

# PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU 06\_01\_PROGRAM NA PODPORU SPORTOVNÍ ČINNOSTI V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2022

## 1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu: 06\_01\_Program na podporu sportovní činnosti v Olomouckém kraji v roce 2022**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje a Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
Olomoucký kraj  
Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1142/42 (budova RCO1)  
779 00 Olomouc  
e-podatelna: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora celoroční sportovní činnosti oddílů nebo klubů vykonávajících svou sportovní činnost v Olomouckém kraji a podpora systematické výchovy dětí a mládeže a jejich přípravy na vrcholový sport ve vrcholových sportovních klubech v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu v Olomouckém kraji, z usnesení Komise pro mládež a sport a z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 09. 2021 č. UZ/.../.../2021 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.
- 1.7. Dotační program **06\_01\_Program na podporu sportovní činnosti v Olomouckém kraji v roce 2022** se dělí na tyto dotační tituly:  
Dotační titul 1 - Podpora celoroční sportovní činnosti  
Dotační titul 2 - Podpora přípravy dětí a mládeže na vrcholový sport

## **PRAVIDLA DOTAČNÍHO TITULU - 06\_01\_02 PODPORA PŘÍPRAVY DĚTÍ A MLÁDEŽE NA VRCHOLOVÝ SPORT**

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje

Olomouc, Jeremenkova 1142/42 (budova RCO1)

Jméno administrátora: Bc. Marie Kulatá

Telefon: 585 508 173

E-mail: m.kulata@olkraj.cz

### **2. Důvod, obecný účel dotačního titulu**

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu 06\_01\_02\_Podpora přípravy dětí a mládeže na vrcholový sport je soulad s plněním Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu Olomouckého kraje 2019-2023, bod č. 5 – Akční plán rozvoje sportu v Olomouckém kraji, tabulka č. 68, strategická oblast č. 1.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu 06\_01\_02\_Podpora přípravy dětí a mládeže na vrcholový sport je finanční podpora určená zejména na systematickou přípravu dětí a mládeže na vrcholový sport ve vrcholových mládežnických sportovních klubech v Olomouckém kraji. Dotace je zaměřena zejména do oblasti zabezpečení účasti členů klubu (oddílu) na sportovních akcích (doprava, cestovné, stravné, ubytování), údržby a provozu sportovního areálu, nákupu sportovního materiálu, zabezpečení sportovních, výcvikových a náborových akcí a zajištění služeb souvisejících se sportovní činností mládežnických členů klubu.

### **3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu**

**Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního titulu.**

- 3.1. Žadatelem **může být** pouze:

právnická osoba, kterou je:

- I. jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, je sportovní činnosti a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, přičemž se jedná o vrcholový sportovní klub, který zajišťuje systematickou výchovu dětí a mládeže a připravuje děti a mládež na reprezentaci v navazujících vrcholových sportovních klubech dospělých, reprezentujících Olomoucký kraj v nejvyšší celostátní soutěži v daném sportu nebo v interlize nebo v druhé nejvyšší soutěži. Tento klub dospělých musí hrát 1. nebo 2. nejvyšší soutěž v roce, na který je příspěvek poskytován nebo v roce předcházejícím. Mládežnická družstva žadatele musí reprezentovat Olomoucký kraj v nejvyšších soutěžích v České republice (1. nebo 2. nejvyšší soutěž), a zároveň má statut

## Usnesení\_příloha č. 02 - Pravidla dotačního titulu 2 Podpora přípravy dětí a mládeže na vrcholový sport

sportovního střediska mládeže či sportovního centra mládeže, které jsou schváleny a podporovány v rámci programu MŠMT ČR. Podmínkou u tohoto sportovního střediska mládeže či sportovního centra je, aby v tomto středisku či centru byli v době podání žádosti zastoupeni i mládežnickí reprezentanti ČR, nebo

- II. jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, je sportovní činnosti a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje a která systematicky připravuje talenty v rámci sportovních akademií a jejíž činnost je podporována příslušnými sportovními svazy, Olomouckým krajem či obcemi Olomouckého kraje, a to v následujících sportech – fotbal, volejbal, basketbal, házená, lední hokej, tenis. Žadatelem může být i nadační fond, který si právnická osoba uvedená v tomto odstavci založila.

