

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU 08_01_DOTAČNÍ PROGRAM PRO SOCIÁLNÍ OBLAST 2022

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 08_01_Dotační program pro sociální oblast 2022
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje a Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**
Olomoucký kraj
Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelna: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu je** podpora projektů v sociální oblasti směřujících ke zkvalitnění života občanů v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2021 – 2027, z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje 2020-2024, z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021-2026, ze Strategie prevence kriminality Olomouckého kraje na období 2022-2027, z Krajského plánu vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením v Olomouckém kraji, Národní strategie rozvoje sociálních služeb 2016-2025, z Koncepce rodinné politiky Olomouckého kraje na období 2019-2022, Akčního plánu Koncepce rodinné politiky Olomouckého kraje na rok 2022 a Strategie rovnosti, začleňování a participace Romů (Strategie romské integrace) 2021-2030.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.
- 1.7. Dotační program Pro sociální oblast 2022 se dělí na tyto dotační tituly:
Dotační titul 1 – 08_01_01_Podpora prevence kriminality
Dotační titul 2 – 08_01_02_Podpora prorodinných aktivit

PRAVIDLA DOTAČNÍHO TITULU 08_01_01_PODPORA PREVENCE KRIMINALITY

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:
Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)
Jméno administrátora: Mgr. Michal Poláček
Telefon: 585 508 604
E-mail: m.polacek@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního titulu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu 08_01_01_Podpora prevence kriminality je podpora akcí/činností v sociální oblasti směřujících ke zvýšení bezpečnosti obyvatel Olomouckého kraje.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu 08_01_01_Podpora prevence kriminality je:
- a) podpora **sociální prevence** formou **neinvestičních** akcí/činností, které směřují k eliminaci kriminálně rizikových jevů a k pomoci ohroženým skupinám obyvatel Olomouckého kraje,
 - b) podpora **situační prevence** formou **investičních nebo neinvestičních** akcí, které směřují ke zvýšení bezpečnosti obyvatel Olomouckého kraje, k prevenci majetkové kriminality, prevenci vandalismu a souvisejících sociálně patologických jevů.

V souvislosti s legislativní změnou zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, se pro účely této smlouvy investiční dotací rozumí dotace, která je použita na úhradu výdajů spojených s pořízením dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a ve výši ocenění určené účetní jednotkou vnitřním předpisem pro pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (tj. limitní částka pro pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je nižší než limit stanovený cit. zákonem). Pokud má účetní jednotka nastavenou hranici pro dlouhodobý hmotný majetek jinak (tj. limitní částka pro pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je nižší než limit stanovený zákonem o dani z příjmů), přiloží k žádosti tuto skutečnost - např. vnitřní předpis.

2.3. Podporované aktivity sociální prevence:

- 2.3.1. probační a resocializační programy pro kriminálně rizikové osoby, programy zaměřené na snižování motivů a příležitostí k páčání trestných činů,

- 2.3.2. programy zaměřené na děti a mládež ze sociálně vyloučených lokalit, ze sociálně slabých rodin, které vykazují kriminálně rizikové chování,
- 2.3.3. doplňkové aktivity a jednodenní akce služeb sociální prevence s důrazem na eliminaci kriminálně rizikových jevů,
- 2.3.4. programy zaměřené na kybernetickou agresi, kyberkriminalitu, kyberšikanu, kyberstalking a další nebezpečné jevy v prostředí sociálních sítí.

2.4. Podporované aktivity situační prevence:

- 2.4.1. zřízení, rozšíření a modernizace obecních i městských kamerových dohlížecích systémů, které monitorují veřejná venkovní místa (*kamery, držáky, kabeláž, zařízení k přenosu signálu – drátové i bezdrátové, vyhodnocovací a záznamová zařízení, potřebný software, další příslušenství a řídicí centrum*), kdy vlastníkem kamerového systému je žadatel a provozovatelem i správcem osobních údajů obecní/městská policie žadatele.

