

PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE

DOTAČNÍ PROGRAM – PROGRAM NA PODPORU PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2021

1. Základní informace k dotačnímu programu

1.1. **Název programu:** 05_04_Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2021

1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj

1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje

1.4. **Administrátorem dotačního programu** je
Olomoucký kraj

Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje

Jeremenkova 1191/40a

779 00 Olomouc

e-podatelna: posta@olkraj.cz

ID datové schránky: qjabfmf

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje

779 00 Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)

Jméno administrátora: PhDr. Ladislav Spurný

Telefon: 585 508 545

E-mail: l.spurny@olkraj.cz

1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora naplňování cílů Koncepce podpory dětí a mládeže na období 2014 – 2020 přijaté Usnesením Vlády ČR č. 342 ze dne 12. 5. 2014 (dále jen koncepce) a podpora organizací pracujících s dětmi

a mládeží v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.

2. Důvod, obecný účel dotačního programu

2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je dosažení souladu s koncepcí.

2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je:

- a) podpora naplňování cílů Koncepce na období 2014 – 2020,
- b) podpora rozvoje nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti práce s dětmi a mládeží v jejich volném čase,
- c) podpora rozvoje práce s mládeží, neformálního a zájmového vzdělávání na krajské úrovni,
- d) podpora rozvoje kapacity organizací pracujících s dětmi a mládeží,
- e) podpora rozvoje nabídky volnočasových a dalších vybraných aktivit jak v rámci členské základny jednotlivých nestátních neziskových organizací, tak určených pro neorganizované děti a mládež,
- f) zvyšování odborné přípravy a vzdělávání dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží,
- g) podpora rozvoje dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží,
- h) podpora výchovy dětí a mládeže v dalších vybraných oblastech, zejména k participaci, ke vzájemné toleranci a pochopení, ke zdravému životnímu stylu,
- i) podpora mezinárodní spolupráce dětí a mládeže,
- j) podpora poskytování informací pro mládež,
- k) podpora realizace projektů na krajské, regionální i místní úrovni organizací pracujících s dětmi a mládeží, které naplňují cíle koncepce.

2.3. **Priority** vyhlášeného dotačního programu:

- a) podpora zdravého životního stylu dětí a mládeže – podpora aktivit, které budou pozitivně ovlivňovat zdravý životní styl dětí a mládeže v oblasti pohybových aktivit, pobytu v přírodě, výživy apod. (např. akce spojené s pobytem v přírodě, pravidelná činnost zájmových útvarů – kroužků se zaměřením na pohyb, pobyt v přírodě, zdravé stravování);
- b) podpora zapojování dětí a mládeže s omezenými příležitostmi do pravidelných volnočasových aktivit;
- c) podpora práce s talentovanými a nadanými dětmi a mládeží;
- d) podpora tvořivosti v oblasti rukodělných a řemeslných aktivit.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního programu.

3.1. **Žadatelem může být** pouze:

a) nestátní nezisková organizace, jejíž sídlo se nachází na území Olomouckého kraje, ve svých **stanovách má přímo zakotvenou práci s dětmi a mládeží** a patří k některému z níže uvedených typů:

- **spolkům**, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění,
- **ústavům**, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění,
- **obecně prospěšným společnostem**, zřízeným podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

b) **právnícká osoba vykonávající činnost školského zařízení – dům dětí a mládeže** (středisko volného času) se sídlem v Olomouckém kraji, zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na zřizovatele.

3.2. Žadatelem v dotačním programu **nemůže být**:

- a) organizace mající jako hlavní činnost tělovýchovu a sport (např. sportovní kluby, tělovýchovné jednoty, apod.),
- b) organizace zaměřené na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin,
- c) organizace zaměřené na prevenci drog, kriminality a dalších negativních jevů,
- d) organizace, zabývající se pouze nárazovou, jednorázovou nebo jednostrannou činností (pouze organizováním dětských táborů bez návaznosti na celoroční činnost, provozováním či pronajímáním turistických a táborových základen nebo jiných nemovitostí, zařízení apod.),
- e) nelze žádat na projekty zaměřené na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 600 000 Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 10 000 Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 30 000 Kč.

5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána

další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.

Příspěvkové organizaci Olomouckého kraje, jejíž žádosti bude vyhověno, budou poskytnuty finanční prostředky formou příspěvku dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění. **Veřejnoprávní smlouva nebude** s touto příspěvkovou organizací uzavírána, poskytovatel při poskytnutí příspěvku stanoví podmínky pro použití příspěvku shodné s podmínkami dle pravidel tohoto dotačního programu. Příspěvkové organizace Olomouckého kraje budou o přidělení účelového příspěvku vyznameny **Informací o zaslání finančního příspěvku**.

- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě/Informaci o zaslání finančního příspěvku uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě/Informaci o zaslání finančního příspěvku a vzniklých v období realizace akce/činnosti od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce/činnosti nejpozději do 30 dnů po ukončení akce/činnosti, nebo v případě, že se akce uskutečnila před poskytnutím dotace, do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy není-li ve Smlouvě/Informaci o zaslání finančního příspěvku sjednáno/uvedeno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje a příjmy společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě/Informaci o zaslání finančního příspěvku.

- 5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

6. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě/Informaci o zaslání finančního příspěvku. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.

- 7.4. Výdaje na realizaci akce/činnosti:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci použít:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) úhrada úvěrů a půjček,
- c) nákup věcí osobní potřeby,
- d) penále, pokuty,
- e) bankovní poplatky,
- f) nákup nemovitostí,
- g) leasing,
- h) poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
- i) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- j) úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce), změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
- 7.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce/činnosti v souladu se Smlouvou/Informací o zaslání finančního příspěvku a pravidly konkrétního dotačního programu. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je

povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách nebo sociálních sítích příjemce (jsou-li zřízeny), označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje.

Bude-li dotace poskytována na akci konanou přede dnem nabytí účinnosti Smlouvy, bude odpovídající způsob propagace pro tento případ stanoven ve Smlouvě/Informaci o zaslání finančního příspěvku, a to s ohledem na subjekt příjemce a druh podporované akce.

- 7.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštními právními předpisy kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 7.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
- 7.11. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

Příjemce je dále povinen po dobu minimálně dvou let ode dne účinnosti Smlouvy provozovat volnočasové aktivity pro děti a mládež a neukončit je ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce **od 1. 12. 2020 do 30. 4. 2021**. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 18. 1. 2021 do 29. 1. 2021 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4.

Veřejnoprávním podepisujícím žadatelům (viz bod 11.6.1) doporučujeme používat k doručení žádosti výhradně datovou schránku způsobem dle bodu 8.3.1 písm. b).

V případě objektivních technických problémů na straně vyhlášeovatele (výpadek systému RAP), které se projeví 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro příjem žádostí prodloužena o dobu, po kterou objektivní technické problémy na straně vyhlášeovatele trvaly, a informace o této skutečnosti bude uvedena na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

8.3. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti (žádost je → vyplněná, uložená a odeslaná ve formuláři na webu → a dle bodu 8.3.1. doručená na úřad) a doručené žádosti, viz definice písemné žádosti odst. 11.10.**

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žadatel o dotaci se musí zaregistrovat do systému RAP (Portál komunikace pro občany). Registraci provede vyplněním registračního formuláře a následným otevřením aktivačního odkazu, který bude automaticky doručen na email žadatele. Žádost **musí být vyplněna elektronicky ve formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášeovatele, v systému RAP a doručena dle bodu 8.3.1** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2. Po přihlášení do RAP je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

8.3.1. **Žadatelé** se do systému RAP přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla. Žadatelé vyplní a odešlou svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh, následně si stáhnou soubor PDF s podanou žádostí (odeslanými daty) opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli **jedním** z následujících způsobů:

a) **elektronicky emailem s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele v souladu s odst. 11.6. na adresu: posta@olkraj.cz.**

nebo

b) **elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: [qiabfmf](#) s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu s odst. 11.6. (povinné pro obce)**

S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky – viz odst. 11.16.

nebo

c) **elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: [qiabfmf](#) – pro osoby, které nejsou veřejnoprávní podepisující**

nebo

d) **osobním doručením 1 vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc**

nebo

e) **zasláním 1 vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Odbor školství a mládeže, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc**

nebo

f) **zasláním elektronicky emailem na adresu: posta@olkraj.cz – sken žádosti ve formátu PDF, která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. Tento způsob podání žádosti nemohou využít veřejnoprávní podepisující. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva. V případě prodlení žadatele s doručením originálu žádosti o dotaci není poskytovatel v prodlení s poskytnutím dotace, lhůta pro poskytnutí dotace začne plynout až dnem následujícím po doručení předmětného originálu žádosti o dotaci. Nedoloží-li žadatel originál žádosti nejpozději do 7 dnů ode dne doručení oboustranně podepsané Smlouvy poskytovateli, Smlouva zaniká.**

8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. **prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele** (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu).
2. **prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele** (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.).
3. **prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele** (jen v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní

osobnosti, pak formou např.: zápisu z ustavující schůze, jmenovacím dekretem atd.)

4. **prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci**, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi.
5. **prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH.
6. **čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5** (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti.
7. **přehled poskytnutých dotací** – viz Příloha č. 2 žádosti.
8. **čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis**, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti.
9. **čestné prohlášení žadatele – právnické osoby** – viz Příloha č. 4 žádosti.
10. **čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace** – viz Příloha č. 5 žádosti.