- 3.2. Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být**: obec, dobrovolné svazky obcí, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je kraj, obec nebo stát. Dále nemohou být žadatelem střešní sportovní organizace (např. Česká obec sokolská, Česká unie sportů, Orel atd.) a jednotlivé sportovní svazy (celostátní, krajské, okresní). Dotační titul 06\_01\_02 není určen pro vrcholové sportovní kluby zaměřené na sport handicapovaných sportovců.

### 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 62 600 000 Kč, z toho **na dotační titul 06\_01\_02 Podpora přípravy dětí a mládeže na vrcholový sport** je určena částka 22 500 000 Kč.

### 5. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 5.1. **Minimální výše** dotace na jednu činnost činí 100 000 Kč.

- 5.2. **Maximální výše** dotace na jednu činnost činí 4 000 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

- 5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního titulu** podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

- 5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě v celých Kč.
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.

## Usnesení\_příloha č. 02 - Pravidla dotačního titulu 2 Podpora přípravy dětí a mládeže na vrcholový sport

- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace činnosti od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů činnosti nejpozději do 20. 1. 2023, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

### 6. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

### 7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
  - a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Vztahy při pořizování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemce jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad a platí pro všechny typy dotací. Pro dotační titul dále platí pouze 1. odstavec.
- 7.4. Výdaje na realizaci činnosti:  
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:
  - a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
  - b) pojistné,
  - c) bankovní poplatky,
  - d) nákup nemovitostí,
  - e) poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
  - f) alkoholické nápoje.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

## Usnesení\_příloha č. 02 - Pravidla dotačního titulu 2 Podpora přípravy dětí a mládeže na vrcholový sport

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace činnosti nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

Příjemce je dále povinen po dobu minimálně 2 let ode dne účinnosti Smlouvy provozovat sportovní činnost a neukončit ji ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

### 8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 21. 9. 2021 do 21. 12. 2021. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 22. 10. 2021 do 3. 11. 2021 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhledovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4.

*Usnesení\_příloha č. 02 - Pravidla dotačního titulu 2 Podpora přípravy dětí a mládeže na vrcholový sport*

- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním titulu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního titulu.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
  2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby;
  3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
  4. – nepožaduje se
  5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
  6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
  7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
  8. - nepožaduje se,
  9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti,
  10. čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti,
  11. Příloha č. 6 žádosti - nepožaduje se,
  12. Příloha č. 7 žádosti - nepožaduje se,
  13. - nepožaduje se,
  14. - nepožaduje se,
  15. - nepožaduje se,
  16. - nepožaduje se,
  17. prostá kopie dokladu o přidělení vrcholového sportovního centra mládeže (VSCM) nebo sportovního centra mládeže (SCM) či obdobného dokladu o přidělení pověření k vrcholové sportovní přípravě mladých sportovců (možnost jiného názvu v jednotlivých sportech), prostá kopie dokladu o účasti mládežnických reprezentantů ČR.
- 8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle stanovené lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3

## Usnesení\_příloha č. 02 - Pravidla dotačního titulu 2 Podpora přípravy dětí a mládeže na vrcholový sport

část A, odst. 4 Zásad (tzn., vyhlášovatel nemá ve stanovené lhůtě k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a současně doručenu písemnou žádost), nebo

- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu na tentýž konkrétní účel (činnost) v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem e-mailem a informačním dopisem do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 5 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.**

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního titulu.**

**Vždy je zachován systém hodnocení administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny odbornou komisí (hodnotící kritéria B).**

Usnesení\_příloha č. 02 - Pravidla dotačního titulu 2 Podpora přípravy dětí a mládeže na vrcholový sport

