

## Kapitola 14.

### **ODBOR SPORTU, KULTURY A PAMÁTKOVÉ PÉČE**

**Odbor sportu, kultury a památkové péče se člení na:**

- oddělení sportu a volného času
- oddělení kultury
- oddělení památkové péče

**Samostatná působnost:**

- v rozsahu své působnosti zpracovává stanoviska k návrhům legislativních norem ostatních stupňů veřejné správy včetně legislativních norem s celostátní působností,
- vede agendu oznámení, podnětů občanů a petic,
- poskytuje právní pomoc kulturním subjektům zřizovaných krajem, případně jinými zřizovateli,
- zajišťuje jednoduché specializované odborné činnosti a agendy odboru,
- vykonává administrativní práce, zajišťuje informační, organizační a evidenční práce sekretariátu odboru.
- zajišťuje sestavování rozpočtu organizace; projednávání rozpočtu s jednotlivými rozpočtovými místy; sledování, projednávání a zúčtovávání plnění rozpočtu s rozpočtující orgánem; zajišťování realizace příjmových a výdajových stránek rozpočtu včetně návrhu opatření při jejich neplnění,
- připravuje podklady pro rozpočtová opatření v průběhu roku a provádí úpravy rozpočtu,
- rozepisuje dotace a příspěvky schválené orgány kraje v rámci programů kraje pro neziskové organizace a jiné subjekty,
- zpracovává a předává v průběhu roku na základě rozepsaného rozpočtu podklady na uvolnění finančních prostředků rozepsané na jednotlivé organizace v oblasti kultury v souladu s rozpočtovou skladbou,
- poskytuje odbornou a metodickou pomoc,
- zajišťuje a vede vnitřní účetní evidenci odboru, zejména v oblasti čerpání reprefondu vedoucího odboru a výdajů odboru k zajištění jeho činností,
- předává podklady odpovědné osobě na odboru ke splnění povinnosti dle § 3a zákona č. 215/2004 Sb. (centrální registr podpor malého rozsahu).

**Přenesená působnost:**

- komplexně zajišťuje financování kultury v oblasti účelových prostředků ze státního rozpočtu,
- sleduje čerpání rozpočtu a plnění závazných ukazatelů stanovených ministerstvy.

#### **Oddělení sportu a volného času**

**Samostatná působnost:**

- provádí koordinaci činností souvisejících s podáváním žádostí o podpory a dotace a přijímáním podpor a dotací a s plněním závazků vzniklých přijetím podpory a se závěrečným vyhodnocením čerpání podpory (1.2.5),

- poskytuje metodickou pomoc jednotlivým subjektům v souvislosti s koordinací činností při podávání žádostí o podpory a dotace a při přijímání podpor a dotací jak z prostředků kraje, tak z jiných zdrojů,
- provádí kontrolu věcného obsahu plnění smluv o poskytnutí finančních příspěvků z rozpočtu Olomouckého kraje,
- provádí finanční vypořádání a kontrolu příspěvků poskytnutých z rozpočtu Olomouckého kraje,
- podílí se na vypracování podkladů pro komise, Radu a Zastupitelstvo Olomouckého kraje,
- plní povinnosti dle §3a zákona č. 215/2004 Sb. (centrální registr podpor malého rozsahu),
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu,
- podílí se na tvorbě a inovaci webových stránek Olomouckého kraje na úseku sportu a volného času,
- zajišťuje komplexní administraci dotačních programů Olomouckého kraje v oblasti sportu včetně kontroly a hodnocení žádostí,
- zajišťuje činnosti na úseku administrace individuálních žádostí o poskytnutí dotace v okruhu své působnosti,
- pro rozhodování orgánů kraje se podílí na zpracování podkladů pro výstavbu, rekonstrukce, udržování a provozování zařízení zřizovaných Olomouckým krajem sloužících dětem, mládeži a sportu,
- zajišťuje koordinační a metodickou činnost pro oblast volnočasových aktivit dětí a mládeže v souvislosti s příslušnými dotačními tituly,
- podílí se na přípravě informačních materiálů v rámci edičního plánu Olomouckého kraje v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže,
- zodpovídá za oblast sportu, včetně sportu zdravotně postižených,
- zajišťuje agendu komise pro mládež a sport rady kraje,
- zajišťuje agendu související s účastí mládežnické sportovní reprezentace Olomouckého kraje v projektu Olympiáda dětí a mládeže,
- průběžně doplňuje a aktualizuje údaje a data o dotacích a finančních příspěvcích, které poskytuje Olomoucký kraj jiným subjektům v příslušných SW aplikacích a registrech (DIS, VFP a SML, registr smluv, registr de minimis,...),
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu,
- podílí se na realizaci a organizačním zajištění akce Sportovec Olomouckého kraje,
- zajišťuje aktuálnost údajů na informačním portálu pro občany.

