



Metodika informování osob z cílové skupiny a posuzování jejich způsobilosti pro pátou výzvu SCI OP PMP

JEDNOTLIVÉ ČLÁNKY IMPLEMENTAČNÍ STRUKTURY A ZAJIŠŤOVANÉ ÚKONY:

I. Řídící orgán OP PMP - MPSV (ŘO OP PMP)

1) Zajistí aktualizaci podkladů k SC I OP PMP:

- o plakátů pro zajištění povinných informačních aktivit (v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 223/2014 o FEAD)
- o tabulku škol pro ověření způsobilosti dětí
- o Potvrzení o zapojení do OP PMP (potvrzení)
- o dokument Informace o projektu (informační leták)

2) Zajistí distribuci tiskovin k OP PMP:

- o kontaktním pracovištěm Úřadu práce ČR v zapojených krajích (KoP) (plakáty, Informace o projektu a potvrzení). (T: 25. 4. 2019)
- o krajským pobočkám Úřadu práce ČR v zapojených krajích (KrP) (plakáty, Informace o projektu a potvrzení) (T: 24. 4. 2019)
- o krajským úřadům v krajích (KÚ), které podaly nebo deklarovaly podat projektovou žádost a obcím s rozšířenou působností v těchto krajích (ORP) zašle elektronicky informaci o SC I OP PMP s odkazem na předlohy, potvrzení a Informaci používaných pro provádění OP PMP a Metodiku (T: 19. 4. 2019)
- o krajským úřadům v krajích (KÚ), které podaly nebo deklarovaly podat projektovou žádost zašle elektronicky vzor tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí. (T: 8. 3. 2019);
- o obdrží od KÚ, které podaly nebo deklarovaly podat projektovou žádost, seznam a kontaktní údaje nevládních neziskových organizací (NNO) a obcí, pracujících na území kraje s rodinami v hmotné nouzi, za účelem jejich informování o vhodném a správném předávání informací o OP PMP SC I klientům (T: 23. 4. 2019)

3) Bude informovat nevládní neziskové organizace (NNO) a obce, pracující na území kraje s rodinami v hmotné nouzi, a to emailem a prostřednictvím webu OP PMP, aby správně a vhodně předávaly klientům informace o projektu a termínech (T: 25. 4. 2019)

4) Obdrží od KÚ, které podaly nebo deklarovaly podat projektovou žádost, seznamy kontaktních osob a datových schránek (T: 23. 4. 2019) a seznamy následně přepoše GŘ ÚP ČR (T: 23. 4. 2019)

5) Obdrží od KÚ, které podaly nebo deklarovaly podat projektovou žádost, předběžné seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), a kontaktních osob v těchto subjektech (T: 23. 4. 2019)

6) Obdrží od KÚ, které podaly projektovou žádost, finální seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), zapojených do OP PMP a kontaktních osob v těchto subjektech (T: 3. 5. 2019)

7) Obdrží od GŘ ÚP ČR seznamy kontaktních osob na KrP v krajích, které podaly nebo deklarovaly podat projektovou žádost (T: 20. 4. 2019) a seznamy následně přepoše na KÚ (T: 23. 4. 2019)

Metodika informování osob z CS a posuzování jejich způsobilosti pro 5. výzvu SCI OP PMP (projektové žádosti zajišťující stravu od 1. 9. 2019)	Verze: 1	Datum účinnosti: 5.4.2019	Strana 1 z 6
--	----------	---------------------------	--------------



- 8) Předá GŘ ÚP v elektronické podobě předběžné seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 23. 4. 2019)
- 9) Předá GŘ ÚP v elektronické podobě finální seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), zapojených do OP PMP rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 3. 5. 2019)
- 10) Předá Metodiku GŘ ÚP ČR a KÚ (T: 19. 4. 2019), součástí metodiky budou vzory tiskovin (v elektronické verzi)

