



OLOMOUCKÝ KRAJ

Pravidla pro vysílání na pracovní cesty a poskytování cestovních náhrad členů Zastupitelstva Olomouckého kraje

Článek 1 Všeobecná ustanovení

Tato pravidla upravují podmínky a postup při vysílání na pracovní cesty a poskytování cestovních náhrad při tuzemských a zahraničních pracovních cestách uvolněných a neuvolněných členů Zastupitelstva Olomouckého kraje (dále jen „**ZOK**“), v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákoník práce**“) a zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 129/2000 Sb.**“).

Článek 2 Vymezení pojmů

1. Členům ZOK náleží v souvislosti s výkonem jejich funkce cestovní náhrady na základě ustanovení § 56 zákona č. 129/2000 Sb., ve výši a za podmínek stanovených právními předpisy platnými pro zaměstnance v pracovním poměru. Výkonem funkce člena ZOK je vedle plnění úkolů, které jim byly svěřeny, i účast na zasedání zastupitelstva, rady, výborů, komisí, popřípadě dalších orgánů, do kterých byl člen ZOK zvolen nebo jmenován ZOK nebo Radou Olomouckého kraje (dále jen „**ROK**“) a účast na jednání, na které byl vyslán ZOK nebo ROK. Neuvolněný člen ZOK si pro pracovní cesty v rámci Olomouckého kraje zvolí způsob poskytování cestovních náhrad uvedený v čl. 3 nebo způsob uvedený v čl. 6 těchto pravidel.
2. Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu člena ZOK na cestu k výkonu funkce/výkonu práce do jiného místa, než je jeho pravidelné pracoviště, včetně výkonu práce v tomto místě, do doby návratu člena ZOK z této cesty.

3. Pravidelným pracovištěm pro účely pracovních cest uvolněného člena ZOK je sídlo Olomouckého kraje (Jeremenkova 40a, Olomouc) nebo místo s ním předem dohodnuté. Pravidelným pracovištěm pro účely pracovních cest neuvolněného člena ZOK je místo jeho trvalého pobytu.
4. Zahraniční pracovní cestou se rozumí cesta konaná mimo území České republiky. Dobou rozhodnou pro vznik práva člena ZOK na náhradu cestovních výdajů v cizí měně je doba přechodu státní hranice České republiky nebo doba odletu z České republiky a příletu do České republiky při letecké přepravě.
5. Člen ZOK je povinen bez zbytečného odkladu oznámit změnu skutečnosti, která je rozhodná pro poskytnutí cestovní náhrady. Oznámení o rozhodných skutečnostech či jejich změně provádí člen ZOK oddělení personálního odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Olomouckého kraje (dále jen „KÚOK“).

