

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ MIKROREGION NĚMČICKO

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Némčicko (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Mikroregion Némčicko
2. Sídlo svazku: Palackého náměstí 3, 798 27 Némčice nad Hanou
3. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto stanov.
4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Olomouckého kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálními územími členských obcí.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
 - b. koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
 - c. oblasti sociálních služeb,
 - d. oblasti zdravotnictví,
 - e. oblasti vzdělávání a školství,
 - f. oblasti rozvoje kultury,
 - g. požární ochrany,
 - h. ochrany životního prostředí,
 - i. rozvoje cestovního ruchu,
 - j. podpory podnikání,
 - k. zajištění dopravní obslužnosti,
 - l. administrativní činnosti.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valného shromáždění. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valné shromáždění. Aktuální seznam členů svazku vede manažer a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku správce webu.
7. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. vyloučením člena ze svazku.
8. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
9. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí rady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valné shromáždění. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
10. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
11. Každá změna ve složení členů svazku je změnou těchto stanov (jejich čl. II odst. 3). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII odst. 3 těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání valného shromáždění svazku, a to prostřednictvím svého zástupce,
 - b. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - c. být pravidelně informován a informovat se o dění ve svazku,
 - d. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - e. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - f. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání a činností, které by byly v rozporu se zájmy svazku,
 - e. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
3. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. valné shromáždění,
 - b. správní rada,
 - c. předseda a místopředseda,
 - d. dozorčí komise
 - e. manažer

IX. Valné shromáždění

1. Valné shromáždění je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valného shromáždění a rozhodovat o záležitostech spadajících do jeho působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Každá členská obec má v nejvyšším orgánu jednoho zástupce. Na zasedáních valného shromáždění zastupuje členskou obec zpravidla starosta nebo místopředseda. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci.
3. Do působnosti valného shromáždění patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. rozhodování o členských příspěvcích,
 - c. přijímání nových členů svazku,
 - d. vylučování členů ze svazku,
 - e. volba a odvolávání předsedy a místopředsedy svazku,
 - f. volba a odvolávání členů výkonného orgánu – správní rady,
 - g. volba a odvolávání členů kontrolního orgánu – dozorčí komise,
 - h. zřizování poradních orgánů (jmenování a odvolání jejich členů),
 - i. rozhodování o splnutí, sloučení, rozdělení a zrušení svazku,
 - j. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - k. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valné shromáždění vyhradí.
4. Valné shromáždění se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 12 měsíců. Zasedání valného shromáždění svolává a zpravidla řídí předseda, popř. místopředseda. Pozvánka na zasedání valného shromáždění spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 7 dní před konáním zasedání.
5. Předseda je povinen svolat zasedání valného shromáždění, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo dozorčí komise, a to do 30 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valného shromáždění v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen valného shromáždění, a to na náklady svazku.
6. Návrh programu jednání valného shromáždění zpracovává a valnému shromáždění předkládá předseda svazku.
7. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valného shromáždění mají jednotliví členové a orgány svazku.
8. Valné shromáždění je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.

9. Pokud svolané Valné shromáždění není usnášeníschopné, koná se náhradní Valné shromáždění se stejným programem o třicet (30) minut později oproti hodině uvedené na pozvánce na předcházející Valné shromáždění, které nebylo usnášeníschopné. Toto náhradní Valné shromáždění je usnášeníschopné, je-li přítomno alespoň 25% členů Svazku.
10. K platnému usnesení valného shromáždění je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů svazku.
11. O průběhu zasedání valného shromáždění se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určený ověřovatel. Ověřovatel zápisu je volen vždy na začátku zasedání valného shromáždění, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valného shromáždění, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
12. V období mimo zasedání může valné shromáždění rozhodovat metodou per rollam. Návrh rozhodnutí rozesílá písemně (poštou nebo elektronicky) předseda, popř. místopředseda svazku. Členové valného shromáždění odpovídají písemně (poštou nebo elektronicky). Za schválený je návrh považován ve chvíli, kdy se pro schválení vyjádří nadpoloviční většina členů valného shromáždění. Rozhodnutí per rollam podepíše předseda nebo místopředseda svazku. Dokumentace hlasování je rovněž součástí zápisu následujícího jednání valného shromáždění.
13. Valné shromáždění může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. Správní rada