Pokud žadatel nemá zřízenou vlastní obecní/městskou policii, lze pro účely získání dotace využít možnosti uzavřít veřejnoprávní dohodu s jinou obcí, která má zřízenou obecní/městskou policii a v této dohodě upravit i problematiku zpracování osobních údajů v této oblasti, včetně pořizování zvukových a obrazových záznamů. V takovém případě je dostačující, v době podání žádosti, uvést v žádosti (část 4.), kdo bude plánovaným správcem systému a veřejnoprávní dohodu s jinou obcí s obecní/městkou policií uzavřít do doby instalace kamerového systému.

Pokud nelze využít možnosti uzavřít veřejnoprávní dohodu s jinou obcí s obecní policií, může žadatel oslovit Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje a přistoupit k uzavření dohody s Krajským ředitelstvím policie Olomouckého kraje (viz. příloha Pravidel - Vzorový návrh Dohody o zajištění monitorování a poskytování osobních údajů pořízených kamerovým systémem), avšak vždy po splnění následujících podmínek:

- a) splnit minimální standardy technologických vlastností kamerového systému (viz. příloha Pravidel – Technické požadavky na městské kamerové systémy),
- b) akceptovat rozhodnutí Policie ČR o umístění jednotlivých kamer, kdy žadatel nadále vystupuje jako vlastník kamerového systému a nemá k osobním údajům přístup,
- c) hradit veškeré náklady s pořízením, instalací, provozem i údržbou kamerového systému a příslušenství,
- d) zajistit na své náklady splnění informační povinnosti umístěním informačních tabulek v obci s informacemi, že je v obci provozován kamerový systém.

V době podání žádosti je v takovém případě dostačující, uvést v žádosti (část 4.), kdo bude plánovaným správcem systému a

doložit povinnou přílohu žádosti - stanovisko Krajského ředitelství policie Olomouckého kraje ke zřízení, rozšíření nebo modernizaci dohlížecího kamerového systému. K uzavření dohody s Krajským ředitelstvím policie Olomouckého kraje může dojít do doby instalace kamerového systému.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu

Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního titulu.

3.1. Žadatelem **může být** pouze:

a) pro podporované aktivity **sociální prevence** právnická osoba, kterou je:

- I. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou aktivity související s problematikou týkající se sociální oblasti a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
- II. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou aktivity související s problematikou týkající se sociální oblasti a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost,
- III. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
- IV. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje.

b) pro podporované aktivity **situační prevence** právnická osoba, kterou je:

- I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
- II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje.

3.2. Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být**: fyzická osoba, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je obec, kraj nebo stát.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 5 363 000 Kč, z toho **na dotační titul 08_01_01_Podpora prevence kriminality** je určena částka 1 500 000 Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. Minimální výše dotace:

- a) na jednu neinvestiční akci/činnost činí 10 000 Kč,
- b) na jednu investiční akci činí 20 000 Kč.

5.2. Maximální výše dotace:

- a) na jednu neinvestiční akci/činnost činí 100 000 Kč,
- b) na jednu investiční akci činí 200 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního titulu** podat **více žádostí** na **různé** akce/činnosti. Na **tutéž** akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního titulu **však** žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě v celých Kč.
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce/činnosti od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce/činnosti nejpozději do 20. 1. 2023, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/činnosti budou nižší než

celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/činnosti uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně **50 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/činnosti. Je-li příjemci v rámci tohoto dotačního titulu poskytována dotace pouze na úhradu výdajů investičního charakteru (viz odst. 7.1 těchto pravidel), je příjemce oprávněn vynaložit prostředky z vlastních a jiných zdrojů i na výdaje neinvestičního charakteru, ovšem vždy v souladu se schváleným účelem poskytnutí investiční dotace a v souladu se Smlouvou.

