

## Kapitola 18.

### BEZPEČNOSTNÍ ŘEDITEL

Bezpečnostní ředitel:

- zajišťuje a plní povinnosti v ochraně utajovaných informací v souladu s § 71 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,
- v oblasti ochrany utajovaných informací zajišťuje a plní povinnosti kraje stanovené ředitelem Krajského úřadu Olomouckého kraje,
- je pracovištěm pro evidování utajovaných informací, řídí a provádí spisovou službu pro utajované informace a organizačně zabezpečuje místo určené pro příjem doručených utajovaných dokumentů,
- zajišťuje provoz certifikovaného informačního systému určeného ke zpracování utajovaných informací stupně Vyhrazené, provozovaného v zabezpečené oblasti úřadu,
- zajišťuje bezpečnostní a technickou správu, odbornou obsluhu a provoz terminálu vládního utajeného spojení VEGA-D Ministerstva vnitra ČR, provozovaného v zabezpečené oblasti úřadu,
- spravuje objekt a zabezpečenou oblast pro zabezpečení ochrany utajovaných informací v rámci fyzické bezpečnosti a udržuje v tomto objektu a zabezpečené oblasti režim schválený projektem fyzické bezpečnosti,
- zpracovává projekt fyzické bezpečnosti a po jeho schválení ředitelem krajského úřadu pravidelně ověřuje opatření v něm stanovená,
- provádí poučení fyzických osob, které mají mít přístup k utajované informaci,
- provádí jednou ročně proškolení fyzických osob, které mají přístup k utajované informaci, z právních předpisů v oblasti ochrany utajovaných informací,
- zpracovává a schvaluje přehled funkcí, na kterých je nezbytné mít přístup k utajovaným informacím a v případě potřeby provádí jeho změny,
- ověřuje splnění podmínek pro přístup fyzické osoby k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené a vydává jí oznámení o splnění podmínek pro přístup,
- vede evidenci fyzických osob, které mají přístup k utajované informaci a evidenci neoprávněného nakládání s utajovanou informací,
- plní další povinnosti v ochraně utajovaných informací stanovené ředitelem krajského úřadu v oblasti personální bezpečnosti, administrativní bezpečnosti, fyzické bezpečnosti a bezpečnosti informačních a komunikačních systémů určených pro zpracování a ukládání utajovaných informací (vyhrazené PC, systém VEGA-D),
- je určeným pracovištěm pro vedení jednacího protokolu zvláštních skutečností a organizuje a zabezpečuje ochranu těchto zvláštních skutečností,

- navrhuje, vede a doplňuje zvláštní seznam zaměstnanců, případně dalších pracovníků oprávněných se seznamovat se zvláštními skutečnostmi; po jeho schválení zpracovává a vydává záznamy o určení a zmocnění.

Zpracovaly:

Ing. Svatava Špalková

Mgr. Jitka Keková

Mgr. Alena Hložková