



KRAJSKÝ ÚŘAD OLOMOUCKÉHO KRAJE

Odbor ekonomický

Metodický list č. 5/2017

Financování voleb – volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR

Metodický list číslo:	5/2017
Vydán dne:	7. 9. 2017
Zpracoval:	Ing. Petra Vítková Ing. Jiří Zbožínek
Schválil:	Mgr. Olga Fidrová

Poskytovatelem dotace na úhradu nezbytných výdajů spojených s konáním voleb je Ministerstvo financí ČR (dále MF), které určuje okruh uznatelných výdajů. Čerpání prostředků se řídí směrnicí MF č. j. MF – 62 970/2013/12 - 1204 ze dne 19. prosince 2013. Plné znění směrnice je uvedeno v příloze č. 1 Metodického listu.

Finanční prostředky přijaté ze státního rozpočtu mohou být použity pouze na výdaje, které jsou uvedené ve výše zmíněné směrnici.

V rozpočtu a v účetní evidenci jsou finanční prostředky určené na financování voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR označeny následujícím způsobem:

- příjem dotace: - položka 4111 UZ 98 071,
- čerpání dotace: paragraf 6114 položka 5xxx UZ 98 071.

Do rozpočtu zapojte dotaci v příjmech i ve výdajích ve výši dle rozpočtového opatření, a to i v případě, že skutečné výdaje budou nižší (vyšší), než je stanovená výše dotace.

V souladu s výše uvedenou směrnicí musí Olomoucký kraj do 60 dní od ukončení činnosti okrskových volebních komisí předložit MF předběžné vyúčtování výdajů spojených s volbami. **Formulář k předběžnému vyúčtování dotace Vám bude zaslán současně s rozpočtovým opatřením.** Údaje o čerpání dotace při předběžném vyúčtování mohou být v některých případech i odhadované. Konečné vyúčtování dotace na volby bude provedeno na počátku následujícího roku v rámci finančního vypořádání dotací se státním rozpočtem dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů. **Případné nečerpané finanční prostředky nevracejte**, odvod nečerpané části dotace bude proveden v průběhu finančního vypořádání, kdy budou rovněž řešeny i případné doplatky obcím, jejichž výdaje na financování voleb jsou vyšší než přidělená dotace. **Pokyny k provedení finančního vypořádání dotace obdrží obce po skončení roku.**

Výdaje, které lze hradit z dotace (dle směrnice MF č. MF – 62 970/2013/12-1204, ve znění pozdějších předpisů, a na základě informací MF):

a) základní kancelářské potřeby např. papír, psací pomůcky, pravítka, nůžky, sponky, desky na spisy, jednoduché kalkulačky se základními matematickými funkcemi a paměťové klíče USB (flash disky); kalkulačka a flash disk mohou být pořízeny pro jeden volební okrsek nejvýše jednou za 5 let, a to v pořizovací ceně nejvýše 200 Kč vč. DPH za kus, jako výdaj související s volbami je možné uznat výdaj na pořízení toneru do tiskárny, mělo by se však jednat pouze o podíl nákladů odpovídající potřebám pro zajištění voleb. Podíl nákladů na pořízení toneru by měl odpovídat jeho použití výhradně pro potřeby voleb,

b) poštovní poplatky,

c) instalaci a provoz výpočetní a reprografické techniky včetně případné opravy, jejíž potřeba vznikla při přípravě a konání voleb, popřípadě **nájem uvedeného technického vybavení**. Nelze hradit pořízení výpočetní a reprografické techniky ani nové počítačové programy, nemělo by se jednat o výdaje na zpracování volebních seznamů externí firmou resp. jejich tisk externí firmou, opravy a aktualizace počítačových programů (včetně aktualizace programu evidence obyvatel),

d) dopravní výkony zabezpečované obcemi při cestách vlastními vozidly obce (pouze náklady na spotřebu pohonných hmot),

