

Telefon: 585 508 605

E-mail: t.navratil@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je plnění Koncepce rozvoje kultury a památkové péče Olomouckého kraje a Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021–2027.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je podpora realizace kulturních akcí/činností, které budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.
- 2.3. **V rámci dotačního programu bude možné žádat o poskytnutí dotace v následujících oblastech:**

Významné akce Olomouckého kraje

mimořádné a dlouhodobě realizované významné kulturní akce, které jsou zvláště důležité pro rozvoj kultury v Olomouckém kraji

Akce místního významu v obcích Olomouckého kraje; akce společenského charakteru

plesy, košty, degustace, módní přehlídky, poutě, stavění a kácení máje, sousedské setkání, výročí měst, obcí a spolků, hody, srazy rodáků z obce, pietní akce, aj.

Publikační, audio a audiovizuální projekty

literatura a publicistika (periodická i neperiodická), hudební, filmová a audiovizuální tvorba, včetně ediční činnosti, radiové a rozhlasové projekty, tvorba podcastů a multimediální platformy

Celoroční činnost v oblasti kultury

podpora celoroční činnosti profesionálních i neprofesionálních kulturních a uměleckých subjektů, umělecká činnost místních autorů, výstavní a galerijní činnost, realizace rezidenčních pobytů

Jiné kulturní aktivity a akce

koncerty, divadelní a taneční představení, folklorní festivaly, výchovné koncerty, festivaly a přehlídky, soutěže, sympozia, podpora řemesel, workshopy, přednášky, semináře, konference, aj.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního programu.

3.1. Žadatelem **může být** pouze:

a) fyzická osoba, která:

- I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
- II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
- III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, nebo má sídlo či provozovnu na území Olomouckého kraje, nebo má trvalý pobyt či sídlo nebo provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

b) právnická osoba, kterou je:

- I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
- II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
- III. jiná právnická osoba, jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
- IV. jiná právnická osoba, jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

3.2. Žadatelem v tomto dotačním programu nemůže být žadatel, který je příjemcem v dotačním programu „05_02_Program na podporu stálých profesionálních souborů v Olomouckém kraji v roce 2022“ na stejný projekt nebo jeho část.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 26 000 000 Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Významné akce Olomouckého kraje**

Minimální výše dotace na jednu akci činí 300 000 Kč.

Maximální výše dotace na jednu akci činí 1 000 000 Kč.

Akce místního významu v obcích Olomouckého kraje; akce společenského charakteru

Minimální výše dotace na jednu akci činí 10 000 Kč.

Maximální výše dotace na jednu akci činí 150 000 Kč.

Publikační, audio a audiovizuální projekty

Minimální výše dotace na jednu akci/činnost činí 10 000 Kč.

Maximální výše dotace na jednu akci/činnost činí 150 000 Kč.

Celoroční činnost v oblasti kultury

Minimální výše dotace na jednu činnost činí 10 000 Kč.

Maximální výše dotace na jednu činnost činí 500 000 Kč.

Jiné kulturní aktivity a akce

Minimální výše dotace na jednu akci činí 10 000 Kč.

Maximální výše dotace na jednu akci činí 500 000 Kč.

5.2. Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. **Žadatel může v rámci jednoho kola vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost.** V případě, že v rámci jednoho kola vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován. Pokud žadatel podá žádost na tutéž akci/činnost nebo na tentýž účel i ve 2. kole tohoto dotačního programu, bude tato žádost rovněž vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě v celých Kč.
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce/činnosti od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce/činnosti nejpozději do 31. 12. 2022, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

- e) Příspěvkové organizaci Olomouckého kraje, jejíž žádosti bude vyhověno, budou finanční prostředky poskytnuty formou příspěvku dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění. Veřejnoprávní smlouva nebude s příspěvkovou organizací uzavírána, poskytovatel při poskytnutí příspěvku stanoví podmínky pro použití příspěvku shodné s podmínkami dle tohoto dotačního programu. Příspěvkové organizace Olomouckého kraje budou o přidělení účelového příspěvku vyrozuměny informačním dopisem.
- 5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
- 5.6. Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/činnosti budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/činnosti uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/činnosti.

V případě, že bude poskytnuta dotace do 35 000 Kč, není vyžadována spoluúčast.