#### **Přenesená působnost:**

- zajišťuje spolupráci s nejvyššími státními subjekty v oblasti tělovýchovy, sportu a volnočasových aktivit,
- zodpovídá za oblast sportu, včetně sportu zdravotně postižených,
- plní povinnosti dle zákona č. 215/2004 Sb. na úseku centrálního registru podpor malého rozsahu,
- poskytuje OMPSC veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,

- na vyžádání poskytuje konzultace a součinnost na svěřeném úseku činností.

## **Oddělení kultury**

### **Samostatná působnost:**

- poskytuje metodickou pomoc příspěvkovým organizacím v oblasti kultury související se zřízením, sloučením, splynutím a zrušením příspěvkových organizací,
- zajišťuje činnosti související s personální agendou ředitelů PO OK v oblasti své působnosti (zejména výběrová řízení, jmenování, odvolání, odměňování),
- zajišťuje činnosti související s hodnocením ředitelů PO OK v oblasti své působnosti,
- zajišťuje činnosti pro výkon řízovatelských funkcí PO OK v oblasti své působnosti a vede agendy s tím související,
- podílí se na posuzování návrhů investičních akcí v oblasti své působnosti,
- podílí se na přípravě podkladů pro zadávání veřejných zakázek v oblasti své působnosti v souladu se směrnicí rady týkající se zásad řízení PO,
- zajišťuje vyjádření k nakládání s majetkem svěřeným do hospodaření PO OK v oblasti své působnosti,
- využívá ve vztahu k PO OK Portál PO,
- zajišťuje poskytování metodické pomoci zřízeným PO,
- zajišťuje konzultační a poradenskou činnost zřízeným PO,
- podílí se na kontrole hospodaření zřizovaných PO v oblasti své působnosti,
- zajišťuje kontrolu činností zřizovaných PO v oblasti své působnosti,
- zajišťuje přípravu a připomínkování materiálů týkajících se PO pro orgány kraje,
- zajišťuje připomínkování a administraci materiálů, které PO samostatně zpracovávají a předkládají orgánům kraje,
- vyhodnocuje koncepční a strategické dokumenty PO OK z hlediska souladu se strategickými dokumenty kraje,
- zajišťuje komplexní administraci dotačních programů Olomouckého kraje v oblasti kultury včetně kontroly a hodnocení žádostí,
- zajišťuje agendu komise pro kulturu a památkovou péči rady kraje,
- pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly při zřizování, změnách a rušení příspěvkových organizací Olomouckého kraje v oblasti kultury vyjadřuje se k financování PO, zejména při sestavování rozpočtu a jeho změnách, dohlíží na odbornou činnost PO, zejména v oblasti knihoven a muzeí,
- zpracovává podklady pro zřizovací listiny příspěvkových organizací zřizovaných krajem v oblasti kultury a jejich změny, předkládá je k projednání příslušným orgánům kraje a zajišťuje jejich zveřejnění,
- koordinuje činnost kraje v oblasti tradiční lidové kultury,
- připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje k poskytování prostředků na regionální funkce knihoven dle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- shromažďuje a analyzuje údaje o místní kultuře dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- podílí se na vyřizování petic a stížností na úseku své činnosti,
- spolupracuje s ostatními odbory při přípravě akcí a aktivit kulturního charakteru konaných na území kraje nebo propagujících kraj,

- podílí se na přípravě vhodných projektů v oblasti kultury, které realizuje kraj nebo příspěvkové organizace kraje,
- zajišťuje agendu při přípravě, nominací a předávání Cen Olomouckého kraje za přínos v oblasti kultury,
- zpracovává koncepci rozvoje kultury na území Olomouckého kraje,
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu,
- průběžně doplňuje a aktualizuje údaje a data o dotacích a finančních příspěvcích, které poskytuje Olomoucký kraj jiným subjektům v příslušných SW aplikacích a registrech (DIS, VFP a SML, registr smluv, registr de minimis, ..),
- zajišťuje administraci dotačních programů a agendu individuálních dotací z rozpočtu kraje v oblasti kultury,
- zajišťuje činnosti v oblasti marketingu pro příspěvkové organizace zřizované krajem v oblasti kultury,
- zajišťuje aktuálnost údajů na informačním portálu pro občany,
- zajišťuje metodickou pomoc na úseku své činnosti v samostatné působnosti,
- na vyžádání poskytuje konzultace a součinnost na svěřeném úseku činností.