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovatelé dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v odst. 8.3, nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu. Posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem nejpozději do 15 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu prostřednictvím zprávy zaslané na email uvedený v žádosti.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak **nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.)**, vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního programu/titulu – vždy je zachován systém hodnocení ve 3 rovinách:**
A. Administrátor
B. Poradní orgán
C. Řídící orgán

A1	Úroveň zpracování projektu	Počet bodů
	Všechny části projektu jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány konkrétně, srozumitelně a tvoří vyvážený celek, popis projektu obsahuje všechny požadované části.	100
	Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány pouze stručně nebo obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.	70
	Projekt je zpracován v minimálním rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány velmi stručně nebo pouze obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.	30
A2	Naplnění cíle, účelu a <u>priorit</u> programu	Počet bodů
	Projekt ve většině naplňuje cíle, účel a priority (4 priority) programu.	100
	Projekt částečně naplňuje cíle, účel a priority (2 – 3 priority) programu.	70

Příloha č. 1 – Pravidla dotačního programu Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2021

	Projekt naplňuje cíle, účel a priority (minimálně 1 prioritu) programu v omezeném rozsahu.	30
B1	Adekvátní zaměření na cílovou skupinu - počet dětí a mládeže (do 26 let) <u>aktivně</u> zapojených do projektu	Počet bodů
	90 a více	100
	80–89	90
	70–79	80
	60–69	70
	50–59	60
	40–49	50
	30–39	40
	20–29	30
	10–19	20
	9 a méně	10
B2	Velikost členské základny žadatele (pouze děti a mládež do 26 let)	Počet bodů
	90 a více	100
	80–89	90
	70–79	80
	60–69	70
	50–59	60
	40–49	50
	30–39	40
	20–29	30
	10–19	20
	9 a méně	10
	0	0
C1	Kvalita výstupů projektu	Počet bodů
	Výstupy projektu jsou konkretizovány a kvantifikovány.	80–100
	Výstupy projektu jsou konkretizovány a kvantifikovány pouze částečně.	40–79

Příloha č. 1 – Pravidla dotačního programu Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2021

	Výstupy projektu jsou uvedeny, ale nejsou kvantifikovány, nebo nejsou uvedeny vůbec	1–39
C2	Potřebnost, kvalita a rozsah činnosti žadatele – právnické osoby v rámci Olomouckého kraje	Počet bodů
	Vysoká míra potřebnosti, nadstandardní kvalita činnosti, značný potenciál působnosti, nadregionální rozsah činnosti	80–100
	Střední míra potřebnosti, standardní kvalita činnosti, průměrný potenciál působnosti, regionální rozsah činnosti	40–79
	Nízká míra potřebnosti, nižší kvalita činnosti, nízký potenciál působnosti, lokální rozsah činnosti	1–39

HODNOCENÍ KRITÉRIÍ				
Označení	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKÁLA	Maximální počet bodů	Maximální počet bodů který může posuzovaná žádost dosáhnout
A1	Hodnotí administrátor	1–100	200	600
A2		1–100		
B1	Hodnotí poradní orgán	1–100	200	
B2		1–100		
C1	Hodnotí Rada Olomouckého kraje	1–100	200	
C2		1–100		
VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ				
PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU			POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2)			1–200	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2)			201–550	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2)			551–600	VYHOVĚT

Příloha č. 1 – Pravidla dotačního programu Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2021

**Může být vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu k dispozici.*

- 9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost ZOK.
- 9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku. Přičemž žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 včetně nebude vyhověno, v případě žádostí s dosaženým počtem bodů od 201 do 550 bodů včetně může být žádosti vyhověno v plné výši nebo pouze částečně a žádostem s dosaženým počtem bodů od 551 do 600 včetně vyhověno žádosti v plné výši. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci a množství a kvalitu všech žádostí hodnocených v dotačním programu.
- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí **90 dnů** od data ukončení lhůty pro podání žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 9.11. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 9.12. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu.
- 9.13. Pokud je v případě poskytnutí dotace nutné doložit další podklady před podpisem Smlouvy (**schválení přijetí dotace radou/zastupitelstvem obce**, a to v souladu se zřizovací listinou žadatele - příspěvkové organizace

zřizované obcí), musí žadatel dodat potřebné podklady do **29. 6. 2021**, jinak ztrácí nárok na dotaci.

10. Obecné podmínky pro poskytování dotací

10.1. Povinnosti žadatele o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje.

Žadatel je povinen k datu podání žádosti doložit povinné náležitosti. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- c) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí/činností, na kterou má být poskytována dotace;
- d) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí;
- e) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
- f) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního

- návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- g) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem. (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti).