Bude-li však dotace do 35 000 Kč dle tohoto dotačního programu poskytována jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „GBER“), uplatní se poslední a předposlední odstavec tohoto čl. 6. Pravidel i na dotace do 35 000 Kč.

Bude-li dotace dle tohoto dotačního programu poskytována dle GBER, je příjemce dotace povinen zajistit, aby souhrn všech veřejných podpor v jakékoli formě poskytnutých ze všech veřejných zdrojů nepřesáhl 80 % (70 % na akci/činnost týkající se vydávání hudby a literatury) celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na akci/činnost ve smyslu ustanovení čl. 53 odst. 8 a odst. 9 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014.

V případě, že veřejná podpora dle tohoto programu poskytovaná dle nařízení GBER v souběhu s případnými dalšími veřejnými podporami, včetně podpor *de minimis*, ze všech veřejných zdrojů přesáhne 80 % (70 % na akci/činnost týkající se vydávání hudby a literatury) celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na akci/činnost, je příjemce povinen vrátit takovou část dotace, aby souhrn veřejných

podpor ze všech veřejných zdrojů činil maximálně 80 % (70 % na akci/činnost týkající se vydávání hudby a literatury) celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na akci/činnost.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/ činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- není plátcem DPH,
 - je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Vztahy při pořízování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemce jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad a platí pro všechny typy dotací.
- 7.4. Výdaje na realizaci akce/činnosti:
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:
- úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - bankovní poplatky, kurzovní ztráty,
 - nákup nemovitostí,
 - úhrada za vedení projektu, výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci, výdaje za zpracování vyúčtování poskytnuté dotace,
 - úhrada služeb účetních a daňových poradců, služeb auditorů, právnícké služby,
 - úhrada stipendií,
 - pojistné (netýká se sociálního a zdravotního pojištění),
 - poštovné, kurýrní služby a přepravné (pokud není součástí fakturace),
 - letenky, taxi služby,
 - cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční nebo tuzemské pracovní cesty,
 - nákup pohonných hmot,
 - občerstvení, stravné, potraviny včetně alkoholických a nealkoholických nápojů,
 - zábavní pyrotechnika,
 - poskytování darů – mimo ceny do soutěží, dárkové poukazy
 - spotřeba energií (elektřina, plyn, vodné a stočné), telefonní a telekomunikační poplatky, internetové poplatky,
 - výtěžek vzniklý z dotované kulturní akce/činnosti věnovaný na charitativní účely.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce), změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce/činnosti nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.
V případě podpory celoroční činnosti je příjemce dále povinen po dobu minimálně jednoho roku ode dne účinnosti Smlouvy provozovat podpořenou činnost a neukončit ji ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.
- 7.8. Tato ustanovení se vztahují i na příspěvkové organizace Olomouckého kraje, se kterými není uzavírána veřejnoprávní smlouva, ale dotace je poskytnuta formou příspěvku dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 15. 12. 2021 do 31. 7. 2022. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **V 1. kole je lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 17. 1. 2022 do 28. 1. 2022 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.**

Ve 2. kole je lhůta pro podání žádosti o dotace, včetně povinných příloh, stanovena od 13. 6. 2022 do 24. 6. 2022 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.

V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhledateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4.

8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad).

8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanoví, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, *(nebude vyžadováno v případě, že žadatelem je obec)*
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti, *(nebude vyžadováno v případě fyzické osoby, která sama jedná – bez zástupce)*
4. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi, *(bude vyžadováno v případě, že žadatelem je příspěvková organizace)*,
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH
6. **úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona). Právnické osoby v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené**

v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., mohou předložit místo úplného výpisu částečný výpis, ve formě prosté kopie, přičemž originál/ověřenou kopii musí žadatelé předložit nejpozději před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace,

7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 1 žádosti,
8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 2 žádosti,
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 3 žádosti,
10. čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 4 žádosti,
11. rozpočet celkových předpokládaných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 5 žádosti,