2. Generální ředitelství Úřadu práce ČR (GŘ ÚP ČR)

- 11) Vytvoří seznamy kontaktních osob na KrP v krajích, které podaly nebo deklarovaly podat projektovou žádost a předá je ŘO OP PMP (T: 20. 4. 2019)
- 12) Obdrží od ŘO OP PMP Metodiku, součástí metodiky budou vzory tiskovin (v elektronické verzi) (T: 19. 4. 2019) a předá ji KrP (T: 19. 4. 2019)
- 13) Obdrží od ŘO OP PMP seznamy kontaktních osob a datových schránek KÚ, které podaly nebo deklarovaly podat projektovou žádost (T: 23. 4. 2019) a seznamy následně předá KrP (T: 24. 4. 2019)
- 14) Obdrží od ŘO OP PMP v elektronické podobě předběžné seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 23. 4. 2019) a seznamy následně předá KrP (T: 24. 4. 2019)
- 15) Obdrží od ŘO OP PMP v elektronické podobě finální seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), zapojených do OP PMP rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 3. 5. 2019) a seznamy následně předá KrP (T: 3. 5. 2019)
- 16) Zajistí školení pracovníků KrP (T: 20. 4. 2019)

3. Krajské pobočky ÚP ČR (KrP ÚP ČR)

- 17) Obdrží od GŘ ÚP ČR Metodiku a elektronicky vzorky tiskovin pro zajištění povinných informačních aktivit (T: 19. 4. 2019) a předají na KoP (T: 24. 4. 2019)
- 18) Obdrží od ŘO tiskoviny k OP PMP (plakáty, Informace o projektu a potvrzení) (T: 24. 4. 2019). Plakáty vyvěsí na pracovištích KrP (T: dne 3. 5. 2019).
- 19) Obdrží od krajského úřadu zapojeného kraje tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí s vyplněnými identifikačními údaji škol pro zadávání údajů o zapojených dětech (T: 23. 4. 2019) a předá je KoP (T: 24. 4. 2019)
- 20) Obdrží od GŘ ÚP ČR v elektronické podobě předběžné seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 24. 4. 2019) a seznamy následně předá KoP (T: 26. 4. 2019)
- 21) Obdrží od GŘ ÚP ČR v elektronické podobě finální seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), zapojených do OP PMP rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 3. 5. 2019) a seznamy následně předá KoP (T: 3. 5. 2019)
- 22) Obdrží od GŘ ÚP ČR soubor osob spadajících do CS (oproti předchozím výzvám slouží jen k orientačnímu přehledu, situace CS bude posuzována s ohledem na momentální stav v květnu a/nebo červnu 2019) ve formátu souboru.xlsx (T: 23. 4. 2019) Obdrží od GŘ ÚP

Metodika informování osob z CS a posuzování jejich způsobilosti pro 5. výzvu SCI OP PMP (projektové žádosti zajišťující stravu od 1. 9. 2019)	Verze: 1	Datum účinnosti: 5.4.2019	Strana 2 z 6
---	----------	---------------------------	--------------



ČR seznamy kontaktních osob a datových schránek příslušného KÚ (T: 24. 4. 2019)
a seznamy následně předá KoP (T: 24. 4. 2019)

23) Zajistí proškolení pracovníků KoP (T: 27. 4. 2019)

24) Obdrží od KÚ informaci o podání projektové žádosti a tuto předá bezodkladně KoP.

4. Kontaktní pracoviště ÚP ČR (KoP ÚP ČR)

25) Obdrží od KrP Metodiku spolu s elektronickými vzorky tiskovin (T: 24. 4. 2019)

26) Obdrží od ŘO OP PMP plakáty, Informace a potvrzení (T: 25. 4. 2019). Vyhvěsí plakáty na pracovištích (T: 3. 5. 2019)

27) Obdrží od KrP soubory tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí (T: 24. 4. 2019)

28) Obdrží od KrP v elektronické podobě předběžné seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 26. 4. 2019)

29) Obdrží od KrP v elektronické podobě finální seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), zapojených do OP PMP rozdělené dle jednotlivých krajů, okresů a obcí (T: 3. 5. 2019)

