

Kapitola 4.

ODBOR EKONOMICKÝ

Odbor ekonomický se člení na:

- oddělení rozpočtu a financování
- oddělení účetnictví a výkaznictví

Samostatná působnost:

- zajišťuje spisovou službu dle spisového a skartačního řádu Krajského úřadu Olomouckého kraje,
- poskytuje OMPSC veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- v případě živelních událostí na území Olomouckého kraje zjišťuje, ve spolupráci s odborem majetkovým, právním a správních činností a odborem kontroly, dle zákona č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území, ve znění pozdějších předpisů, prvotní náklady na odstranění škod na majetku kraje, obcí, státu a fyzických i právnických osob,
- v případě živelních událostí na území Olomouckého kraje sleduje, ve spolupráci s odborem majetkovým, právním a správních činností a odborem kontroly programy a výzvy příslušných ústředních správních orgánů k obnově obecního a krajského majetku; obcím poskytuje metodickou pomoc; pro obnovu majetku Olomouckého kraje soustřeďuje podklady a zpracovává výzvy za Olomoucký kraj,
- na vyžádání poskytuje konzultace odborům ke svěřené oblasti činností,
- v rámci své působnosti předává informace PO prostřednictvím Portálu PO a informuje PO o legislativních změnách ve svěřené oblasti.
- zabezpečuje metodiku inventarizace majetku a závazků účetní jednotky Olomouckého kraje dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a prováděcí vyhlášky o inventarizaci ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů,
- pro potřeby a rozhodování orgánů Olomouckého kraje zpracovává výsledky inventarizace majetku Olomouckého kraje,
- zabezpečuje archivaci inventárních spisů majetku a závazků Olomouckého kraje užívaného Krajským úřadem Olomouckého kraje.

Oddělení rozpočtu a financování

Samostatná působnost:

- pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje zpracovává návrh střednědobého výhledu rozpočtu Olomouckého kraje, zabezpečuje jeho zveřejnění po schválení v orgánech Olomouckého kraje,
- pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje zpracovává návrh rozpočtu Olomouckého kraje, včetně finančních vztahů rozpočtu Olomouckého kraje ke zřízeným příspěvkovým organizacím, zabezpečuje jeho zveřejnění po schválení v orgánech Olomouckého kraje,
- zpracovává rozpis schváleného rozpočtu,

- pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje zpracovává podklady pro schvalování a změny závazných ukazatelů k rozpočtu Olomouckého kraje a k příspěvkovým organizacím, zřizovaným Olomouckým krajem,
- pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje navrhuje rozpis státních dotací,
- pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje zpracovává finanční analýzy v oblasti hospodaření Olomouckého kraje,
- provádí finanční vypořádání se státním rozpočtem a zpracovává podklady pro vypracování návrhu státního závěrečného účtu,
- pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje sestavuje závěrečný účet kraje, zabezpečuje jeho zveřejnění po schválení v orgánech Olomouckého kraje,
- pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje zpracovává podklady pro přijetí úvěrů a zajišťuje jejich splátky, vyhodnocuje přijaté úvěry a navrhuje refinancování.
- zajišťuje sledování, vyhodnocování a zabezpečování finančních toků především u projektů spolufinancovaných z Evropských fondů a národních zdrojů,
- pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje zpracovává podklady pro schvalování rozpočtových opatření,
- realizuje schválená rozpočtová opatření,
- vede evidenci rozpočtových opatření, zabezpečuje jejich zveřejnění po schválení v orgánech Olomouckého kraje,
- realizuje změny rozpisu rozpočtu,
- vede evidenci změn rozpisu rozpočtu,
- pro potřeby orgánů Olomouckého kraje provádí rozbor hospodaření Olomouckého kraje,
- předává výstupní data schváleného a upraveného rozpočtu do centrálního systému včetně následné kontroly správnosti všech údajů,
- zajišťuje průběžné financování Krajského úřadu Olomouckého kraje a příspěvkových organizací, jichž je Olomoucký kraj zřizovatelem,
- zabezpečuje zpracování vybraných údajů z rozpočtu Olomouckého kraje pro potřeby státního rozpočtu,
- provádí rozpis limitu na pohoštění Krajského úřadu Olomouckého kraje,
- spravuje výdaje na pohoštění za jednotlivé odbory,
- sestavuje návrh rozpočtu příjmů a výdajů odboru ekonomického,
- metodicky řídí Krajský úřad Olomouckého kraje ve věci rozpočtové skladby,
- vykonává správu v rámci odboru ekonomického,
- pověřeni pracovníci vykonávají funkci správce rozpočtu,
- provádí archivaci rozpočtů, rozpočtových výhledů, rozborů o plnění rozpočtů a finančního hospodaření, rozborů hospodaření a ostatních písemností,
- metodicky řídí odbory při práci s moduly v rámci ekonomického systému GINIS,
- řeší ekonomickou administraci, včetně nastavení ekonomiky v rámci IS GINIS,
- koordinuje zabezpečení provozu, rozvoje a provázanosti dílčích agend v rámci IS GINIS,
- zajišťuje zpracování elektronické verze žádostí o poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci z rozpočtu Olomouckého kraje,
- podílí se na nastavení metodiky dotačních programů/titulů, individuálních dotací a návratných finančních výpomocí
- zajišťuje posuzování individuálních dotací, dotačních programů/titulů, návratných finančních výpomocí a provádí zpracování přehledů a vyhodnocování, navrhuje řešení režimu k podaným žádostem