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě opatřené PID (čárovým kódem)** dle stanovené lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., vyhlášovatel nemá ve stanovené lhůtě k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a současně doručenou písemnou žádost), nebo
- b) **budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož kola vyhlášeného dotačního programu, nebo žádost podaná žadatelem na tutéž akci/činnost nebo na tentýž účel i ve 2. kole téhož dotačního programu. Jako duplicitní bude rovněž posouzena žádost jiného žadatele na zcela totožnou akci/činnost a zcela totožný účel, která již byla v rámci 1. kola téhož dotačního programu podána jiným žadatelem, popř. již byla podána jiným žadatelem v 1. nebo 2. kole tohoto dotačního programu, neboť z veřejných zdrojů nelze financovat stejnou činnost dvakrát či vícekrát. Posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost toho žadatele, která byla doručena poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3., nebo**
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) budou podány žadatelem – obcí jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem písemně po rozhodnutí řídicího orgánu do 15 kalendářních dnů.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.**

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail uvedený v žádosti nebo elektronicky prostřednictvím datové zprávy (je-li žadatelem obec).

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádosti

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního programu.**

Vždy je zachován systém hodnocení administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny odbornou komisí (hodnotící kritéria B).

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	4*	11–60
Hodnotící kritéria B	Komise pro kulturu a památkovou péči Rady Olomouckého kraje	8*	1–40
Mimořádné hodnotící opatření C	Rada Olomouckého kraje (ROK) (posuzování kritérií uvedených v žádosti)**	1	-40/+40***

*DLE DOTAČNÍHO PROGRAMU

**ODSTAVEC 9.8 PRAVIDEL

***SNÍŽENÍ NEBO ZVÝŠENÍ BODŮ, DOPORUČENÝCH PORADNÍM ORGÁNEM BUDE POUŽITO JEN V MIMOŘÁDNÉM PŘÍPADĚ A BUDE VŽDY STRUKTUROVANĚ ZDŮVODNĚNO

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
A	Hodnotící kritéria definovaná administrátorem	Počet bodů
	A1. Kategorie zařazení obce dle „Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje“, ve které bude projekt realizován („Vyhodnocení regionálních rozdílů a vyváženého rozvoje území pro Strategii rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje“ - seznam jednotlivých obcí je k dispozici na stránkách Olomouckého kraje v sekci Krajské dotace 2022 - Aktuální dotační programy - 05_01_Program podpory kultury v OK v r. 2022)	
	• Kategorie 4	10
	• Kategorie 3	5
	• Kategorie 1 a 2	3
	• Podpořený projekt probíhá mimo územní obvod Olomouckého kraje	1
	A2. Dlouhodobá a systematická práce žadatele v podporovaném projektu	
	• Žadatel realizuje projekt, na nějž žádá dotaci, nepřetržitě 15 a více let.	10
	• Žadatel realizuje projekt, na nějž žádá dotaci, nepřetržitě 10–14 let.	8
	• Žadatel realizuje projekt, na nějž žádá dotaci, nepřetržitě 5–9 let.	6
	• Žadatel realizuje projekt, na nějž žádá dotaci, nepřetržitě 2–4 roky.	4
	• Žadatel dosud nerealizoval projekt, na nějž žádá dotaci, jedná se o nultý ročník projektu.	2
	A3. Průměrný počet přímých účastníků projektu, na který je žádána dotace – průměrný počet za poslední 3 roky za standardních podmínek	
	• nad 10 000 přímých účastníků	15
	• 5 001 – 10 000 přímých účastníků	13
	• 2 001 – 5 000 přímých účastníků	11
	• 1 001 – 2 000 přímých účastníků	9
	• 501 – 1 000 přímých účastníků	7
	• 251 – 500 přímých účastníků	5
	• do 250 přímých účastníků nebo se jedná o nový projekt	3
	A4. Význam projektu pro Olomoucký kraj	