e) cestovní náhrady členů okrskových volebních komisí (např. cesta na školení) a dalších osob podílejících se na přípravě voleb a plnění úkolů v průběhu voleb při pracovních cestách určených starostou obce, ředitelem krajského úřadu, primátorem nebo jimi zmocněnými osobami a předsedou nebo místopředsedou volební komise, a to po dobu od zahájení činnosti spojených s volbami až do ukončení činnosti volebních komisí (při pracovní cestě lze použít vlastní vozidlo); pracovní cestou člena okrskové volební komise není cesta z místa trvalého pobytu nebo z místa, kde se obvykle zdržuje, do místa jednání této komise a zpět,

f) pronájem nebytových prostor na dobu nezbytně nutnou potřebných pro činnost volebních komisí při konání voleb včetně školení členů volebních komisí na dobu nezbytně nutnou, ozvučení těchto prostor, provoz audiovizuální techniky, nutné výdaje na úklid a na technický provoz nebytových prostor, to je náklady na otop, elektrický proud, plyn, vodu, páru popřípadě na pronájem mobilního sociálního zařízení.

Nesmí být uzavřena nájemní smlouva mezi obcí jako pronajímatelem i nájemcem a mezi obcí a její zřízenou příspěvkovou organizací, pokud jsou místnosti v nemovitostech ve vlastnictví obce jako zřizovatele,

g) vybavení volebních místností, oddělení prostoru pro úpravu hlasovacích lístků tak, aby byla zajištěna tajnost hlasování, do 1 000 Kč vč. DPH na oddělení jednoho prostoru; opakovaný výdaj na oddělení prostoru pro hlasování je možné uskutečnit nejdříve po uplynutí 5 let,

Vybavení volebních místností je uvedeno v § 17 zákona č. 247/1995 Sb. (tj. volební schránka, přenosná volební schránka, velký státní znak ve volební místnosti, státní vlajka České republiky na objektu, ve kterém se nachází volební místnost); vybavením volební místnosti nejsou tabule, nástěnky a cedule, květiny, lednice, skartovací stroje, nádobí, židle, stoly, venkovní samostatně stojící stožáry aj., úklidem není vymalování místnosti popř. jiné stavební opravy místnosti.

h) platy zaměstnanců v pracovním poměru na dobu určitou nebo odměny osob vyplácené podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr uzavřených k zajištění prací spojených s přípravou a konáním voleb a na platy za přesčasovou práci a s tím spojené výdaje na zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení. Do výdajů nelze zahrnout výdaje za zpracování mezd externí firmou,

i) zajištění distribuce hlasovacích lístků voličům v částce 3,50 Kč na jednoho voliče a na poštovné dohodnuté Ministerstvem vnitra s držitelem poštovní licence v případech, kdy distribuce hlasovacích lístků bude zajišťována jeho prostřednictvím a výdaje na kompletaci a vkládání hlasovacích lístků do obálek nejvýše 1 Kč na jednoho voliče,

j) občerstvení s výjimkou alkoholických nápojů. Občerstvení může poskytnout příslušný obecní úřad přednostně jako nepeněžitě plnění členům volebních komisí, jestliže úkoly stanovené volebním komisím budou vyžadovat

neustálou přítomnost jejich členů v době od vzniku členství v okrskové volební komisi do ukončení její činnosti, a dalším osobám podílejícím se na zabezpečení úkolů obcí a krajů od zahájení činností spojených s volbami až do ukončení činnosti okrskových volebních komisí. Výdaje na občerstvení se stanoví ve výši dolní hranice sazby stravného stanovené podle zákoníku práce. Občerstvení v limitu základní výše stravného lze poskytnout nejdříve po 4 hodinách nepřetržité přítomnosti, na poskytnutí občerstvení však není právní nárok. Obdobné občerstvení lze poskytnout pozorovatelům mezinárodních institucí, kteří sledují průběh a konání voleb. Tyto výdaje se zahrnují podle platné rozpočtové skladby na položku 5175 – Pohoštění, případně 5169 – Nákup ostatních služeb (nákup stravenek). **Výdaje na občerstvení jsou limitovány dolní hranicí stravného podle §176 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, která činí:**

- do 12 hodin 72 Kč
- 12 až 18 hodin 109 Kč
- nad 18 hodin 171 Kč

Částka stravného nesmí být překročena.