- zajišťuje zpracování a předání přehledu všech poskytnutých dotací nestátním neziskovým organizacím z rozpočtu Olomouckého kraje Úřadu vlády,
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu.
- Podílí se na připomínkování návrhů smluv zejména z hlediska ekonomického.

Přenesená působnost:

- provádí rozpis dotací ze státního rozpočtu dle metodiky MF ČR a příslušných ministerstev na jednotlivé obce a města Olomouckého kraje včetně zjištění podrobných údajů potřebných k rozpisu,
- provádí kontrolu schváleného a upraveného rozpočtu za jednotlivé obce, města a dobrovolné svazky obcí Olomouckého kraje,
- zajišťuje zasílání dotací ze státního rozpočtu na obce, města a příspěvkové organizace zřizované obcemi a městy Olomouckého kraje a na ostatní organizace v návaznosti na zasílání finančních prostředků ze státního rozpočtu na účet Olomouckého kraje,
- provádí finanční vypořádání se státním rozpočtem za obce, města a příspěvkové organizace zřizované obcemi a městy Olomouckého kraje za uplynulý kalendářní rok a zpracovává podklady pro vypracování návrhu státního závěrečného účtu,
- zabezpečuje zpracování vybraných údajů o rozpočtech obcí a měst Olomouckého kraje pro potřeby státního rozpočtu,
- metodicky řídí obce a města ve věci rozpočtové skladby.

Oddělení účetnictví a výkaznictví

Samostatná působnost:

- vede účetnictví Olomouckého kraje a zpracovává stanovené účetní a finanční výkazy v programovém systému GINIS,
- vede účetnictví o vlastním hospodaření Krajského úřadu Olomouckého kraje,
- zpracovává výkazy Pomocného analytického přehledu a Pomocného konsolidačního přehledu,
- zabezpečuje komunikaci s vybranými účetními jednotkami při zpracování údajů Pomocného analytického přehledu a Pomocného konsolidačního přehledu,
- zabezpečuje komunikaci s konsolidovanými účetními jednotkami při zpracování údajů pro vyplnění žádank pomocných konsolidačních záznamů,
- vede knihy přijatých a vystavených faktur, vede denní přehledy zůstatků na bankovních účtech, zřízených u různých peněžních ústavů,
- zajišťuje veškerý platební a zúčtovací styk, bankovní dispozice a převody finančních prostředků,
- při zpracování úhrad provádí kontrolu správnosti v návazání na modul SML,
- informuje příkazce operací (osoby odpovědné za účetní případy) o neprovedení bankovních transakcí z důvodu uvedení chybného čísla účtu či jiného údaje potřebného pro provedení úhrady,
- provádí kontrolu náležitostí účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a zákona o finanční kontrole,
- zabezpečuje podklady pro zpracování daňového přiznání k dani z příjmů za Olomoucký kraj,