	• Celostátní a mezinárodní propagace Olomouckého kraje (celostátní TV, přímý přenos, samostatný pořad, celostátní tisk, rozhlas, vlastní web související s projektem, vlastní stránky na sociální síti, apod.)	15
	• Regionální propagace Olomouckého kraje (regionální TV, regionální tisk, rozhlas, vlastní web související s projektem, vlastní stránky na sociální síti, apod.)	10
	• Lokální propagace Olomouckého kraje (místní tisk, rozhlas, vlastní web související s projektem, vlastní stránky na sociální síti, apod.)	5
	• Projekt je pod záštitou významné osobnosti (např. prezident České republiky, hejtman, arcibiskup, apod.)	
	ANO	5
	NE	0
	Projekt má zajištěno kofinancování z nadregionálních zdrojů (státní rozpočet, nadace, zahraniční zdroje, aj.)	
	ANO	5
	NE	0
B	Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B – hodnotí se každá oblast zvlášť	Počet bodů
	1. Významné akce Olomouckého kraje	
	• B1: Mezinárodní účast	
	Projekt zahrnuje 5 a více produkcí ze zahraničí	5
	Projekt zahrnuje 2 – 4 produkce ze zahraničí	3
	Projekt zahrnuje 1 produkci ze zahraničí	1
	Projekt nezahrnuje produkci ze zahraničí	0
	• B2: Projekt podporuje cestovní ruch v Olomouckém kraji	
	Projekt oslovuje i zahraniční návštěvníky	5
	Projekt oslovuje návštěvníky i mimo Olomoucký kraj	3
	Projekt oslovuje pouze návštěvníky regionu	1
	• B3: Projekt zvyšuje kvalitu kulturní nabídky v Olomouckém kraji a rozšiřuje dostupnost kultury v kraji (Projekt přispívá k dostupnosti špičkového umění, projekt oslovuje publikum, kterému je kulturní nabídka běžně méně dostupná)	
	Projekt výrazně zvyšuje kvalitu kulturní nabídky	5
	Projekt částečně zvyšuje kvalitu kulturní nabídky	3
	Projekt přispívá k rozvoji kulturní nabídky omezeně	1
	Projekt nezvyšuje kvalitu kulturní nabídky	0
	• B4: Přínos projektu pro cílovou skupinu zejména s ohledem na dramaturgii a uměleckou kvalitu projektu	
	Významný přínos pro cílovou skupinu	5
	Částečný přínos pro cílovou skupinu	3
	Projekt má pro cílovou skupinu omezený přínos	1
	Nemá přínos pro cílovou skupinu	0

• B5: Jedinečnost projektu v rámci Olomouckého kraje	
Významná (jde o původní, mimořádný, jedinečný a nezaměnitelný kulturní a umělecký projekt oslovující široké publikum, rozvíjí potenciál kulturních tradic kraje a jeho regionů, významně prezentuje minoritní skupiny obyvatel, rozvíjí originalitu umělce či konkrétního prostoru na území kraje, má nadnárodní, celorepublikový či nadregionální rozsah)	5
Střední (jde o kulturní a umělecký projekt s významem pro kraj či jeho část, oslovující publikum v některé části kraje, nedochází k propagaci kraje v rámci ČR)	3
Malá (kulturní a umělecký cíl projektu má lokální rozsah a lokální dopad na publikum)	1
• B6: Přiměřenost výdajů ve vztahu k výkonnostním ukazatelům projektu (Výše výdajů projektu v poměru k celkovému počtu výstupů projektu)	
Nadprůměrná	5
Průměrná	3
Podprůměrná	0
• B7: Projekt podporuje aktivity vyplývající z prorodinné politiky Olomouckého kraje, práci s osobami se zdravotním postižením, bezbariérovost	
Komplexní prorodinná a bezbariérová opatření (akce je/bude plně bezbariérová)	5
Základní prorodinná a bezbariérová opatření (akce je/bude částečně bezbariérová)	3
Prorodinná a bezbariérová opatření chybí/nejsou v žádosti popsána.	0
• B8: Reálnost nastavených cílů, připravenost projektu	
Kvalitně připravený předložený projekt, jasně definující účel projektu, postup při realizaci, způsob finančního pokrytí	5
Průměrně připravený předložený projekt, nepřesvědčivý definující účel projektu, způsob finančního pokrytí.	3
Projekt s chybami a nedostatky, realizace projektu budící pochybnosti o jeho realizaci, nejasné finanční pokrytí.	0
2. Akce místního významu v obcích Olomouckého kraje; akce společenského charakteru	
• B1: Projekt podporuje autory, interprety a umělce Olomouckého kraje	
ANO	5
NE	0
• B2: Projekt je realizován při příležitosti významného výročí nebo jubilea	
ANO	5
NE	0
• B3: Projekt podporuje aktivity sloužící k zachování tradic lidové kultury	
ANO	5