Článek 3

Cestovní náhrady při tuzemských pracovních cestách

1. Uvolněným členům ZOK jsou těmito pravidly povoleny veškeré pracovní cesty související s výkonem funkce uvolněného člena ZOK. V případě, že jde o cestu, s níž jsou spojeny cestovní náhrady, provede uvolněný člen ZOK pouze její vyúčtování na elektronickém formuláři „Vyúčtování pracovní cesty“. Vyúčtování těchto cest provádí uvolněný člen ZOK souhrnně vždy za kalendářní čtvrtletí. Vyúčtování těchto pracovních cest podepisuje hejtman Olomouckého kraje (dále jen „hejtman“) v listinné podobě. Vyúčtování odevzdá uvolněný člen ZOK nejpozději do 10 pracovních dní od konce příslušného kalendářního čtvrtletí na oddělení personálního odboru kancelář ředitele KÚOK.
2. Neuvolněným členům ZOK jsou těmito pravidly povoleny pracovní cesty za účelem výkonu jejich funkce z místa trvalého pobytu do místa jednání ZOK nebo ROK v Olomouci nebo k výkonu funkce neuvolněného člena ZOK v Olomouci a zpět. V případě, že jde o cestu, s níž jsou spojeny cestovní náhrady, provede neuvolněný člen ZOK pouze její vyúčtování na elektronickém formuláři „Vyúčtování pracovní cesty“. Vyúčtování těchto cest provádí neuvolněný člen ZOK souhrnně vždy za kalendářní čtvrtletí. Vyúčtování těchto pracovních cest podepisuje hejtman Olomouckého kraje (dále jen „hejtman“) v listinné podobě. Vyúčtování odevzdá neuvolněný člen ZOK nejpozději do 10 pracovních dní od konce příslušného kalendářního čtvrtletí na oddělení personálního odboru kancelář ředitele KÚOK.
3. V případě jiné pracovní cesty, než která je uvedena v odstavci 2, vyplní neuvolněný člen ZOK před uskutečněním pracovní cesty vyplní do formuláře „Cestovní příkaz“ následující údaje:
 - příjmení, jméno, titul
 - bydliště
 - útvar (člen ZOK nebo člen ROK)
 - přesné označení místa nástupu a ukončení pracovní cesty (např. Olomouc – Krajský úřad Olomouckého kraje, Olomouc – hlavní nádraží, adresa bydliště)
 - přesné označení místa (tj. název a adresa) výkonu práce, účel cesty
 - datum a čas počátku pracovní cesty a datum ukončení pracovní cesty

- spolucestující
 - určený dopravní prostředek
4. Cestovní příkazy podepisuje hejtman Olomouckého kraje (dále jen „hejtman“) v listinné podobě. Vyúčtovaný cestovní příkaz odevzdá člen ZOK nejpozději do 10 pracovních dní od konce kalendářního čtvrtletí, v němž byla cesta vykonána, na oddělení personální odboru kancelář ředitele KÚOK. Cestovní příkaz bude doložen veškerými písemnými podklady pro vyúčtování pracovní cesty (např. jízdenky, doklad za ubytování, parkovné).
5. Členovi ZOK při tuzemské pracovní cestě náleží:
- a) náhrada jízdních výdajů v prokázané výši

Jedná se o výdaje za jízdenku, letenku, taxi, městskou hromadnou dopravu apod. Odjezdy a příjezdy hromadných dopravních prostředků se vyplňují podle skutečného času. Pokud z důvodu zpoždění nastává nárok na vyšší stravné, je člen ZOK povinen doložit zpožděнку.

Všechny doklady prokazující jízdní výdaje, vztahující se k datu konání pracovní cesty, budou připojeny k cestovnímu příkazu. Neprokáže-li člen ZOK jízdní výdaje (např. při ztrátě jízdenky), bude mu poskytnuta náhrada, o jejíž výši rozhodne písemně osoba oprávněná k povolení cesty. Toto rozhodnutí společně s podpisem bude uvedeno na zadní straně cestovního příkazu.

Při předem dohodnutém přerušení pracovní cesty z důvodů na straně člena ZOK, po kterém již v daný den nenásleduje výkon práce, budou uhrazeny jízdní výdaje za použití dopravních prostředků pouze do výše, která by náležela členovi ZOK v případě, že by k přerušení pracovní cesty nedošlo. Obdobně se postupuje při předem dohodnutém přerušení pracovní cesty z důvodu na straně člena ZOK před výkonem práce.

- b) náhrada výdajů za ubytování v prokázané výši

Výdaje za ubytování budou uhrazeny na základě předložených originálů dokladů připojených k cestovnímu příkazu. Při jejich ztrátě je člen ZOK povinen si obstarat duplikát. V opačném případě mu nebude náhrada výdajů za ubytování poskytnuta. Při výběru ubytovacího zařízení je člen ZOK povinen postupovat co nejehospodárněji.