#### **Přenesená působnost:**

- je správním orgánem druhého stupně v oblasti přestupků na úseku kultury,
- provádí dohled nad dodržováním zákona č. 273/1993 Sb., o některých podmínkách výroby, šíření a archivování audiovizuálních děl, ve znění pozdějších předpisů, a provádí kontroly v této oblasti,
- rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím obecních úřadů obcí s rozšířenou působností na úseku porušování ustanovení autorského zákona a o prohlášení jejich nicotnosti,
- projednává přestupky na úseku neperiodických publikací a periodického tisku,
- přijímá opatření proti nečinnosti obecních úřadů obcí s rozšířenou působností na úseku porušování ustanovení autorského zákona,
- provádí kontroly v oblasti vydávání periodického a neperiodického tisku dle zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů,
- zajišťuje metodickou pomoc na úseku své činnosti v přenesené působnosti,
- poskytuje OMPŠČ veškerou jíím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- na vyžádání poskytuje konzultace a součinnost na svěřeném úseku činností.

#### **Oddělení památkové péče**

##### **Samostatná působnost:**

- připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje v oblasti památkové péče, zajišťuje dle požadavku orgánů kraje plnění úkolů v této oblasti,

- podílí se na přípravě vhodných projektů v oblasti památkové péče, které má realizovat kraj nebo příspěvkové organizace kraje,
- vypracovává koncepci podpory státní památkové péče v kraji,
- připravuje návrhy plánů a programů zachování a obnovy kulturních památek v kraji,
- usměrňuje kulturně výchovné využití památek v kraji,
- připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje k čerpání prostředků schválených z rozpočtu kraje na obnovu památek,
- navrhuje a administruje dotační programy památkové péče na vyhrazená období,
- spolupracuje s odborem majetkovým, právním a správních činností, jakož i ústředními orgány státní správy při tvorbě a projednávání zákonů a jiných podzákonných právních předpisů,
- administruje veřejné zakázky malého rozsahu v souladu s platným vnitřním předpisem a směrnicí pro zadávání veřejných zakázek, spolupracuje s odborem kancelář ředitele při zadávání veřejných zakázek, ve své působnosti,
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu
- spravuje a aktualizuje údaje na Informačním portále pro občany u oblastí života občanů kraje ve své působnosti.

#### **Přenesená působnost:**

- vykonává působnost Krajského úřadu Olomouckého kraje stanovenou dle zákona o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, a zabezpečuje činnosti a úkoly, které s aplikací tohoto předpisu souvisí,
- zabezpečuje jednotný postup při výkonu státní správy v oblasti památkové péče, provádí metodickou, dozorovou a kontrolní činnost, výsledky této činnosti vyhodnocuje a předkládá návrhy na případná opatření,
- ve své činnosti spolupracuje s ostatními odbory a útvary krajského úřadu, zvláštními orgány, dotčenými orgány státní správy, jakož i všemi obcemi a jejich orgány,
- podle pravidel stanovených radou kraje se podílí na vyřizování stížností a petic, které se týkají problematiky památkové péče,
- vydává závazná stanoviska k obnově národních kulturních památek,
- podílí se v rozsahu své působnosti na vydávání koordinovaných stanovisek nebo koordinovaných závazných stanovisek,
- rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím obecních úřadů obcí s rozšířenou působností na úseku státní památkové péče,
- rozhoduje o závazných stanoviscích obecních úřadů obcí s rozšířenou působností na úseku státní památkové péče,
- projednává rozpory týkající se státní památkové péče v dohodovacím řízení,
- po projednání s ministerstvem kultury, orgánem územního plánování a příslušnou obcí jako dotčenými orgány vydává opatření obecné povahy o ochraně památkové rezervace nebo památkové zóny nebo jejich částí,
- vyjadřuje se k prohlášení věci za kulturní památku, ke zrušení prohlášení věci za kulturní památku, k prohlášení území za památkovou rezervaci a památkovou zónu,
- plní úkoly orgánu státní památkové péče pro národní kulturní památky, pokud nepřísluší Ministerstvu kultury nebo vládě České republiky,
- dozírá na dodržování zákona o státní památkové péči v rozsahu své působnosti,