V případě, že bude poskytnuta dotace do 35 000 Kč, není vyžadována spoluúčasť.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního charakteru situační prevence i neinvestičního charakteru sociální a situační prevence dle odstavce 2.2 těchto Pravidel, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/ činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- není plátcem DPH,
 - je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Vztahy při pořizování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemce jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad a platí pro všechny typy dotací. Pro dotační titul platí, že majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.
- 7.4. Výdaje na realizaci akce/činnosti:
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:
- 7.4.1. V rámci podpory **neinvestičních** akcí/činností:
- úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů
 - pojistné (s výjimkou zákonného sociálního a zdravotního pojištění mzdových výdajů),
 - bankovní poplatky,
 - nákup nemovitostí,
 - poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
 - opravy a údržba
- 7.4.2. V rámci podpory **investičních** akcí:
- úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - nákup nemovitostí,
 - poskytování darů,

d) opravy a údržba

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace, změna termínu použití dotace i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce/činnosti nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.7. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.
- 7.8. PRO INVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 5 let od ukončení akce převést na jinou osobu nebo jej zatížit věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy) bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli. Dříve jej může příjemce prodat bez písemného souhlasu poskytovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který

příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 20. 12. 2021 do 31. 3. 2022. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 24. 1. 2022 do 4. 2. 2022 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlašovatelům v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad).
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
 2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby, vyjma obcí a dobrovolných svazků obcí,
 3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
 4. příloha se nepožaduje,
 5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
 6. příloha se nepožaduje,
 7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
 8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
 9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti,
 10. příloha se nepožaduje,
 11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti,
 12. příloha se nepožaduje,

13. příloha se nepožaduje,
14. příloha se nepožaduje,
15. výpis usnesení příslušného orgánu obce, obsahující souhlas s realizací akce/činnosti na níž je požadována dotace (v případě, kdy je žadatelem obec nebo dobrovolný svazek obcí),
16. u investičních akcí doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis,
17. u kamerového dohlížecího systému stanovisko obecní/městské policie k zajištění výhradní obsluhy kamerového systému, včetně zpracování osobních údajů v této oblasti, včetně pořizování zvukových a obrazových záznamů s garancí práva na soukromí občanů (ve smyslu GDPR) a včetně garance vnitřní směrnice upravující podmínky provozu - přístupová práva, evidence záznamů, předávání informací, skartace (pouze v případě, že obsluhu i provoz kamerového systému bude zajišťovat obecní/městská policie žadatele nebo obecní/městská policie jiné obce),
18. u kamerového dohlížecího systému stanovisko Krajského ředitelství policie Olomouckého kraje ke zřízení, rozšíření nebo modernizaci dohlížecích kamerových systémů (pouze v případě, že žadatel nemá zřízenou vlastní obecní/městskou policii, nepředpokládá uzavření veřejnoprávní dohody s jinou obecní/městskou policií a hodlá přistoupit k jednání o uzavření dohody s Krajským ředitelstvím policie Olomouckého kraje),
19. čestné prohlášení žadatele o některých informacích relevantních pro posouzení veřejné podpory (vyplní žadatel pouze, pokud v případě poskytnutí dotace nebudou naplněny znaky veřejné podpory),
20. úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona).

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle stanovené lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., vyhlášovatel nemá ve stanovené lhůtě k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a současně doručenu písemnou žádost), nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu na tentýž konkrétní účel v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) budou podány žadatelem – obcí jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyzooměn administrátorem a to buď elektronicky zasláním do datové schránky žadatele, nebo v listinné podobě doručením na adresu žadatele do 15 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádosti.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to buď elektronicky zasláním do datové schránky žadatele, nebo v listinné podobě doručením na adresu žadatele.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního titulu.**

Vždy je zachován systém hodnocení administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny poradním orgánem specifikovaným v dotačním titulu (hodnotící kritéria B).

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ

Hodnotící kritéria A	Administrátor	4	60
Hodnotící kritéria B	Komise pro prevenci kriminality a drogových závislostí ROK	3	40
Mimořádné hodnotící opatření C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	-40/+40