10.2. **Informační povinnost žadatele/příjemce o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje**

Žadatel/příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku se změnou kterékoliv z podmínek uvedených v článku 10, odst. 10.1 těchto pravidel a dále pak se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. Porušení této informační povinnosti, zjištěné poskytovatelem po připsání poskytnutých peněžních prostředků na účet příjemce, bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

10.3. **Lokalizace výstupů dotačního programu**

Projekt musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

11. Základní pojmy

- 11.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 11.2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. volnočasové akce/celoroční činnost).
- 11.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel konkrétního

- dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 11.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 11.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
- 11.6. **Elektronický podpis:**
- 11.6.1. **Kvalifikovaný elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, **jestliže** je žadatelem (příjemcem) stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, tj. **veřejnoprávní podepisující**; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko.
- 11.6.2. **Uznávaný elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění je **elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který není uložen na kvalifikovaném prostředku. Vyžaduje se u žadatelů neuvedených v bodu 11.6.1. (pokud nepoužijí kvalifikovaný elektronický podpis).
- 11.7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 11.8. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce/činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního programu/titulu, odst. 7.4. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 11.9. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.

- 11.10. **Písemná žádost** je žádost vygenerovaná systémem RAP, po elektronickém odeslání v systému RAP. Písemná žádost má **v záhlaví vygenerovaný čárový kód (PID)**, může mít **formu listinnou**, tzn. je vytištěná a opatřena vlastnoručním popisem oprávněné osoby, nebo **formu elektronickou**, tzn. dokument PDF opatřený uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.
- 11.10.1. **Listinná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná a odeslaná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP, umístěného na webu Olomouckého kraje, a následně **vytištěná**, opatřená vlastnoručním podpisem a doručená dle bodu 8.3.1 písm. d) nebo e).
- 11.10.2. **Elektronická žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP, umístěného na webu Olomouckého kraje, a odeslaná elektronicky dle bodu 8.3.1. písm. a), b), c) nebo f).
- 11.11. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 11.12. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 11.13. **Projekt** – akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. volnočasové akce/celoroční činnost).
- 11.14. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 11.15. **Řídící orgán** u poskytovatele je Rada Olomouckého kraje. Řídící orgán zejména schvaluje pravidla konkrétního dotačního programu, rozhoduje o jeho vyhlášení a rozhoduje o přidělení dotace a její výši.
- 11.16. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci. **S příjemci, kteří podali elektronickou žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím datové schránky (bod 8.3.1 písm. b), budou Smlouvy a jejich případné dodatky uzavřeny vždy pouze elektronicky, a to oboustranným podpisem jejich elektronické verze prostřednictvím uznávaných nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu příslušnými právními předpisy.** V případě objektivních technických problémů a prokazatelné časové tísně může být Smlouva, po vzájemné dohodě příjemce a poskytovatele dotace, uzavřena v listinné podobě.
- 11.17. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce/činnosti dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.
- 11.18. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti.
- 11.19. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.

- 11.20. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků (příspěvky, dary, vstupné).

12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 12.3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být převedena na jiného nositele akce/činnosti nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.
- 12.4. Vyhodnotí-li poskytovatel dotaci poskytovanou na základě tohoto dotačního programu jako dotaci, která zakládá veřejnou podporu, posoudí, zda jsou splněny podmínky pro poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 12.5. Dotaci poskytovanou formou podpory de minimis lze poskytnout, pouze pokud na základě poskytnutí této dotace nebude překročen limit žadatele v centrálním registru podpor malého rozsahu stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013. V případě, že žadatel v období od podání žádosti do poskytnutí požadované dotace obdrží jiné prostředky, na jejichž základě bude naplněn jeho limit v centrálním registru podpory de minimis tak, že již nebude možné poskytnout požadovanou dotaci v režimu podpory de minimis, oznámí tuto skutečnost poskytovateli neprodleně, jakmile se o této skutečnosti dozví před poskytnutím požadované dotace. Žadatel bere na vědomí, že poskytovatel před poskytnutím požadované dotace formou podpory de minimis kontroluje stav limitu žadatele v centrálním registru podpor de minimis a v případě, kdy by požadovaná dotace limit překročila, dotaci neposkytne. Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje.

Příloha č. 1 – Pravidla dotačního programu Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2021

- 12.6. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 12.7. Přílohy dotačního programu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
 - 2) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám v rámci dotačního programu Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2021
 - 3) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci příspěvkovým organizacím v rámci dotačního programu Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2021
 - 4) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost právnickým osobám v rámci dotačního programu/ titul Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2021
 - 5) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost příspěvkovým organizacím v rámci dotačního programu Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2021
 - 6) Vzor vyúčtování dotace na akci/činnost.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne XY. XY. 2020 usnesením č. UR/XY/XY/2020.

V Olomouci dne

.....

jméno

funkce