NE	0
• B4: Projekt zvyšuje kvalitu kulturní nabídky v Olomouckém kraji a rozšiřuje dostupnost kultury v kraji (Projekt přispívá k dostupnosti špičkového umění, projekt oslovuje publikum, kterému je kulturní nabídka běžně méně dostupná)	
Projekt výrazně zvyšuje kvalitu kulturní nabídky	5
Projekt částečně zvyšuje kvalitu kulturní nabídky	3
Projekt přispívá k rozvoji kulturní nabídky omezeně	1
Projekt nezvyšuje kvalitu kulturní nabídky	0
• B5: Přínos projektu pro cílovou skupinu zejména s ohledem na dramaturgii a uměleckou kvalitu projektu	
Významný přínos pro cílovou skupinu	5
Částečný přínos pro cílovou skupinu	3
Projekt má pro cílovou skupinu omezený přínos	1
Nemá přínos pro cílovou skupinu	0
• B6: Jedinečnost projektu v rámci Olomouckého kraje	
Významná (jde o původní, mimořádný, jedinečný a nezaměnitelný kulturní a umělecký projekt oslovující široké publikum, rozvíjí potenciál kulturních tradic kraje a jeho regionů, významně prezentuje minoritní skupiny obyvatel, rozvíjí originalitu umělce či konkrétního prostoru na území kraje, má nadnárodní, celorepublikový či nadregionální rozsah)	5
Střední (jde o kulturní a umělecký projekt s významem pro kraj či jeho část, oslovující publikum v některé části kraje, nedochází k propagaci kraje v rámci ČR)	3
Malá (kulturní a umělecký cíl projektu má lokální rozsah a lokální dopad na publikum)	1
• B7: Přiměřenost výdajů ve vztahu k výkonnostním ukazatelům projektu (Výše výdajů projektu v poměru k celkovému počtu výstupů projektu)	
Nadprůměrná	5
Průměrná	3
Podprůměrná	0
• B8: Reálnost nastavených cílů, připravenost projektu	
Kvalitně připravený předložený projekt, jasně definující účel projektu, postup při realizaci, způsob finančního pokrytí	5
Průměrně připravený předložený projekt, nepřesvědčivý definující účel projektu, způsob finančního pokrytí.	3
Projekt s chybami a nedostatky, realizace projektu budící pochybnosti o jeho realizaci, nejasné finanční pokrytí.	0
3. Publikační, audio a audiovizuální projekty	
• B1: Projekt podporuje autory, interprety a umělce Olomouckého kraje	
ANO	5
NE	0

• B2: Projekt je zaměřen na historii, současnost a obyvatele Olomouckého kraje	
ANO	5
NE	0
• B3: Projekt je vzdělávacího a naučného charakteru	
ANO	5
NE	0
• B4: Projekt zvyšuje kvalitu kulturní nabídky v Olomouckém kraji a rozšiřuje dostupnost kultury v kraji (Projekt přispívá k dostupnosti špičkového umění, projekt oslovuje publikum, kterému je kulturní nabídka běžně méně dostupná)	
Projekt výrazně zvyšuje kvalitu kulturní nabídky	5
Projekt částečně zvyšuje kvalitu kulturní nabídky	3
Projekt přispívá k rozvoji kulturní nabídky omezeně	1
Projekt nezvyšuje kvalitu kulturní nabídky	0
• B5: Přínos projektu pro cílovou skupinu zejména s ohledem na dramaturgii a uměleckou kvalitu projektu	
Významný přínos pro cílovou skupinu	5
Částečný přínos pro cílovou skupinu	3
Projekt má pro cílovou skupinu omezený přínos	1
Nemá přínos pro cílovou skupinu	0
• B6: Jedinečnost projektu v rámci Olomouckého kraje	
Významná (jde o původní, mimořádný, jedinečný a nezaměnitelný kulturní a umělecký projekt oslovující široké publikum, rozvíjí potenciál kulturních tradic kraje a jeho regionů, významně prezentuje minoritní skupiny obyvatel, rozvíjí originalitu umělce či konkrétního prostoru na území kraje, má nadnárodní, celorepublikový či nadregionální rozsah)	5
Střední (jde o kulturní a umělecký projekt s významem pro kraj či jeho část, oslovující publikum v některé části kraje, nedochází k propagaci kraje v rámci ČR)	3
Malá (kulturní a umělecký cíl projektu má lokální rozsah a lokální dopad na publikum)	1
• B7: Přiměřenost výdajů ve vztahu k výkonnostním ukazatelům projektu (Výše výdajů projektu v poměru k celkovému počtu výstupů projektu)	
Nadprůměrná	5
Průměrná	3
Podprůměrná	0
• B8: Reálnost nastavených cílů, připravenost projektu	
Kvalitně připravený předložený projekt, jasně definující účel projektu, postup při realizaci, způsob finančního pokrytí	5
Průměrně připravený předložený projekt, nepřesvědčivý definující účel projektu, způsob finančního pokrytí.	3
Projekt s chybami a nedostatky, realizace projektu budící pochybnosti o jeho realizaci, nejasné finanční pokrytí.	0

