



Jednací řád komisí Rady Olomouckého kraje

schválený Radou Olomouckého kraje
na schůzi dne 6. 2. 2017 usnesením číslo UR/8/5/2017

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

Jednací řád komisí Rady Olomouckého kraje (dále jen "komise") upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování komisí a způsob práce s přijatými usneseními.

Článek 2 **Postavení komise**

- (1) Rada Olomouckého kraje (dále jen „rada“) zřizuje a zrušuje komise v souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písmeno d) a § 80 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení).
- (2) Komise je iniciativním a poradním orgánem rady.
- (3) Rada stanoví náplň činnosti komise, ukládá jí úkoly a projednává stanoviska a náměty komise.
- (4) Komise je ze své činnosti odpovědná radě.
- (5) Komise se skládá z předsedy a dalších členů, které jmenuje a odvolává rada.
- (6) Počet členů komise stanoví rada podle potřeby příslušného odvětví. Počet členů komise je vždy lichý.
- (7) Členové komise jsou při výkonu své funkce oprávněni v rozsahu svěřených úkolů jednat za komisi.
- (8) Funkce člena komise zaniká:
 - a) ukončením hlasování ve dni voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva kraje,
 - b) okamžikem, ve kterém člen komise oznámí na schůzi rady, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v usnesení rady,
 - c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena komise, a to dnem, který člen komise jako den odstoupení uvedl, nebo dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům kraje nebo předsedovi komise,
 - d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen komise oznámil na jednání komise, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání komise,
 - e) úmrtím člena komise.

Článek 3

Jednání komise

- (1) Komise se schází podle potřeby, zpravidla jednou za měsíc.
- (2) Komisi svolává předseda komise nejméně v týdenním předstihu a určuje místo, čas a program jednání komise.
- (3) Komise jedná zpravidla na základě podkladů, které předkládají členové komise, příp. vedoucí odborů Krajského úřadu Olomouckého kraje.
- (4) Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání komise, oznámí předem předsedovi komise důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen komise nemůže za nepřítomného člena komise hlasovat.
- (5) Jednání komise je neveřejné, pokud komise nestanoví jinak.
- (6) Jednání komise se zúčastňují její členové. Jejich členství je nezastupitelné. Komise si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání komise zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání komise rozhodují její členové hlasováním. Členové rady jsou informováni o svolání komise a mohou se účastnit jejího jednání s hlasem poradním.
- (7) Jednání komise řídí předseda komise. V jeho nepřítomnosti řídí komisi jiný člen komise pověřený předsedou.
- (8) O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.
- (9) Z každého jednání komise se pořizuje zápis a usnesení, které podepisuje předseda komise, případně předsedající jednání komise.
- (10) Zápis z jednání spolu s usnesením komise obdrží všichni členové komise. Nejpozději do 7 dnů po skončení jednání komise musí být zápis předán v elektronické a do 14 dnů v tištěné podobě organizačnímu oddělení odboru tajemníka hejtmana Olomouckého kraje. Organizační oddělení odboru tajemníka hejtmana následně zajistí předání elektronické verze zápisu členům rady a řediteli krajského úřadu spolu s podklady pro nejbližší schůzi Rady Olomouckého kraje.

Článek 4

Usnesení komise a hlasování

- (1) Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- (2) Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů.

- (3) Usnesení, stanoviska a závěry komise, vyžádané k materiálům rady se uvádějí jako příloha materiálu.
- (4) Ve výjimečných případech může předseda komise informovat radu o usneseních, stanoviscích nebo závěrech přijatých komisí přímo, mimo předkládaný materiál.
- (5) Usnesení, stanoviska, závěry nebo náměty komise vzniklé z její vlastní iniciativy jsou předkládány radě jako samostatné materiály k projednání. Takovýto materiál, zpracovaný ve spolupráci s příslušným odborem, projedná předseda komise s členem rady odpovědným za oblast, do které příslušná komise náleží (garantem komise). Uvedený člen rady bude předkladatelem materiálu a navrhne zařazení tohoto materiálu do programu schůze rady. Stanovisko člena rady k předkládanému materiálu se uvede v důvodové zprávě. Zpracovatel materiálu je odpovědný za nahlášení materiálu do programu rady, na základě návrhu člena rady, organizačnímu oddělení odboru tajemníka hejtmána v souladu s vnitřními pravidly přípravy schůzí rady vytvořenými dle jednacího řádu Rady Olomouckého kraje. Vložení elektronické verze materiálu do elektronické databáze podkladových materiálů rady, elektronický podpis materiálu a jeho předání organizačnímu oddělení odboru tajemníka hejtmána zajišťuje tajemník komise dle čl. 5 odst. 2 tohoto jednacího řádu.

Článek 5 Jiná ustanovení

- (1) V zájmu úspěšného plnění společných úkolů komise vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou komise jednat společně a podávat radě společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
- (2) Organizačně-technické a administrativní práce, související s činností komise, zabezpečují ředitelem určené odbory Krajského úřadu Olomouckého kraje. Ředitel ve spolupráci s vedoucím příslušného odboru určí jmenovitě zaměstnance pro zajišťování organizačně-technických a administrativních záležitostí činnosti komise – tajemníka komise. Tajemník komise není jmenovaným členem komise a nemá hlasovací právo.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

- (1) Tímto se ruší Jednací řád komisí Rady Olomouckého kraje schválený usnesením č. UR/45/10/2014 ze dne 24. 7. 2014.
- (2) Jednací řád komisí Rady Olomouckého kraje byl schválen usnesením Rady Olomouckého kraje č. UR/8/5/2017 ze dne 6. 2. 2017 a nabývá účinnosti dnem schválení.

V Olomouci dne 6. 2. 2017

MUDr. Oto Košta, Ph.D.
hejtman Olomouckého kraje

Mgr. Jiří Zemánek
1. náměstek hejtmána