- c) stravné

Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší členovi ZOK stravné ve výši:

- 95,- Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- 140,- Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12, nejvýše však 18 hodin,
- 220,- Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Bylo-li členovi ZOK během pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které finančně nepřispívá (dále jen „bezplatné jídlo“), přísluší členovi ZOK stravné snížené za každé bezplatné jídlo o hodnotu:

- 70 % stravného trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- 35 % stravného trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- 25 % stravného trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Stravné členovi ZOK nepřísluší, pokud mu během pracovní cesty, která trvá

- 5 -12 hodin, byla poskytnuta 2 bezplatná jídla,
- 12 -18 hodin, byla poskytnuta 3 bezplatná jídla.

Druh bezplatně poskytnutého jídla musí být vždy ve zkratce „S,O,V“ uveden na zadní straně formuláře.

Při pracovní cestě, která spadá do 2 kalendářních dnů, z hlediska výše nároku na stravné, se upustí od odděleného posuzování trvání doby pracovní cesty v kalendářním dnu, je-li to pro člena ZOK výhodnější.

Tuzemské pracovní cesty nepřesahující 24 hodin se posuzují samostatně, i když je jich několik v jednom kalendářním dnu.

Po dobu dohodnutého přerušení pracovní cesty z důvodu na straně člena ZOK stravné nepřísluší. Doba rozhodná pro právo na stravné před dohodnutým přerušením pracovní cesty končí ukončením výkonu práce nebo jiným předem dohodnutým způsobem a po přerušení pracovní cesty začíná současně se začátkem výkonu práce, nebo jiným předem dohodnutým způsobem.

d) náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů

Členovi ZOK budou uhrazeny prokázané nutné vedlejší výdaje, které mu vzniknou v přímé souvislosti s pracovní cestou (např. poplatky za úschovu zavazadel, za použití telefonu, faxu, za parkování nebo garážování vozidel).

6. V případě nepřítomnosti hejtmana nebo v době, kdy hejtman nevykonává funkci, schvaluje cestovní příkazy a vyúčtování cestovních náhrad člena ZOK 1. náměstek hejtmana Olomouckého kraje (dále jen „1. náměstek“). V době nepřítomnosti hejtmana i 1. náměstka schvaluje cestovní příkaz a vyúčtování cestovních náhrad člena ZOK přítomný náměstek hejtmana nebo uvolněný člen ROK. Hejtmanovi schvaluje cestovní příkazy a vyúčtování cestovních náhrad 1. náměstek.

Článek 4

Náhrady za používání soukromých silničních motorových vozidel při pracovních cestách

1. Člen ZOK může použít při pracovní cestě pouze takové soukromé motorové vozidlo, které je havarijně pojištěné. Pokud této možnosti využije, doloží k cestovnímu příkazu při 1. pracovní cestě s použitím soukromého motorového vozidla kopii velkého technického průkazu, kopii smlouvy o havarijním pojištění, včetně dokladu o úhradě havarijní pojistky na období pracovní cesty a kopii dokladu o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla. Tyto doklady budou uloženy na oddělení personálním odboru kancelář ředitele KÚOK. Pak již stačí k cestovním příkazům dokládat pouze aktuální kopie dokladu o úhradě havarijní pojistky a kopie dokladu o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla. Při jakékoli změně je nutno doložit znovu aktuální dokumenty.
2. Za použití soukromého silničního motorového vozidla při pracovní cestě přísluší členovi ZOK za každý 1 km jízdy sazba základní náhrady ve výši stanovené vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb základních náhrad za používání silničních