<b>A1</b>	<b>Úroveň soutěží družstev či jednotlivců v mládežnických kategoriích:</b>	<b>Počet bodů</b>
	Účast v 1. nejvyšší v ČR – družstva,	100
	Mezinárodní soutěž (MS, ME, SP) – jednotlivci, reprezentanti ČR	100
	2. nejvyšší soutěže v ČR – družstva,	50
	Účast na MČR – jednotlivci	50
<b>A2</b>	<b>Mládežnická členská základna žadatele:</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Počet členů vyšší než 801 osob.	100
	Počet členů 701 až 800 osob	95
	Počet členů 601 až 700 osob	90
	Počet členů 501 až 600 osob	85
	Počet členů 401 až 500 osob	80
	Počet členů 301 až 400 osob	75
	Počet členů 201 až 300 osob	70
	Počet členů 101 až 200 osob	65
	Počet členů 51 až 100 osob	60
	Počet členů 30 až 50 osob	40
	Počet členů menší než 30 osob	20
<b>B1</b>	<b>Rozsah/význam projektu:</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Velký význam pro naplňování cíle dotačního titulu (Mezinárodní, republikový)	100
	Střední význam pro naplňování cíle dotačního titulu (Nadregionální)	60
	Malý význam pro naplňování cíle dotačního titulu (Regionální)	20
<b>B2</b>	<b>Bodová škála dle míry propagace, finanční náročnosti sportu, významnosti sportu (olympijský x neolympijský x rekreační)</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Vysoká náročnost, olympijský sport	100
	Vysoká náročnost, neolympijský sport	85
	Střední náročnost, olympijský sport	70
	Střední náročnost, neolympijský sport, rekreační sport	55
	Nízká náročnost, olympijský sport	40
	Nízká náročnost, neolympijský sport, rekreační sport	25
<b>C1</b>	<b>Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty</b>	<b>Počet bodů</b>
	Vysoká míra potřebnosti, (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a územním hlediskem).	100
	Zvýšená míra potřebnosti, (částečná shoda s některou obsahovou prioritou jednoho strategického dokumentu).	60
	Běžná míra potřebnosti (ostatní).	20
<b>C2</b>	<b>Význam pro Olomoucký kraj z pohledu propagace a potřebnosti vyhlášovatele</b>	<b>Počet bodů</b>
	Vysoká míra potřebnosti - Projekt s vysokou mírou potřebnosti v území + propagace Olomouckého kraje v zahraničí a ČR	100
	Zvýšená míra potřebnosti - Projekt se zvýšenou mírou potřebnosti v území + propagace OK na nadregionální úrovni a regionální úrovni	60



*Usnesení\_příloha č. 02 - Pravidla dotačního titulu 2 Podpora přípravy dětí a mládeže na vrcholový sport*

Běžná míra potřebnosti - Projekt se srovnatelnou mírou potřebnosti na celém území kraje + propagace Olomouckého kraje místního či lokálního charakteru	20
--	----

- 9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu (komise pro mládež a sport ROK).
- 9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu 2 (podstatné náležitosti žádostí) seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.  
**Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 včetně nebude vyhověno a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů od 201 do 550 bodů včetně může být žádosti vyhověno v plné výši nebo pouze částečně. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním titulu.**
- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 60 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podávání žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 30 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního titulu na webových stránkách dotačního titulu (po zajištění anonymizace dokumentů).

## **10. Základní pojmy**

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.

*Usnesení\_příloha č. 02 - Pravidla dotačního titulu 2 Podpora přípravy dětí a mládeže na vrcholový sport*

- 10.2. **Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu (např. celoroční činnost).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle Pravidel konkrétního dotačního titulu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.7. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.8. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.9. **Projekt** – činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu, např. celoroční činnost).
- 10.10. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.11. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivitu, které jasně souvisí s obsahem a cíli činnosti a který vznikl v období realizace činnosti dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 5.4, písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.
- 10.12. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení činnosti.
- 10.13. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.14. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný

*Usnesení příloha č. 02 - Pravidla dotačního titulu 2 Podpora přípravy dětí a mládeže na vrcholový sport*

na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).

## **11. Ostatní ustanovení**

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 11.4. Přílohy dotačního titulu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
  - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na činnost (dle definovaného okruhu žadatelů dotačního titulu).

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 usnesením č. *UZ/.....*

V Olomouci dne .....

.....  
Michal Zácha, DiS.  
náměstek hejtmána