4. Celoroční činnost v oblasti kultury	
• B1: Počet realizovaných výstupů (představení, výstav, apod.)	
Více než 20 výstupů	5
16 – 19 výstupů	4
12 – 15 výstupů	3
8 – 11 výstupů	2
4 – 7 výstupů	1
Méně než 3 výstupy	0
• B2: Projekt podporuje aktivity vyplývající z prorodinné politiky Olomouckého kraje, práci s osobami se zdravotním postižením, bezbariérovost	
Komplexní prorodinná a bezbariérová opatření (činnost je/bude plně bezbariérová)	5
Základní prorodinná a bezbariérová opatření (činnost je/bude částečně bezbariérová)	3
Prorodinná a bezbariérová opatření chybí/nejsou v žádosti popsána.	0
• B3: Projekt podporuje dětské a mládežnické (do 26 let) aktivity v oblasti: hudební, pěvecké, taneční, dramatické a dalšího umění	
ANO	5
NE	0
• B4: Projekt zvyšuje kvalitu kulturní nabídky v Olomouckém kraji a rozšiřuje dostupnost kultury v kraji (Projekt přispívá k dostupnosti špičkového umění, projekt oslovuje publikum, kterému je kulturní nabídka běžně méně dostupná)	
Projekt výrazně zvyšuje kvalitu kulturní nabídky	5
Projekt částečně zvyšuje kvalitu kulturní nabídky	3
Projekt přispívá k rozvoji kulturní nabídky omezeně	1
Projekt nezvyšuje kvalitu kulturní nabídky	0
• B5: Přínos projektu pro cílovou skupinu zejména s ohledem na dramaturgii a uměleckou kvalitu projektu	
Významný přínos pro cílovou skupinu	5
Částečný přínos pro cílovou skupinu	3
Projekt má pro cílovou skupinu omezený přínos	1
Nemá přínos pro cílovou skupinu	0
• B6: Jedinečnost projektu v rámci Olomouckého kraje	
Významná (jde o původní, mimořádný, jedinečný a nezaměnitelný kulturní a umělecký projekt oslovující široké publikum, rozvíjí potenciál kulturních tradic kraje a jeho regionů, významně prezentuje minoritní skupiny obyvatel, rozvíjí originalitu umělce či konkrétního prostoru na území kraje, má nadnárodní, celorepublikový či nadregionální rozsah)	5
Střední (jde o kulturní a umělecký projekt s významem pro kraj či jeho část, oslovující publikum v některé části kraje, nedochází k propagaci kraje v rámci ČR)	3

Malá (kulturní a umělecký cíl projektu má lokální rozsah a lokální dopad na publikum)	1
• B7: Přiměřenost výdajů ve vztahu k výkonnostním ukazatelům projektu (Výše výdajů projektu v poměru k celkovému počtu výstupů projektu)	
Nadprůměrná	5
Průměrná	3
Podprůměrná	0
• B8: Reálnost nastavených cílů, připravenost projektu	
Kvalitně připravený předložený projekt, jasně definující účel projektu, postup při realizaci, způsob finančního pokrytí	5
Průměrně připravený předložený projekt, nepřesvědčivý definující účel projektu, způsob finančního pokrytí.	3
Projekt s chybami a nedostatky, realizace projektu budící pochybnosti o jeho realizaci, nejasné finanční pokrytí.	0