motorových vozidel. Dále náleží členovi ZOK za použití soukromého motorového vozidla při pracovní cestě náhrada za spotřebované pohonné hmoty. Náhrada za spotřebované pohonné hmoty se vypočítá násobkem ceny pohonné hmoty a množství spotřebované pohonné hmoty vozidla. Cenu pohonné hmoty prokazuje člen ZOK dokladem o nákupu, ze kterého je patrná souvislost s pracovní cestou. Prokazuje-li člen ZOK cenu pohonných hmot více doklady o jejich nákupu, ze kterých je patrná souvislost s pracovní cestou, vypočítá se cena pohonné hmoty pro určení výše náhrady aritmetickým průměrem prokázaných cen. Neprokáže-li člen ZOK cenu pohonné hmoty, vypočte se výše náhrady z průměrné ceny pohonné hmoty stanovené vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí. Při určení spotřeby pohonné hmoty se použije údaj o spotřebě pro kombinovaný provoz podle norem Evropské unie. Není-li tento údaj v technickém průkazu uveden, bude spotřeba pohonné hmoty vozidla vypočítána aritmetickým průměrem z údajů v technickém průkazu uvedených.

Článek 5

Cestovní náhrady při zahraničních pracovních cestách

1. Na poskytování náhrad při zahraničních pracovních cestách se vztahuje úprava pro tuzemské pracovní cesty, pokud není dále stanoveno jinak.
2. Zahraniční pracovní cestu členů ZOK schvaluje ROK. V případě zahraniční pracovní cesty vyplní člen ZOK formulář "Žádost o povolení zahraniční cesty", po skončení zahraniční pracovní cesty provede její vyúčtování na formuláři „Vyúčtování pracovní cesty v zahraničí“. Žádost o povolení zahraniční pracovní cesty člena ZOK a její vyúčtování podepisuje hejtman v listinné podobě.
3. Členovi ZOK při zahraniční pracovní cestě přísluší stravné v cizí měně. Výše stravného se určí ze základní sazby stravného pro stát, v němž člen ZOK strávil v kalendářním dni nejvíce času. Výši základních sazeb stravného v cizí měně pro příslušný kalendářní rok stanoví vyhláška Ministerstva financí.
 - Trvá-li zahraniční pracovní cesta méně než 1 hodinu, stravné v cizí měně nepřisluší. Pokud za dobu zahraniční pracovní cesty nevznikne nárok na stravné v cizí měně, připočte se tato doba k době trvání pracovní cesty na území České republiky.
 - Trvá-li zahraniční pracovní cesta 12 hodin a méně, avšak alespoň 1 hodinu, nebo déle než 5 hodin, pokud členovi ZOK vznikne za cestu na území České republiky právo na stravné podle čl. 3 odst. 4c, přísluší stravné v cizí měně ve výši 1/3 základní sazby stravného v cizí měně.
 - Trvá-li zahraniční pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin, přísluší stravné v cizí měně ve výši 2/3 základní sazby stravného v cizí měně.
 - Trvá-li zahraniční pracovní cesta déle než 18 hodin v jednom kalendářním dni, přísluší stravné v cizí měně ve výši základní sazby stravného v cizí měně.
4. Bylo-li členovi ZOK během zahraniční pracovní cesty v zahraničí poskytnuto bezplatné jídlo, přísluší členovi ZOK zahraniční stravné snížené za každé bezplatné jídlo o hodnotu:

- 70 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v třetinové výši základní sazby,
- 35 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné ve dvoutřetinové výši základní sazby,
- 25 % zahraničního stravného jde-li o zahraniční stravné ve výši základní sazby.

Zahraníční stravné členovi ZOK nepřísluší, pokud mu během zahraniční pracovní cesty, která trvá:

- 5 -12 hodin, byla poskytnuta 2 bezplatná jídla,
- 12 -18 hodin, byla poskytnuta 3 bezplatná jídla.