1. Správní rada je výkonným orgánem svazku. Má 3 až 5 členů. Členové jsou voleni na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných komunálních voleb, opakované zvolení je možné. Funkce člena správní rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedy, kteří jsou zároveň členy správní rady. Člen správní rady vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem správní rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání a zároveň musí vykonávat mandát zastupitele v členské obci.
2. Do působnosti správní rady patří zejména:
 - a. příprava programu pro zasedání valného shromáždění a zabezpečení plnění valným shromážděním přijatých usnesení,
 - b. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
 - c. schvalování rozpočtu na následující kalendářní rok,
 - d. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření,
 - e. schvalování účetní závěrky a závěrečného účtu za uplynulý kalendářní rok,
 - f. schvalování interních organizačních norem svazku,
 - g. plnění úkolů uložených valným shromážděním,
 - h. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů správní rady (jmenování a odvolání jejich členů),
 - i. rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,
 - j. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
 - k. delegace zástupce svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
 - l. rozhodování v dalších záležitostech, které si vyhradí, pokud nespádají do působnosti valného shromáždění.
3. Správní rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za šest měsíců. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. V rámci správní rady bude vždy rozhodováno prostou většinou počítanou ze zúčastněných členů. Hlasovací právo členů rady je rovné.
4. Členství v správní radě zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena správní rady valným shromážděním,

- c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena správní rady.
5. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem správní rady.
 6. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů správní rady pod 3 a na nejbližším zasedání valného shromáždění nebude doplněn alespoň na 3, vykonává od tohoto okamžiku jeho pravomoci valné shromáždění. Tímto však nezaniká funkce člena správní rady zbylým členům.
 7. Uplyne-li doba, na kterou byl člen správní rady zvolen, zůstává člen správní rady ve funkci do doby zvolení nového člena.
 8. Schůzi správní rady svolává a řídí předseda, popř. místopředseda. Pozvánka na schůzi správní rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům správní rady minimálně 7 dní před konáním schůze.
 9. Správní rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda nebo jiný člen správní rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů správní rady, schválený pořad schůze správní rady, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 10. V období mimo zasedání může správní rada rozhodovat metodou per rollam. Návrh rozhodnutí rozesílá písemně (poštou nebo elektronicky) předseda, popř. místopředseda nebo manažer. Členové správní rady odpovídají písemně (poštou nebo elektronicky). Za schválený je návrh považován ve chvíli, kdy se pro schválení vyjádří nadpoloviční většina členů správní rady. Rozhodnutí per rollam podepíše předseda nebo místopředseda svazku. Dokumentace hlasování je součástí zápisu následujícího jednání správní rady.
 11. Každý člen správní rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Správní rada se ze své činnosti odpovídá valnému shromáždění.
 12. Správní rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda a místopředseda jsou voleni valným shromážděním na dobu určitou do nejbližších komunálních voleb. Předseda a místopředseda jsou členy správní rady. Opakované zvolení je možné. Předsedou je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou či místopředsedou musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání a zároveň musí vykonávat mandát zastupitele ve členské obci.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními správní rady,
 - b. svolávat zasedání valného shromáždění, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - d. rozhodovat o všech záležitostech svazku, pokud nejde o záležitosti svěřené do působnosti nejvyššího orgánu nebo výkonného orgánu.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním valným shromážděním,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí.
5. Funkce předsedy (místopředsedy) dále zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu (místopředsedu).
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají valnému shromáždění.

