

DOTAČNÍ PROGRAM – DOTAČNÍ PROGRAM PRO SOCIÁLNÍ OBLAST 2018

Dotační titul č. 4 PODPORA AKTIVIT SMĚŘUJÍCÍCH K SOCIÁLNÍMU ZAČLEŇOVÁNÍ

1. Název dotačního programu, jeho vyhledávatele a cíl

- 1.1. **Název programu: Dotační program pro sociální oblast 2018**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje, adresa: Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc. Kontaktní osoba: Ing. Michaela Miklendová (tel.: 585 508 239, e-mail: m.miklendova@kr-olomoucky.cz)
- 1.4. Cílem dotačního programu je podpora akcí/projektů v sociální oblasti směřujících ke zkvalitnění života občanů v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Podporované akce/projekty jsou specifikovány v jednotlivých dotačních titulech. Dotační program vychází z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje, Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2015 – 2020, z Krajského plánu vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením v Olomouckém kraji, ze Strategie prevence kriminality Olomouckého kraje na období 2017 – 2021, z Konceptce rodinné politiky Olomouckého kraje na období 2016-2018, Akčního plánu Konceptce rodinné politiky Olomouckého kraje na rok 2018, Strategie romské integrace do roku 2020 a z Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016 - 2025.

2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního programu/titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu/titulu.
- 2.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/projektu a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé

v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

- 2.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/projektu. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 2.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
- 2.6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 2.7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/projekt, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/projekt) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 2.8. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel nemůže zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci své akce/projektu, Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel dotačního programu, odst. 9.4. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/projektu hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 2.9. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu. Obecný účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.10. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP umístěného na webu Olomouckého kraje <https://www.kr-olomoucky.cz/prispevky-granty-a-dotace-cl-15.html>, opatřená podpisem žadatele a doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qjabfmf, **nebo** opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. 1.3. (žádost je → vyplněná a uložená ve formuláři na webu v systému RAP → vytištěná z formuláře na webu ze systému RAP → podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad)
- 2.11. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.12. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 2.13. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.

- 2.14. **Řídící orgán** u poskytovatele je Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli v jednotlivém případě (témuž žadateli ke stejnému účelu). Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.15. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.16. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu a který vznikl v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Jedná se o výdaj, který je definován v odstavci 2.4 a není vymezen v odst. 9.4. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 2.17. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
- 2.18. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
- 2.19. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce/ projektu. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.
- Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci jinou fyzickou nebo právnickou osobou (dotace ze státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie, dotace z jiných ÚSC, příspěvky fyzických a právnických osob a dary apod.).
- 2.20. **Žadatel** je fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci.

3. Důvod, obecný účel dotačního titulu

3.1. Dotační titul č. 4 - Podpora aktivit směřujících k sociálnímu začleňování

Důvodem vyhlášení dotačního titulu Podpora aktivit směřujících k sociálnímu začleňování je zajistit na území Olomouckého kraje v sociální oblasti podporu veřejně prospěšné činnosti, sociálního začleňování a prevenci sociálního vyloučení osob.

- 3.2. Obecným účelem vyhlášeného dotačního titulu Podpora aktivit směřujících k sociálnímu začleňování je podpora akcí/projektů směřujících k sociálnímu začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením zejména z důvodu věku, zdravotního stavu nebo způsobu života a podpora veřejně prospěšné činnosti v oblasti sociální na území Olomouckého kraje.
- Dotační titul vychází z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje, Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2015 – 2020 a z Krajského plánu vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením v Olomouckém kraji.