- na základě podkladů z jednotlivých odborů účtuje o pohledávkách a závazcích, o podmíněných pohledávkách a závazcích v souladu s platnými právními předpisy,
- na základě podkladů z jednotlivých odborů účtuje o pohybu majetku vykazovaném v rozvaze a podrozvaze,
- na základě podkladů od příspěvkových organizací zřízených Olomouckým krajem účtuje o změnách svěřeného majetku,
- v souladu s platnou legislativou provádí účetní odpisy,
- na základě podkladů z jednotlivých odborů účtuje o časovém rozlišení a dohadných položkách,
- při zpracování roční účetní závěrky provádí v souladu se zákonem o účetnictví a dalšími právními předpisy inventarizaci účtů, ve spolupráci s odbory úřadu,
- spolupracuje a poskytuje informace a podklady kontrolním orgánům,
- v souladu s platnými právními předpisy předává do centrálního systému účetních informací státu účetní a finanční výkazy, výkazy Pomocného analytického přehledu a Pomocného konsolidačního přehledu,
- provádí kontrolu správnosti účetních výkazů organizací zřízených Olomouckým krajem,
- v souladu s platnou legislativou zajišťuje schválení účetní závěrky Olomouckého kraje,
- v souladu s platnou legislativou zajišťuje ve spolupráci s věcně příslušnými odbory schválení účetních závěrek příspěvkových organizací zřízených Olomouckým krajem,
- metodicky řídí odbory úřadu a příspěvkové organizace zřízené Olomouckým krajem po stránce účetní a v oblasti daně z přidané hodnoty, včetně zveřejňování závazných a platných číselníků, seznamů organizací, ORGů, ORJ, účelových znaků, bankovních účtů, účtového rozvrhu, předkontací a obdobných účetních metodických dokumentů na Intranetu, webu Olomouckého kraje a Portálu příspěvkových organizací,
- vydává metodické předpisy pro PO v oblasti daně z přidané hodnoty,
- provádí archivaci účetních dokladů a výkazů,
- pověření pracovníci vykonávají funkci hlavní účetní,
- odpovídá za vedení agendy daně z přidané hodnoty včetně zpracování podkladů pro příslušné daňové přiznání,
- provádí připomínkování smluv z hlediska daňového a účetního,
- vypracovává stanoviska k majetkoprávním úkonům z hlediska daně z přidané hodnoty.

Přenesená působnost:

- metodicky řídí po stránce účetní činnost územně samosprávných celků (obce, města), dobrovolných svazků obcí a příspěvkových organizací místně řízených, navrhuje a provádí opatření k odstranění zjištěných nedostatků,
- metodické pokyny, informace a legislativní změny zveřejňuje na webových stránkách Olomouckého kraje,
- prověřuje finanční a účetní výkazy územně samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a místně řízených příspěvkových organizací na území kraje v souladu s platnými právními předpisy, zajišťuje odstranění chyb,
- prověřuje výkazy Pomocného analytického přehledu a Pomocného konsolidačního přehledu u územně samosprávných celků a u příspěvkových organizací zřízených územně samosprávnými celky, zajišťuje odstranění chyb,

- na základě podkladů od poskytovatelů (ministerstva, Regionální rady regionů soudržnosti apod.) provádí kontrolu vykazování poskytnutých dotací územně samosprávným celkům a dobrovolným svazkům obcí,
- nese odpovědnost za správnost a úplnost předaných dat a za dodržení předepsaných termínů,
- v souladu s platnými právními předpisy provádí kontrolu účetních a finančních záznamů v centrálním systému účetních informací státu, jejich úplnost a správnost,
- metodicky pomáhá účetním jednotkám při zasílání informací o změnách údajů účetních jednotek na území Olomouckého kraje ministerstvu financí,
- dává souhlas ministerstvu financí k republikové sumarizaci za finanční a účetní výkazy a zasílá komentář ke vzniklým rozdílům.

Zpracovaly:

Mgr. Olga Fidrová

Ing. Petra Vítková

RNDr. Vlasta Vaidová