XII. Dozorčí komise

1. Dozorčí komise je kontrolním orgánem svazku. Dozorčí komise
2. Dozorčí komise má 3 členy. Členové dozorčí komise jsou vždy fyzické osoby volené na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Funkce člena dozorčí komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Člen dozorčí komise vykonává funkci vždy osobně. Člen dozorčí komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové dozorčí komise volí ze svých řad předsedu dozorčí komise.
2. Do působnosti dozorčí komise patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahližením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. plnění úkolů zadaných valným shromážděním a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Dozorčí komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za 12 měsíců. Schůzi dozorčí komise svolává a řídí předseda dozorčí komise. Pozvánka na schůzi dozorčí komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům dozorčí komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Dozorčí komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. V rámci dozorčí komise bude vždy rozhodováno prostou většinou počítanou ze zúčastněných členů. Hlasovací právo členů dozorčí komise je rovné.
5. Dozorčí komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
6. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny dozorčí komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci kontrolní činnosti.
7. Členství v dozorčí komisi zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena dozorčí komise valným shromážděním,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena dozorčí komise.
11. V případě zániku funkce člena dozorčí komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena dozorčí komise.
12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen dozorčí komise zvolen, zůstává člen dozorčí komise ve funkci do doby zvolení nového člena.
13. Schůzi dozorčí komise připravuje a svolává předseda dozorčí komise v součinnosti s manažerem. Pozvánka na schůzi dozorčí komise je zaslána členům dozorčí komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
14. Dozorčí komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda dozorčí komise nebo jiný člen dozorčí komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů dozorčí komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
15. V období mimo zasedání může dozorčí komise rozhodovat metodou per rollam. Návrh rozhodnutí rozesílá písemně (poštou nebo elektronicky) předseda dozorčí komise nebo manažer. Členové dozorčí komise odpovídají písemně (poštou nebo elektronicky). Za schválený je návrh považován ve chvíli, kdy se pro schválení vyjádří nadpoloviční většina členů dozorčí komise. Rozhodnutí per rollam podepíše předseda dozorčí komise. Dokumentace hlasování je součástí zápisu následujícího jednání dozorčí komise.
16. Každý člen dozorčí komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Dozorčí komise ze své činnosti odpovídá valnému shromáždění.
17. Dozorčí komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XIII. Manažer

1. Manažer je administrativním orgánem svazku. Manažer zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Manažer vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
2. Manažer je také vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.
3. Osobu na pozici manažera navrhuje a schvaluje správní rada. Správní rada také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči manažerovi i případným dalším zaměstnancům svazku zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele správní rada.
4. Manažer je oprávněn účastnit se zasedání valného shromáždění a správní rady s hlasem poradním.
5. Manažer organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

XIV. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činnosti vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činností svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Svazek má při hospodaření s majetkem zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
4. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného správní radou.
5. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy.

XV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valné shromáždění podle návrhu předloženého správní radou.
2. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, je-li zřizován. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může valné shromáždění rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku.

XVI. Členské příspěvky

1. Pravidelný členský příspěvek pro nadcházející období stanovuje valné shromáždění, přičemž zohlední zejména hospodářský výsledek z minulých období a aktivity svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují. Minimální výše ročního členského příspěvku není stanovena. Členský příspěvek může být i nulový.
2. V odůvodněných případech může valné shromáždění schválit mimořádný členský příspěvek.

XVII. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valného shromáždění, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.

3. Při zrušení svazku s likvidací povolá valné shromáždění likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valné shromáždění.
4. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku, dle předem stanoveného klíče.
5. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
6. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splnutí, sloučení nebo rozdělení svazku.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Znění těchto stanov bylo schváleno na valném shromáždění konaném dne *19. 10. 2018*
3. Znění těchto stanov je účinné počínaje dnem jejich schválení.

PŘÍLOHA Č. 1 KE STANOVÁM DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

MIKROREGION NĚMČICKO

1. Členy Mikroregionu Němčicko jsou:

	Název obce	Adresa	IČ
1	Dobromilice	Dobromilice 6, Dobromilice, 798 25	00288187
2	Doloplazy	Doloplazy 15, Nezamyslice, 798 26	00288195
3	Dřevnovice	Dřevnovice 44, Nezamyslice, 798 26	00547905
4	Hruška	Hruška 30, Němčice nad Hanou, 798 27	47919779
5	Koválovice-Osíčany	Koválovice 67, Tištín, 798 29	00600024
6	Mořice	Mořice 68, Mořice, 798 28	00288462
7	Němčice nad Hanou	Palackého nám. 3, Němčice nad Hanou, 798 27	00288497
8	Nezamyslice	Tjabinova 111, Nezamyslice, 798 26	00288501
9	Pavlovice u Kojetína	Pavlovice u Kojetína 55, 798 30	70891532
10	Pivín	Pivín 220, Pivín, 798 24	00288624
11	Srbce	Srbce 2, Němčice nad Hanou, 798 27	47922541
12	Tištín	Tištín 37, Tištín, 798 29	00288853
13	Tvorovice	Tvorovice 51, Klenovice na Hané, 798 23	00487872
14	Viceměřice	Viceměřice 26, Nezamyslice, 798 26	00288888
15	Vitčice	Vitčice 31, Němčice nad Hanou, 798 27	00600091
16	Vrchoslavice	Vrchoslavice 100, Němčice nad Hanou, 798 27	00288942
17	Želeč	Želeč 62, Brodek u Prostějova, 798 07	00288993