5. Při zahraniční pracovní cestě je členovi ZOK poskytnuto kapesné ve výši 40 % stravného stanoveného dle odst. 3 tohoto článku.
6. Použije-li člen ZOK za podmínek uvedených ve čl. 4. při zahraniční pracovní cestě soukromé silniční motorové vozidlo, bude mu poskytnuta náhrada za pohonné hmoty v cizí měně za kilometry ujeté mimo území České republiky. Pro výpočet spotřebované pohonné hmoty je nutné předložit doklad o nákupu pohonné hmoty mimo území České republiky.
7. K vyúčtování zahraniční pracovní cesty přiloží člen ZOK i vyúčtování tuzemské části zahraniční pracovní cesty, aby bylo možné posoudit výši zahraničního stravného dle odst. 3 tohoto článku.
8. Při zahraniční pracovní cestě bude členovi ZOK poskytnuta záloha v cizí měně v rozsahu a ve výši podle předpokládané doby trvání a podmínek zahraniční pracovní cesty, pokud se nedohodne, že záloha nebude poskytnuta. Záloha v cizí měně bude stanovena na základě vyplněného formuláře "Žádost o povolení zahraniční cesty", který vyplní člen ZOK. Po ukončení zahraniční pracovní cesty provede člen ZOK vyúčtování zálohy v cizí měně na formuláři „Vyúčtování pracovní cesty v zahraničí“. Případná nevyúčtovaná záloha při zahraniční pracovní cestě bude vrácena do 10 pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty. Pokud se zahraniční pracovní cesta neuskutečnila, bude tato záloha neprodleně vrácena.
9. Částku, o kterou byla poskytnutá záloha při zahraniční pracovní cestě vyšší, než činí právo člena ZOK vrací člen ZOK ve měně, která mu byla poskytnuta nebo ve měně, na kterou člen ZOK tuto měnu v zahraničí směnil anebo v české měně, zaokrouhlené na celé koruny směrem nahoru. K vyúčtování doloží doklad o směně s uvedením kurzu, kterým byla poskytnutá měna v zahraničí směněna na jinou měnu. Částka, o kterou byla poskytnuta záloha při zahraniční pracovní cestě nižší, než činí právo člena ZOK, bude členovi ZOK doplacena v české měně, zaokrouhlené na celé koruny směrem nahoru.

Článek 6

Paušální náhrady cestovních výdajů pro neuvolněné členy ZOK

1. Dle ustanovení § 182 zákoníku práce lze náhrady výdajů při pracovních cestách paušalizovat. Paušalizace náhrad cestovních výdajů je stanovena v zájmu zjednodušení principů poskytování náhrad a zjednodušení jejich účtování. Při výpočtu paušální částky (dále jen „paušál“) se vychází z průměrných podmínek rozhodných pro poskytování náhrad členovi ZOK nebo skupině členů ZOK, z výše cestovních náhrad a z očekávaných průměrných výdajů člena ZOK nebo této skupiny členů ZOK. Pokud se změní podmínky, za nichž byla paušální částka stanovena, je povinností tuto částku přezkoumat a upravit.
2. Měsíční paušály neuvolněným členům ZOK na cestovné se stanoví dle „pásem“, která jsou odvozena od kilometrových vzdáleností z místa bydliště do sídla Olomouckého kraje a zpět. Při stanovení paušálů se vychází z počtu ujetých kilometrů (z místa bydliště do sídla Olomouckého kraje a zpět), sazby základní náhrady za 1 km jízdy (stanovené Ministerstvem práce a sociálních věcí), náhrady za spotřebované pohonné hmoty za 1 km jízdy a z úhrady stravného ve výši 95,- Kč. Neuvolněný člen ZOK, kterému je poskytován měsíční paušál, evidenci svých pracovních cest za jednotlivé měsíce nepovede. Dojde-li ke změnám podmínek pro poskytování paušální částky (např. při změně bydliště, funkce, výše sazby základní náhrady za 1 km jízdy, výše náhrady za spotřebované pohonné hmoty apod.), upraví oddělení personální odboru kancelář ředitele její výši.