Podporované aktivity

- 3.2.1. jednorázové nebo pravidelně opakující se akce/projekty zaměřené na sociální začleňování a prevenci sociálního vyloučení
- 3.2.2. činnost nestátních neziskových organizací působících v sociální oblasti, jejichž hlavním posláním je hájení zájmů osob znevýhodněných v různých oblastech života či ohrožených sociálním vyloučením
- 3.2.3. akce/projekty směřující ke zvýšení pracovního uplatnění osob se ztíženým postavením na trhu práce
- 3.2.4. akce/projekty zaměřené na vzdělávání, informace a osvětu v oblasti sociální

Nepodporované aktivity

- 3.2.5. financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb definovaných v zákoně o sociálních službách
- 3.2.6. rekondiční pobyty
- 3.2.7. aktivity, které nesouvisí s veřejně prospěšnou činností v sociální oblasti a aktivity, které nesplňují cíle dotačního titulu

4. Okruh žadatelů

4.1. Žadatelem může být pouze:

- a) fyzická osoba, která:
 - I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
 - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
 - III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, nebo má sídlo či provozovnu na území Olomouckého kraje, nebo má trvalý pobyt či sídlo nebo provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce/projektu, související s problematikou týkající se sociální oblasti, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.
- b) právnická osoba, kterou je:
 - I. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti jsou aktivity související s problematikou týkající se sociální oblasti a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
 - II. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti jsou aktivity související s problematikou týkající se sociální oblasti a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být**: příspěvková organizace zřízená v souladu s ustanovením § 27 a násl. dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj. Dále žadatelem nemůže být obec a dobrovolný svazek obcí.

4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- c) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- d) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- e) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
- f) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu) Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje;
- g) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- h) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **5 363 000,- Kč**, z toho na dotační titul č. 4 Podpora aktivit směřujících k sociálnímu začleňování je předpokládána částka **2 250 000,- Kč**.

6. Lokalizace výstupů dotačního programu

Akce/projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

7. Pravidla pro poskytnutí dotací – dotační titul č. 4 – Podpora aktivit směřujících k sociálnímu začleňování

- 7.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 10 000,- Kč.
- 7.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 400 000,- Kč.
- 7.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu** podat **více žádostí na různé projekty/akce**. Na **tentýž projekt/akci** v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu **však** žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný projekt/akci v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 7.4. Platební podmínky:
 - a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
 - b) **Dotace je poskytnuta** ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
 - c) Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce/projektu vzniklé od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 nebo do termínu uvedeného ve Smlouvě, přičemž za uznatelné výdaje akce/projektu budou považovány i osobní náklady (mzdové náklady a související sociální a zdravotní pojištění) vztahující se k danému období uhrazené nejpozději do 20. 1. 2019 a uznatelné výdaje, vyjma odst. 9.4. těchto pravidel, související s náklady daného období, vynaložené do 20. 1. 2019.
 - d) Příjemce dotace prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu, nejpozději do 31. 1. 2019 v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.
 - e) Příjemce dotace doloží soupis všech příjmů z celé akce/projektu a výdajů na celou akci/ projekt (tj. uznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce – vlastních a jiných zdrojů), není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.

Za příjem se pro účely tohoto programu/titulu považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, dotace strukturálních fondů Evropské unie, příspěvky fyzických a právnických osob, dary, vstupné apod.

- 7.5. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
- 7.6. FYZICKÉ OSOBY – Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

8. Spoluúčast žadatele

V případě, že žadateli bude schválena dotace ve výši uvedené v žádosti, platí ohledně spoluúčasti následující ustanovení:

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/projektu uvedených v žádosti žadatele, a činí 50 %, celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/projektu. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/projektu budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/projektu uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen vzniklý rozdíl v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala % uvedenému ve smlouvě, maximálně však 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/projektu.

V případě, že žadateli bude schválena dotace v nižší výši než ve výši uvedené v žádosti, platí ohledně spoluúčasti následující ustanovení:

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/projektu uvedených v žádosti žadatele, a činí minimálně 50 %, celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/projektu. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/projektu budou nižší než částka rovnající se součtu poskytnuté dotace a částky stanovené spoluúčasti žadatele dle předchozí věty, je žadatel povinen vzniklý rozdíl v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli v souladu se Smlouvou, a to až do výše poskytnuté dotace.

V případě, že bude poskytnuta dotace do 35 000 Kč, není vyžadována spoluúčast.

9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 9.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/ý byla poskytnuta.