30) Obdrží od KrP seznamy kontaktních osob a datových schránek příslušného KÚ (T: 24. 4. 2019)

31) V období od podání projektové žádosti v příslušném kraji, nejpozději však od 6. 5. 2019, do 28. 6. 2019, dle seznamu škol zapojených do projektu, informují cílovou skupinu, kterou jsou osoby s nárokem na dávky v hmotné nouzi v měsíci 5/2019 **a/nebo 6/2019** (případně v obou měsících), mající v okruhu společně posuzovaných osob (SPO) dítě ve věku **3 - 15 let**. O podání projektové žádosti bude KoP informován prostřednictvím KrP a zároveň:

32) Dotazem od zákonného zástupce (ZZ) získají informace o tom, kterou školu navštěvuje dítě, které je v cílové skupině

33) Vyplní se ZZ potvrzení, které obsahuje závazný souhlas/nesouhlas ZZ se zapojením dítěte do projektu, specifikaci školy, vytvořené potvrzení je založeno do spisové dokumentace klienta na KoP ÚP ČR. Oproti předchozím výzvám se vyplňuje dokument i tehdy, kdy ZZ se zapojením dítěte nesouhlasí. Dokument je založen do spisové dokumentace klienta na KoP ÚP ČR. a slouží jako doklad toho, že pracovník KoP ZZ o možnosti využití projektu skutečně informoval.

34) Vydají ZZ materiál **Informace o zapojení dítěte** a zodpoví případné dotazy v rozsahu vlastní informovanosti o projektu.

35) Informace o dítěti, pro které bylo vytvořeno potvrzení (obsahující souhlas ZZ), je zanesena do tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí.

36) Finální verzi tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí (jeden archiv souborů/tabulek za KoP; týká se těch škol, které budou mít k 28. 6. 2019 alespoň jeden záznam v seznamu dětí) zašlou emailem šifrovaně příslušnému KÚ a KrP (T: 19. 7. 2019)

5. Krajský úřad (KÚ) – příjemce dotace

37) Od ŘO OP PMP obdrží (kromě implementačních dokumentů, týkajících se příjemce dotace rovněž tuto Metodiku, a dále odkaz na web OP PMP kde jsou uveřejněny náhledy Informací (T: 19. 4. 2019) a vzorové tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí (T: 8. 3. 2019)

38) Předá Metodiku zapojeným partnerům (T: 19. 4. 2019)



- 39) Zajistí propagaci OP PMP na pracovištích KÚ (postačí, pokud již KÚ má znak EU viditelně umístěný v budově, či na dalších místech) (T: 3. 5. 2019)
- 40) Předá ŘO OP PMP seznam a kontaktní údaje nevládních neziskových organizací (NNO) a obcí, pracujících na území kraje s rodinami v hmotné nouzi, za účelem jejich informování o vhodném a správném předávání informací o projektu klientům (T: 23. 4. 2019)
- 41) Předá ŘO OP PMP seznamy kontaktních osob a datových schránek KÚ (T: 23. 4. 2019)
- 42) Obdrží od ŘO OP PMP seznamy kontaktních osob na KrP (T: 23. 4. 2019).
- 43) Předá jednotlivým partnerům vzor a) tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí a b) tabulku pro vytvoření rozpočtu (T: 9. 4. 2019)
- 44) Obdrží od jednotlivých partnerů vyplněný vzor tabulek škol pro ověření způsobilosti dětí a tabulku rozpočtu (T: vnitřní komunikace KÚ a školy)
- 45) Předá ŘO OP PMP předběžné seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), a kontaktních osob v těchto subjektech (T: 23. 4. 2019)
- 46) Předá ŘO OP PMP finální seznamy škol nebo zařízení školního stravování (pokud je takové zařízení přímo partnerskou organizací), zapojených do OP PMP a kontaktních osob v těchto subjektech (T: 3. 5. 2019)
- 47) Zašle KrP ÚP ČR tabulky zapojených škol pro ověření způsobilosti dětí T: 23. 4. 2019
- 48) Zajistí proškolení pracovníků škol (T: 3. 5. 2019)
- 49) Od KoP obdrží finální verze tabulek škol pro ověření způsobilosti dětí (jeden archiv souborů/tabulek za KoP se soubory těch škol, které budou mít v rámci daného KoP alespoň jeden záznam v seznamu dětí) emailem šifrovaně (T: 19. 7. 2019) a data z tabulek přepošlou datovou schránkou jednotlivým partnerům (zapojených zařízení) (T: 26. 7. 2019)
- 50) Obdrží od jednotlivých partnerů datovou schránkou finální seznamy podpořených dětí (T: 28. 9. 2019)