- uplatňuje stanoviska k územně plánovací dokumentaci pro území, ve kterém je památková zóna nebo nemovitá národní kulturní památka, nejde-li o působnost ministerstva kultury podle § 26 odst. 2 písm. c), a ve vztahu k tomuto území uplatňuje stanovisko k vymezení zastavěného území,
- je dotčeným orgánem k zabezpečení nepředvídaných nálezů kulturně cenných předmětů, detailů stavby nebo archeologických nálezů, k nimž došlo při řízení nebo postupu podle zvláštního právního předpisu, nejde-li o nálezy učiněné při přípravě nebo provádění obnovy kulturní památky nebo při přípravě nebo provádění prací v území, na němž uplatňuje svůj zájem státní památková péče,
- vydává jako dotčený orgán na návrh nebo z vlastního podnětu závazné stanovisko a poskytuje další podklady do řízení vedených jinými správními úřady než orgány státní památkové péče podle zvláštních právních předpisů, jde-li o zabezpečení péče o národní kulturní památky,
- projednává přestupky a správní delikty na úseku státní památkové péče,
- rozhoduje o opatřeních, která je povinen učinit vlastník na národní kulturní památce,
- určuje podmínky pro výkon činnosti, která by mohla způsobit nepříznivé změny stavu nebo ohrozit národní kulturní památku,
- rozhoduje o způsobu odstranění závady při ohrožení nebo poškození národní kulturní památky,
- rozhoduje o provedení nezbytných opatření pro zabezpečení národní kulturní památky na náklad jejího vlastníka, jestliže vlastník v určené lhůtě neprovede opatření podle § 10 odst. 1 zákona,
- ukládá povinnosti vlastníku movité kulturní památky určitým způsobem s ní nakládat, popřípadě, aby ji bezplatně svěřil na nezbytně dlouhou dobu do úschovy odborné organizaci, kterou určí,
- předkládá návrhy vyvlastňovacím úřadům na vyvlastnění nemovité národní kulturní památky, která není státním majetkem, zanedbává-li její vlastník své povinnosti a ohrožuje tím její zachování nebo užívání,
- poskytuje finanční příspěvky na zvýšené náklady spojené se zachováním a obnovou kulturní památky,
- předkládá návrhy obecním úřadům obcí s rozšířenou působností na vymezení nebo změnu ochranného pásma nemovité národní kulturní památky, památkové rezervace nebo zóny nebo jejich prostředí,
- vydává souhlas v případě zamýšleného přemístění národní kulturní památky, nemovité kulturní památky a movité kulturní památky z veřejně přístupného místa,
- rozhoduje o podmínkách přenechání kulturní památky nebo národní kulturní památky k dočasnému užívání odbornou organizací státní památkové péče za účelem provedení vědeckého výzkumu, popřípadě pořízení její dokumentace,
- rozhoduje o povinnostech vlastníka (správce, uživatele) nemovitosti strpět provedení archeologického výzkumu a o podmínkách, za nichž archeologické výzkumy mohou být provedeny,
- rozhoduje o odměně a náhradě nutných výdajů, které vznikly nálezci v souvislosti s archeologickým nálezem dle § 23 odst. 2 zákona o státní památkové péči,
- pořizuje plán území s archeologickými nálezy v kraji nebo ve vymezené části kraje, ve kterém se vyznačí území, na nichž se vyskytují nebo se mohou odůvodněně vyskytovat archeologické nálezy,

- rozhoduje o náhradě a její výši, je-li vlastník (správce, uživatel) nemovitosti nebo jiného majetku prováděním archeologického výzkumu nebo opatřeními na ochranu archeologického nálezů podstatně omezen,
- vykonává dozor při obnově národních kulturních památek z hlediska státní památkové péče,
- rozhoduje o prohlášení nicotnosti rozhodnutí obecních úřadů obcí s rozšířenou působností na úseku státní památkové péče,
- přijímá opatření proti nečinnosti obecních úřadů obcí s rozšířenou působností na úseku státní památkové péče.

Zpracovali:

RNDr. Iveta Tichá

Mgr. David Sychra

Mgr. Sabina Soušková

Mgr. Jan Švec