- 9.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- není plátcem DPH,
 - je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 9.3. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.
- 9.4. Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových vynaložených výdajů na realizaci akce/projektu:
- úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů (s výjimkou zákonného sociálního a zdravotního pojištění mzdových nákladů)
 - úhrada úvěrů a půjček,
 - nákup věcí osobní potřeby,
 - penále, pokuty,
 - pojistné,
 - leasing
 - nákup darů – mimo ceny do soutěží
 - bankovní poplatky,
 - nákup nemovitostí,
 - DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
 - výdaje spojené s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
 - výdaje spojené s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
 - výdaje spojené s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.5. Změna konkrétního účelu dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
- 9.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci v souladu se Smlouvou. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny), označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje. Umístění reklamního panelu, nebo obdobného zařízení, s logem Olomouckého kraje do místa, ve kterém je prováděna podpořená činnost nebo ve kterém je realizována podpořená akce, případně další podmínky propagace poskytovatele budou specifikovány ve Smlouvě s ohledem na výši dotace, typ akce/projektu a údaje uvedené žadatelem v Žádosti.
Podmínkou u příjemce, kterému je schválena dotace převyšující 35 000 Kč na akci/činnost, je pořízení fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této akci nebo činnosti. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

- 9.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 9.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 9.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
- 9.11. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 21. 12. 2017 do 22. 3. 2018. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 10.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena od 22. 1. 2018 do 4. 2. 2018 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.3.
- 10.3. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti,** viz definice písemné žádosti odst. 2.10 (žádost je → vyplněná a uložená ve formuláři na webu → vytištěná z formuláře na webu →

podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad)

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** uvedeného v odst. 10.2. **vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele, v systému RAP.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci v systému **v systému RAP (Rozhraní pro občany).** Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost vyplněnou v systému RAP, po jejím odeslání v systému RAP doplněnou o PID (čárový kód) je možno podat ve stanovené lhůtě:

- a) **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf, **nebo**
- b) **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, **nebo**
- c) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.

10.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
2. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
3. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
4. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
5. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2016 nebo v roce 2017 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
7. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz. Příloha č. 1 Žádosti

- 10.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
- nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 10.2, **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)**, nebo
 - nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. 10.2, nebo
 - budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu/titulu na tentýž konkrétní účel (projekt/akci), v daném kalendářním roce, posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 7.3.
 - budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 4.
- O vyřazení žádosti bude žadatel e-mailem vyrozuměn administrátorem.
- 10.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 10.5, avšak nespĺňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**. Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.
- 10.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 11.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 10.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 11.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

A1	Význam akce/projektu	Počet bodů
	Vysoký význam pro naplňování účelu dotačního titulu – projekt naplňuje priority dotačního titulu.	71–100
	Průměrný význam pro naplňování účelu dotačního titulu – projekt částečně naplňuje priority titulu.	41-70
	Nízký význam pro naplňování účelu dotačního titulu – projekt nenaplňuje priority titulu.	1-40
A2	Dopad realizace projektu na zvyšování kvality života dětí a dospělých ohrožených sociálním vyloučením z důvodu věku nebo zdravotního stavu	Počet bodů:

	Velký / zásadní dopad realizace projektu/akce na zvyšování kvality života dětí a dospělých ohrožených sociálním vyloučením z důvodu věku nebo zdravotního stavu.	71–100
	Střední / průměrný dopad realizace projektu/akce na zvyšování kvality života dětí a dospělých ohrožených sociálním vyloučením z důvodu věku nebo zdravotního stavu.	41-70
	Malý / nízký dopad realizace projektu/akce na zvyšování kvality života dětí a dospělých ohrožených sociálním vyloučením z důvodu věku nebo zdravotního stavu.	1-40
B1	Rozpočet projektu – přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k projektu	Počet bodů:
	Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení optimální. (Všechny položky rozpočtu jsou řádně odůvodněné)	71–100
	Finanční zabezpečení je přiměřené (Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u všech položek, z části je ale nedostatečné)	41-70
	Finanční zabezpečení je nadhodnocené. (Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno jen u některých položek, je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů)	1-40
B2	Přiměřenost rozpočtu projektu k počtu podpořených osob	Počet bodů
	Akce / projekt podpoří nad 100 osob	71–100
	Akce / projekt podpoří do 100 osob	41-70
	Akce / projekt podpoří do 50 osob	1-40
C1	Rozsah akce /projektu v území a potřebnost a návaznost na strategické dokumenty	Počet bodů
	Nadregionální (více krajů, celá ČR, zahradničí) a má vysokou míru potřebnosti (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a územním hlediskem)	71–100
	Krajská / regionální (realizovaná v územním obvodu Olomouckého kraje) a má zvýšenou míru potřebnosti (částečná shoda s některou obsahovou prioritou jednoho strategického dokumentu)	41-70
	Lokální / místní (obec) a má běžnou míru potřebnosti	1-40
	Strategické dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> • Programové prohlášení Rady Olomouckého kraje • Program rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2015-2020 • Krajský plán vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením v Olomouckém kraji • Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016 - 2025 	
C2	Prezentace a propagace Olomouckého kraje související s	Počet