5. Jiné kulturní aktivity a akce	
• B1: Projekt podporuje cestovní ruch v Olomouckém kraji	
Projekt oslovuje i zahraniční návštěvníky	5
Projekt oslovuje návštěvníky z celé České republiky	3
Projekt oslovuje pouze návštěvníky regionu	1
• B2: Projekt využívá kulturních památek Olomouckého kraje	
ANO	5
NE	0
• B3: Projekt podporuje aktivity sloužící k zachování tradic lidové kultury	
ANO	5
NE	0
• B4: Projekt zvyšuje kvalitu kulturní nabídky v Olomouckém kraji a rozšiřuje dostupnost kultury v kraji (Projekt přispívá k dostupnosti špičkového umění, projekt oslovuje publikum, kterému je kulturní nabídka běžně méně dostupná)	
Projekt výrazně zvyšuje kvalitu kulturní nabídky	5
Projekt částečně zvyšuje kvalitu kulturní nabídky	3
Projekt přispívá k rozvoji kulturní nabídky omezeně	1
Projekt nezvyšuje kvalitu kulturní nabídky	0
• B5: Přínos projektu pro cílovou skupinu zejména s ohledem na dramaturgii a uměleckou kvalitu projektu	
Významný přínos pro cílovou skupinu	5
Částečný přínos pro cílovou skupinu	3
Projekt má pro cílovou skupinu omezený přínos	1
Nemá přínos pro cílovou skupinu	0
• B6: Jedinečnost projektu v rámci Olomouckého kraje	
Významná (jde o původní, mimořádný, jedinečný a nezaměnitelný kulturní a umělecký projekt oslovující široké publikum, rozvíjí potenciál kulturních tradic kraje a jeho regionů, významně prezentuje	5

	minoritní skupiny obyvatel, rozvíjí originalitu umělce či konkrétního prostoru na území kraje, má nadnárodní, celorepublikový či nadregionální rozsah)	
	Střední (jde o kulturní a umělecký projekt s významem pro kraj či jeho část, oslovující publikum v některé části kraje, nedochází k propagaci kraje v rámci ČR)	3
	Malá (kulturní a umělecký cíl projektu má lokální rozsah a lokální dopad na publikum)	1
	• B7: Přiměřenost výdajů ve vztahu k výkonnostním ukazatelům projektu (Výše výdajů projektu v poměru k celkovému počtu výstupů projektu)	
	Nadprůměrná	5
	Průměrná	3
	Podprůměrná	0
	• B8: Reálnost nastavených cílů, připravenost projektu	
	Kvalitně připravený předložený projekt, jasně definující účel projektu, postup při realizaci, způsob finančního pokrytí	5
	Průměrně připravený předložený projekt, nepřesvědčivý definující účel projektu, způsob finančního pokrytí.	3
	Projekt s chybami a nedostatky, realizace projektu budící pochybnosti o jeho realizaci, nejasné finanční pokrytí.	0
ROK	Mimořádné hodnotící opatření	
	Při posuzování kritérií uvedených v žádosti ROK zhodnotí soulad hodnocení kritéria A (administrátor) a hodnocení kritéria B (hodnotící komise). Takto bude ROK posuzovat všechny žádosti/projekty, předložené k rozhodnutí o dotaci nebo předložené k závaznému doporučení ROK pro ZOK, které byly hodnoceny v úrovni A, B.	

<p>Použití mimořádného hodnotícího opatření je závazné a jednotné pro všechny programové dotace:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pokud v rámci hodnocení kritéria A, B dojde k výraznému nesouladu mezi výsledkem hodnocení A (administrátor) a hodnocením B (hodnotící komise), bude taková žádost při rozhodování vždy vyčleněna z materiálu a bude pro ni ROK hlasováno zvlášť. Před hlasováním o takových žádostech/projektech bude v rámci samostatného posouzení vyžádáno stanovisko hodnotící komise (poradního orgánu) a stanovisko administrátora.• Po prověření rozdílných stanovisek může ROK body v hodnotící úrovni B korigovat (vždy jen do výše bodů, které může hodnotící komise/poradní orgán přidělit), a to s písemným uvedením důvodu korekce. Důvod korekce je součástí samostatného hlasování o žádostech. V případě, kdy řídicím orgánem je ZOK, je důvod korekce součástí podkladového materiálu ZOK. <p>Za výrazný nesoulad v hodnocení je považován rozdíl v hodnocení A, B o více než 30 %, a to bez ohledu na to, zda se jedná o vyšší ohodnocení části A nebo B, tzn., např. pokud hodnotící komise při posuzování žádosti (hodnocení B) přidělí body s více než 30%rozdílem hodnocení A, je žádost vyčleněna ze seznamu hodnocených žádostí a je postupováno dle mimořádného hodnotícího opatření.</p>	
<p>Žádostem s dosaženým celkovým počtem do 40 bodů nebude vyhověno.</p>	