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
SOUČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ NESMÍ PŘEKROČIT POČET 100 (MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOSAŽENÝCH BODŮ)		
A	Hodnotící kritéria definovaná administrátorem.	
A1	Podíl požadované dotace na celkových předpokládaných uзнatelných výdajích akce/činnosti	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> do 20 % z celkových uзнatelných výdajů projektu nebo projekty do 35 000,- Kč (včetně) 21 % - 35 % z celkových uзнatelných výdajů projektu (včetně) 36 % - 50 % z celkových uзнatelných výdajů projektu (včetně) 	<p>15</p> <p>10</p> <p>5</p>
A2	Počet obyvatel obce, ve které bude projekt realizován (případně součet obcí)	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> do 1 000 1000 – 3 000 3 001 – 8 000 8 001 – 20 000 více než 20 000 	<p>15</p> <p>12</p> <p>9</p> <p>6</p> <p>3</p>
A3	Index kriminality v předchozím kalendářním roce na území obce, kde bude projekt realizován (případně součet obcí)	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> do 300 301 – 600 601 – 1 500 1 501 – 3 000 více než 3 000 	<p>3</p> <p>6</p> <p>9</p> <p>12</p> <p>15</p>
A4	Vazba projektu na další aktivity v území	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> Projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v předchozích dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu 	15

	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt přímo nenavazuje na právě realizovaný či v předchozích dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu • Jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb 	10 5
B	Hodnotící kritéria Komise pro prevenci kriminality a drogových závislostí definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B. Jedná se o věcné hodnocení se zaměřením na odbornost.	
	Kritéria jsou specifická pro dotační titul Podpora prevence kriminality a jsou kvalifikovaně definována dle stanoveného účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.	
B1	Odůvodněnost (propracovanost, srozumitelnost) účelu projektu, včetně specifikace bezpečnostních problémů, které projekt řeší, způsob hodnocení efektivity a personální zajištění	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> • Odůvodnění projektu a popsané bezpečnostní problémy jsou oprávněné, projekt je zpracován podrobně a srozumitelně, výborné odborné předpoklady řešitelů a kapacita řešitelského týmu, potenciál k naplnění cíle • Odůvodnění projektu a popsané bezpečnostní problémy jsou nedostatečně specifikovány, zpracování projektu není dostatečně podrobné, výstupy jsou vágní, uspokojivé odborné předpoklady řešitelů a kapacita řešitelského týmu • Odůvodnění projektu a popsané bezpečnostní problémy nejsou opodstatněné, zpracování projektu je velice obecné, bez jasně formulovaných výstupů, nedostatečné odborné předpoklady řešitelů a kapacita řešitelského týmu 	0 - 15
B2	Rozpočet projektu – přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> • Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení optimální (všechny položky rozpočtu jsou řádně odůvodněné) • Finanční zabezpečení je přiměřené (odůvodnění položek je uvedeno u všech položek, z části ale nedostatečně) • Finanční zabezpečení je nadhodnocené (odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno jen u některých, je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost výdajů) 	0 - 15
B3	Využitelnost výstupů projektu směrem k dalším subjektům (např. obci, škole a dalším organizacím, u aktivit situační prevence přímé propojení s Policií ČR nebo obecní policií pro aktivní ovládání)	Počet bodů