projektem	bodů
Akce/projekt/činnost propaguje a reprezentuje Olomoucký kraj v nadnárodním měřítku (TV, film, tisk, web, sociální sítě) (1-30 bodů)	0–100
Akce/projekt/činnost propaguje a reprezentuje Olomoucký kraj v celostátním měřítku (celostátní TV, tisk, přímý přenos, samostatný pořad) (1-28 bodů)	(součet bodů za každý splněný ukazatel)
Akce/projekt/činnost propaguje a reprezentuje Olomoucký kraj na jeho vlastním území (regionální tisk, rozhlas, TV) (1-24 bodů)	
Akce/projekt/činnost propaguje a reprezentuje Olomoucký kraj pouze v lokálním rozsahu (místní tisk, plakát, pozvánka) (1-18 bodů)	

HODNOCENÍ KRITÉRIÍ				
Označení	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKÁLA	Maximální počet bodů	Maximální počet bodů který může posuzovaná žádost dosáhnout
A1	Hodnotí	1–100	200	600
A2	administrátor	1–100		
B1	Hodnotí poradní	1–100	200	
B2	orgán	1–100		
C1	Hodnotí ROK	1–100	200	
C2		1–100		
VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ				
PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU, dle odst. 11.8			POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2)			1–200	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2)			201–550	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2)			551–600	VYHOVĚT

**Může být vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu/titulu k dispozici.*

- 11.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu Komisi pro rodinu a sociální záležitosti.
- 11.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).

- 11.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
- 11.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.
Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž **žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 včetně nebude vyhověno** a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů **od 201 do 550 bodů včetně může být žádosti vyhověno v plné výši nebo pouze částečně**. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním titulu.
- 11.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 50 dnů v případě žádostí, o kterých rozhoduje Rada Olomouckého kraje a 78 dnů v případě žádostí, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni ukončení přijímání žádostí.
- 11.10. V případě, že v některém dotačním programu/titulu dojde k nedočerpaní finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu.
- 11.11. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.12. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 12.3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být v průběhu realizace akce/projektu převedena na jiného nositele akce/projektu nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.
- 12.4. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU)

č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

12.5. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

12.6. Přílohy dotačního programu:

4.1 Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje.

4.2 Vzorové smlouvy na akci

- Vzor 1 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli, schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 18. 9. 2017 usnesením č. UZ/6/37/2017

- Vzor 3 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě podnikateli, schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 18. 9. 2017 usnesením č. UZ/6/37/2017

- Vzor 5 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám, schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 18. 9. 2017 usnesením č. UZ/6/37/2017

- Vzor 9 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci příspěvkovým organizacím, schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 18. 9. 2017 usnesením č. UZ/6/37/2017

4.3 Vzorové smlouvy na celoroční činnost

- Vzor 2 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost fyzické osobě nepodnikateli, schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 18. 9. 2017 usnesením č. UZ/6/37/2017

- Vzor 4 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost fyzické osobě podnikateli, schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 18. 9. 2017 usnesením č. UZ/6/37/2017

- Vzor 6 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost právnickým osobám, schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 18. 9. 2017 usnesením č. UZ/6/37/2017

- Vzor 10 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost příspěvkovým organizacím, schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 18. 9. 2017 usnesením č. UZ/6/37/2017

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2017 usnesením č. UZ/8/59/2017.