- 9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu Komisi pro kulturu a památkovou péči Rady Olomouckého kraje.
- 9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Žadatelům bude vyhověno nebo kráceno pouze do výše schválených finančních prostředků v tomto dotačním programu. V případě vyčerpání finančních prostředků nebude dotace poskytnuta těm žadatelům, kteří dosáhli nižšího bodového ohodnocení dle seřazeného pořadí žadatelů.
- 9.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.
- Řídicí orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku a souladu hodnocení B s hodnocením A.** Řídicí orgán rozhoduje o snížení nebo neposkytnutí požadované částky dotace s ohledem na celkový objem finančních prostředků

v dotačním programu, množství a bodové hodnocení všech žádostí hodnocených v dotačním programu.

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 150 dnů od data ukončení lhůty pro podávání žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. kulturní akce/celoroční činnost).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/ činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/ činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/ činnosti dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Pro potřeby tohoto dotačního programu se celkové

- skutečně vynaložené uznatelné výdaje současně považují za způsobilé náklady ve smyslu čl. 53 GBER.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/ činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/ činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního programu/titulu, odst. 7.4 a také Zásad v čl. 1, odst. 5.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. kulturní akce/celoroční činnost).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivitu, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce/činnosti dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam
- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.

- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary...)
- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci...
- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Bude-li dotace dle tohoto dotačního programu vyhodnocena jako dotace zakládající veřejnou podporu a budou-li splněny veškeré podmínky dle GBER, bude dotace dle tohoto dotačního programu poskytována jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem dle GBER (čl. 53 Podpora kultury a zachování kulturního dědictví). Nebudou-li splněny podmínky dle předchozí věty, posoudí poskytovatel, zda jsou splněny podmínky pro poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis (dále také „nařízení de minimis“)...
- 11.4. Dotaci dle GBER lze poskytnout jen tomu žadateli, vůči kterému nebyl v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz. Předchozí věta se nevztahuje na případy, ve kterých bude možné veřejnou podporu vyloučit (dotace je poskytována mimo režim GBER), a nebo ve kterých je veřejná podpora řešena dle nařízení upravujícího podporu de minimis.
- 11.5. Dotaci dle GBER lze poskytnout jen tomu žadateli, který není podnikem v obtížích (viz. čl. 2 bod 18 nařízení GBER). V souladu s Nařízením Komise (EU) 2020/972 ze dne 2. července 2020, kterým se mění nařízení (EU) č. 1407/2013, pokud jde o jeho prodloužení, a nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o jeho prodloužení a příslušné úpravy, se předchozí věta nevztahuje na žadatele (podniky), kteří (které) nebyli/y v obtížích ke dni 31. 12. 2019, ale do obtíží se dostali/y v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021. Tento odstavec se nevztahuje na případy, ve kterých bude možné veřejnou podporu vyloučit

Příloha č. 01 usnesení – Pravidla dotačního programu

(dotace je poskytována mimo režim GBER), anebo ve kterých je veřejná podpora řešena dle nařízení de minimis.

- 11.6. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 11.7. Přílohy dotačního programu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
 - 2) Vzorové smlouvy na akci:
 - 2.1. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli,
 - 2.2. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě podnikateli,
 - 2.3. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám,
 - 2.4. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci obcím, městysům, městům,
 - 2.5. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci příspěvkovým organizacím,
 - 3) Vzorové smlouvy na celoroční činnost:
 - 3.1. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost fyzické osobě nepodnikateli,
 - 3.2. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost fyzické osobě podnikateli,
 - 3.3. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost právnickým osobám,
 - 3.4. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost obcím, městysům, městům,
 - 3.5. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost příspěvkovým organizacím.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 13. 12. 2021 usnesením č. UZ/7/61/2021.

V Olomouci dne

.....
jméno
funkce