Občerstvení je možné zajistit formou nepeněžitého plnění, tedy poskytnutím občerstvení, které zajistí obec. Pokud to není v jejích možnostech, je možné zajistit občerstvení poskytnutím stravenek. Poskytnutí hotovosti není v souladu se směrnicí MF.

k) zvláštní odměny za výkon funkce člena volební komise, které jsou dány § 12, odst. 1 vyhlášky č. 233/2000 Sb. – prováděcí vyhláška zákona o volbách do Parlamentu ČR, ve znění pozdějších předpisů.

- předseda OVK 1 600 Kč
- zapisovatel OVK 1 500 Kč
- člen OVK 1 300 Kč

Činnost člena OVK nemůže být vykonávána v pracovněprávním vztahu a ani nelze se členy OVK uzavírat dohody o provedení práce. Proto mají členové OVK nárok na zvláštní odměnu za tuto činnost nikoli na mzdu nebo plat.

Z odměny za výkon funkce člena volební komise se neodvádí pojistné na veřejné zdravotní pojištění. Informace o účasti na nemocenském pojištění členů volebních komisí a o placení pojistného na sociální pojištění jsou uvedeny v Příloze č. 2 Metodického listu.

Odměna se zdaňuje jako příjem z funkčního požitku - §6 odst. 1 písm. a) bod 2. zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Členovi okrskové volební komise, který není v pracovním poměru ani v poměru obdobném pracovnímu poměru, avšak je výdělečně činný (např. OSVČ), přísluší kromě odměny za výkon člena volební komise i náhrada ušlého výdělku za dobu výkonu funkce člena okrskové volební komise ve výši 43 Kč za hodinu, nejvýše však 340 Kč za jeden den.

Zvláštní odměnu a paušální náhradu ušlého výdělku členům OVK vyplatí obecní úřad do 30 dní po ukončení činnosti okrskové volební komise.
V případě, že se člen okrskové volební komise všech jednání nezúčastňuje, obecní úřad celkovou výši odměny poměrně krátí dle jejich skutečné účasti na jednáních OVK.

Činnost OVK je ukončena 15. dnem po vyhlášení výsledku voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR.

Z dotace lze hradit i náhrady mezd, platů, služebního příjmu nebo odměny ve výši průměrného výdělku od uvolňujícího zaměstnavatele (refundace mezd), na základě stanoviska MF upozorňujeme, že náhradu mzdy lze poskytnout pouze za dobu výkonu funkce člena OVK (neměla by být proplacena celá směna, člen OVK by si měl směnu přeložit)

I) zajištění telefonního spojení do každé volební místnosti v územním obvodu obce prostřednictvím externího dodavatele či vlastními prostředky obce a hovorné na telefonní čísla určená obcí včetně výdaje na výpis uskutečněných hovorů příslušného operátora; nelze hradit zakoupení mobilních telefonů a SIM karet.

Z dotace nelze hradit zejména:

- aktualizace počítačových programů (např. evidence obyvatel),
- malování volebních místností,
- opravy volebních místností a WC,
- sekání trávy před volební místností, opravy chodníků,
- venkovní samostatně stojící stožáry na vlajky,
- nákup počítačové a reprografické techniky, počítačové programy,
- drobný majetek (stoly, židle, odpadkové koše, ventilátory, rychlovarné konvice, květiny, lednice, skartovací stroje, nádobí, aj.),
- utěrky, ručníky, ubrusy, záclony, žárovky, toaletní papír,
- informační tabule, nástěnky, cedule, vlaječky na stoly
- zpracování mezd externí firmou,
- zakoupení mobilních telefonů, SIM karet,
- zajištění občerstvení členům OVK výplatou hotovosti.

Nelze postihnout veškeré případy, pokud budete mít pochybnosti u některých výdajů, doporučujeme zaslat dotaz na adresu j.zbozinek@kr-olomoucky.cz (pro případ nepřítomnosti zašlete dotaz také v kopii na adresu h.kulhajova@kr-olomoucky.cz). Pokud budeme znát odpověď na Váš dotaz, obratem Vám ji sdělíme, v ostatních případech budeme problematiku konzultovat s poskytovatelem dotace tj. Ministerstvem financí ČR.