	<ul style="list-style-type: none"> • Výstupy aktivit sociální prevence jsou plně využitelné a zcela slouží také pro ostatní subjekty (obec, škola, další organizace). U aktivit situační prevence je kamerový systém napojen na monitorovací pracoviště Policie ČR nebo obecní policie s panelem pro aktivní ovládání. • Výstupy aktivit sociální prevence jsou využitelné a slouží také dalším subjektům (obec, škola, další organizace) pouze částečně. U aktivit situační prevence je kamerový systém napojen na pasivní serverové úložiště se záznamem v objektu Policie ČR nebo obecní policie • Výstupy aktivit sociální prevence nejsou využitelné a neslouží dalším subjektům (obec, škola, další organizace). U aktivit situační prevence je kamerový systém napojen na zabezpečené záznamové zařízení umístěné mimo objekt Policie ČR nebo obecní policie. 	0 - 10
ROK	Mimořádné hodnotící opatření	
	<p>Při posuzování kritérií uvedených v žádosti ROK zhodnotí soulad hodnocení kritéria A (administrátor) a hodnocení kritéria B (hodnotící komise). Takto bude ROK posuzovat všechny žádosti/projekty, předložené k rozhodnutí o dotaci nebo předložené k závaznému doporučení ROK pro ZOK, které byly hodnoceny v úrovni A, B.</p>	
	<p>Použití mimořádného hodnotícího opatření je závazné a jednotné pro všechny programové dotace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokud v rámci hodnocení kritéria A, B dojde k výraznému nesouladu mezi výsledkem hodnocení A (administrátor) a hodnocením B (hodnotící komise), bude taková žádost při rozhodování vždy vyčleněna z materiálu a bude pro ni ROK hlasováno zvlášť. Před hlasováním o takových žádostech/projektech bude v rámci samostatného posouzení vyžádáno stanovisko hodnotící komise (poradního orgánu) a stanovisko administrátora. 2. Po prověření rozdílných stanovisek může ROK body v hodnotící úrovni B korigovat (vždy jen do výše bodů, které může hodnotící komise/poradní orgán přidělit), a to s písemným uvedením důvodu korekce. Důvod korekce je součástí samostatného hlasování o žádostech. V případě, kdy řídicím orgánem je ZOK, je důvod korekce součástí podkladového materiálu ZOK. <p>Za výrazný nesoulad v hodnocení je považován rozdíl v hodnocení A, B o více než 30 %, a to bez ohledu na to, zda se jedná o vyšší ohodnocení části A nebo B, tzn., např. pokud hodnotící komise při posuzování žádosti (hodnocení B) přidělí body s více než 30%rozdílem hodnocení A, je žádost vyčleněna ze seznamu hodnocených žádostí a je postupováno dle mimořádného hodnotícího opatření.</p>	

- 9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu Komisi pro prevenci kriminality a drogových závislostí Rady Olomouckého kraje.
- 9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu (podstatné náležitosti žádostí) seřazeny dle dosaženého bodového zisku.
V případech, kdy je pravidly DT umožněno dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace), bude návrh řídicímu orgánu na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele odpovídat výsledku bodování v části A a B – celková výše obdržených bodů žádosti procentuálně odpovídá výši poskytnuté dotace v poměru na žadatelem požadovanou výši dotace. Ke krácení návrhu, který odpovídá výsledku bodování v části A a B, na výši disponibilních zdrojů, dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou pro daný dotační titul alokovány.
- 9.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.
Řídicí orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku a souladu hodnocení B s hodnocením A.
Řídicí orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).
- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od posledního dne lhůty pro podávání žádostí. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni ukončení přijímání žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního titulu na webových stránkách dotačního titulu (po zajištění anonymizace dokumentů).

10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje

s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.

- 10.2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu (např. kulturní akce/celoroční činnost).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/ činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel konkrétního dotačního titulu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/ činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/ činnosti dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/ činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/ činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce/činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 7.4 a také Zásad v čl. 1, odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu, např. kulturní akce/celoroční činnost).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.

- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce/činnosti dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 5.4, písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti. Vzor závěrečné zprávy je přílohou těchto pravidel a v souladu se smlouvou.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam
- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary, aj.).
- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci.
- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

11.4. Přílohy dotačního titulu:

- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
- 2) Vzorové smlouvy o poskytnutí dotace na akci (dle definovaného okruhu žadatelů dotačního titulu)
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám do 35 tis. Kč
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám nad 35 tis. Kč
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci obcím, městům do 35 tis. Kč
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci obcím, městům nad 35 tis.
- 3) Vzorové smlouvy o poskytnutí dotace na činnost (dle definovaného okruhu žadatelů dotačního titulu)
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost právnickým osobám do 35 tis. Kč
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost právnickým osobám nad 35 tis. Kč
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost obcím, městům do 35 tis. Kč
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost obcím, městům nad 35 tis. Kč
- 4) Vzor závěrečné zprávy
- 5) Technické požadavky na městské kamerové systémy,
- 6) Vzorový návrh Dohody o zajištění monitorování a poskytování osobních údajů pořízených kamerovým systémem.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne usnesením č. *UZ*/.....

V Olomouci dne

.....
Mgr. Ivo Slavotínek
1. náměstek hejtmána