6. Škola (mateřská/základní/víceleté gymnázium) - partner projektu

- 51) Od KÚ obdrží vzor a) tabulky škol pro evidenci způsobilosti dětí a b) tabulku pro vytvoření rozpočtu (T: 9. 4. 2019)
- 52) Vyplní identifikační údaje školy do vzoru tabulky školy pro evidenci způsobilosti dětí a zašle ji zpět KÚ společně s tabulkou rozpočtu (T: vnitřní komunikace KÚ a školy)
- 53) Od KÚ obdrží Metodiku (T: 19. 4. 2019)
- 54) Od KÚ obdrží finální verzi tabulky (T: 25. 7. 2019) a provede kontrolu (ověří, že děti uvedené v tabulce skutečně navštěvují zařízení) Případné nesrovnalosti v tabulkách řeší s KrP
- 55) Zašle finální verzi tabulky (sloužící jako seznam dětí) příjemci dotace (KÚ) spolu s dalšími náležitostmi předkládanými partnerem projektu (T: 28. 9. 2019)
- 56) Vyzve ZZ, aby vyplnil Přihlášku ke stravování (průběžně).

Zapojení Úřadu práce je klíčové pro zajištění co nejadresnějšího přístupu k osobám z cílové skupiny.

Metodika informování osob z CS a posuzování jejich způsobilosti pro 5. výzvu SCI OP PMP (projektové žádosti zajišťující stravu od 1. 9. 2019)	Verze: 1	Datum účinnosti: 5.4.2019	Strana 4 z 6
---	----------	---------------------------	--------------



Doplnění k obsahu některých pojmů:

1. „Informační materiály“ - Archivace - ŘO OP PMP (MPSV) zajistí dodání všech relevantních informačních materiálů příjemci dotace a KrP ÚP ČR.

2. „Seznam partnerů“ - Krajský úřad, který je příjemcem podpory, předá ŘO informace o všech zapojených partnerech (MŠ, ZŠ, případně relevantních ročníků víceletých gymnázií, jídelnách). Informace bude obsahovat název partnera, identifikátor v podobě unikátního kódu RED IZO, osobu zodpovědnou za administraci projektu z OP PMP. Seznam bude rozčleněn dle jednotlivých krajů, okresů a obcí

3. Informování cílové skupiny ze strany ÚP ČR zahrnuje:

- rozdělení příslušných počtů tiskopisů do jednotlivých kanceláří a vyvěšení plakátů, **ústní předání základních informací o projektu, předání dokumentu Informace o projektu, dotaz na zákonné zástupce ohledně identifikace školy, kterou dítě klienta navštěvuje (viz seznam škol zapojených do projektu)**
- V případě, že ZZ dítěte/svěřené osoby identifikuje školu uvedenou na seznamu jako školu, kam jeho dítě/svěřená osoba dochází, vyplní spolu s pracovníkem KoP Potvrzení, kde vyjádří závazně svůj zájem o zapojení dítěte a jímž zmocní KoP k předání údajů o dítěti škole.
- Poté budou v rámci KoP informace o dítěti zaneseny do tabulek škol pro ověření způsobilosti dětí.
- **V případě, že ZZ neprojeví zájem o zapojení dítěte, bude tato informace uvedena v Potvrzení (volba varianty NE) s podpisem ZZ a Potvrzení bude uloženo ve spisové dokumentaci klienta na KoP ÚP ČR.**