Pro stanovení měsíčního paušálu jsou navržena tato pásma včetně výše stravného:

pásmo	km	paušál za km	stravné	celkem za kalendářní měsíc
Pásmo č. 1	do 20 km	127 Kč	95 Kč	222 Kč
Pásmo č. 2	do 40 km	254 Kč	95 Kč	349 Kč
Pásmo č. 3	do 60 km	381 Kč	95 Kč	476 Kč
Pásmo č. 4	do 80 km	508 Kč	95 Kč	603 Kč
Pásmo č. 5	do 100 km	635 Kč	95 Kč	730 Kč
Pásmo č. 6	do 120 km	762 Kč	95 Kč	857 Kč
Pásmo č. 7	do 140 km	889 Kč	95 Kč	984 Kč
Pásmo č. 8	do 160 km	1 016 Kč	95 Kč	1 111 Kč
Pásmo č. 9	do 180 km	1 143 Kč	95 Kč	1 238 Kč
Pásmo č. 10	do 200 km	1 270 Kč	95 Kč	1 365 Kč
Pásmo č. 11	do 220 km	1 397 Kč	95 Kč	1 492 Kč
Pásmo č. 12	do 240 km	1 524 Kč	95 Kč	1 619 Kč
Pásmo č. 13	do 260 km	1 651 Kč	95 Kč	1 746 Kč
Pásmo č. 14	do 280 km	1 778 Kč	95 Kč	1 873 Kč

3. Neuvolněným členům ZOK, kteří nejsou členy žádného výboru, případně komise, se stanoví měsíční paušál v základní sazbě dle čl. 6 odst. 2 těchto pravidel.
4. Neuvolněným členům ZOK, kteří jsou členy ROK, se stanoví měsíční paušál, který je trojnásobkem základní sazby dle čl. 6 odst. 2 těchto pravidel.
5. Neuvolněným členům ZOK, kteří jsou členy výboru, případně komise, se stanoví měsíční paušál, který je násobkem základní sazby dle čl. 6 odst. 2 těchto pravidel a počtu jednání výboru či komise v daném měsíci.
6. Paušál pro neuvolněné členy ZOK je stanoven pro pracovní cesty v rámci Olomouckého kraje (jednání ZOK, ROK, výborů a komisí). Při pracovní cestě mimo

Olomoucký kraj bude neuvolněným členům ZOK náhrada cestovních výdajů poskytována na základě cestovních příkazů a v souladu se čl. 3 až 5 těchto pravidel.

7. Za nepřítomnost (neúčast) neuvolněných členů ZOK na jednáních ROK, výborů a komisí budou paušální náhrady kráceny, a to o základní sazbu stanoveného paušálu za každou neúčast na těchto jednáních.
8. Neuvolněný člen Zastupitelstva Olomouckého kraje má právo požádat o úhradu cestovních výdajů dle skutečnosti, v tomto případě odpadá možnost úhrady cestovních výdajů paušálním způsobem.

Článek 7 Výplata cestovních náhrad členům ZOK

Výplatu cestovních náhrad členům ZOK zajišťuje oddělení personální odboru kanceláře ředitele KÚOK. Cestovní náhrady budou členovi ZOK vyplaceny do 14. dne kalendářního měsíce následujícího po dni odevzdání „Vyúčtování pracovní cesty“, vyúčtovaného „Cestovního příkazu“ nebo „Vyúčtování pracovní cesty v zahraničí“ v případě tuzemské pracovní cesty bezhotovostně na bankovní účet, v případě zahraniční pracovní cesty v hotovosti na pokladně.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

V případech v těchto pravidlech výslovně neupravených se použije ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a dále ustanovení zákona č. 129/2000 Sb. a dalších právních předpisů, upravujících poskytování cestovních náhrad.

Článek 9 Zrušovací ustanovení

Dnem nabytí účinnosti těchto pravidel se ruší Zásady pro poskytování cestovních náhrad členům Zastupitelstva Olomouckého kraje, schválené usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/2/103/2020 ze dne 21. 12. 2020.

Článek 10 Účinnost

Tato pravidla byla schválena ZOK usnesením č. UZ/3/52/2021 ze dne 22. 2. 2021 a nabývají účinnosti dne 1. 3. 2021.