4. „Potvrzení“ bude obsahovat:

- v případě, že ZZ **projeví** zájem o zapojení dítěte: zvolena bude varianta ANO, jméno a příjmení příjemce dávky, který je současně zákonným zástupcem dítěte/svěřené osoby, rodné číslo této osoby (těchto osob), jméno a příjmení dítěte/žáka, identifikaci vystavujícího KoP ÚP ČR, identifikaci školy a část, kde ZZ potvrdí souhlas se zařazením dítěte/žáka (svěřené osoby) do projektu svým podpisem.
- v případě, že ZZ **neprojeví** zájem o zapojení dítěte: jméno a příjmení příjemce dávky, který je současně zákonným zástupcem dítěte/svěřené osoby, zvolena bude varianta NE, indikující, že ZZ nemá zájem o zapojení do projektu; dále je nezbytný podpis ZZ a datum podpisu. Ostatní údaje se v tomto případě nevyplňují.

V obojím případě potvrzení zůstává ÚP ČR!

5. „Tabulka školy“ obsahuje základní identifikační údaje školy a prostor pro údaje o dětech, které se v této škole do projektu zapojí. KoP obdrží tabulky škol pro ověření způsobilosti dětí, v případě, že klient projeví zájem a podaří se identifikovat školu zapojenou do projektu (podle Seznamu škol), budou v rámci KoP zanesena data dítěte do tabulky příslušné školy. K určitému datu je tabulka v rámci KoP uzavřena a zaslána KÚ.

6. „Vyrozměnění rodiče“ Příslušná škola zpravuje zákonného zástupce dítěte/žáka o přiznání podpory formou úlevy na stravném. Učiní tak poté, co byla dotační podpora Kraji, coby žadateli, ŘO přiznána.



ZÁSADY PRO ZAŘAZENÍ DÍTĚTE DO PROJEKTU

- Dítě, které bylo v měsíci 5/2019 **a/nebo** 6/2019 SPO na dávce HN, ale od následujícího měsíce došlo k odejmutí této dávky/ vyřazení dítěte z okruhu SPO, je přesto způsobilé pro vydání a potvrzení formuláře, a to až do ukončení aktuální výzvy.
- Pokud podpořené dítě v průběhu školního roku 2019/2020 neplní školní docházku či nechodí na zaplacené obědy, není to oproti předchozímu období důvod pro ukončení podpory. Podpora může být takovému dítěti/žáku přiznána i v následujícím období na základě individuálního posouzení případu.
- Pokud se podpořené dítě během školního roku 2019/2020 přestěhuje do jiného zapojeného kraje, kde začne navštěvovat zapojenou školu/školu, je i nadále podpořeno – školy si údaje o dítěti předají mezi sebou.
- Pokud podpořené dítě během školního roku 2019/2020 začne navštěvovat nezapojenou školu/školu, nemůže být již nadále podpořeno.
- Pokud dítě navštěvuje zapojenou školu, avšak bydlí a dávky HN jsou vypláceny v nezapojeném kraji, nemůže být podpořeno.
- Potvrzení o zapojení do OP PMP lze vyplnit i se zákonnými zástupci dvouletých dětí. Školky si následně ohlídky věk dítěte a od doby, kdy mu budou tři roky, mu začnou obědy proplácet. Pokud budou dítěti 3 roky již v průběhu letních prázdnin, bude mít možnost čerpat podporu od začátku měsíce 9/ 2019.
- Dítě, kterému do 1. 9. 2019 bude 16 let, nemůže být do OP PMP zařazeno a čerpat podporu na úhradu obědů ve školím roce 2019/2020. Tento projekt začíná oficiálně až od 9/2019, kdy již bude dítěti 16 let a nebude tak plnit podmínky pro podporu.
- Dítě, kterému bude 16 let až po 1. 9. 2019, bude standardně zařazeno do projektu.