

DOTAČNÍ PROGRAM - DOTAČNÍ PROGRAM PRO SOCIÁLNÍ OBLAST 2017

Dotační titul č. 1 PODPORA PREVENCE KRIMINALITY

PRAVIDLA

1. Název dotačního programu, jeho vyhlášovatel a cíl

- 1.1. **Název programu: Dotační program pro sociální oblast 2017**
- 1.2. **Vyhlášovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor sociálních věcí, se sídlem Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc. Kontaktní osoba: Mgr. Michal Poláček (tel.: 585 508 604, email: m.polacek@kr-olomoucky.cz).
- 1.4. Cílem dotačního programu je podpora akcí/projektů v sociální oblasti směřujících ke zkvalitnění života občanů v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Podporované akce/projekty jsou specifikovány v jednotlivých dotačních titulech. Dotační program vychází z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje, Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2015 – 2020, z Krajského plánu vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením v Olomouckém kraji, ze Strategie prevence kriminality Olomouckého kraje na období 2017 – 2021, z Koncepce rodinné politiky Olomouckého kraje na období 2016-2018, z Akčního plánu Koncepce rodinné politiky Olomouckého kraje na rok 2017, Strategie romské integrace do roku 2020 a z Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016 - 2025.

2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního programu/titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu/titulu.

- 2.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/projektu a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 2.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 2.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
- 2.6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 2.7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/projekt, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/projekt) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem.
- 2.8. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu. Obecný účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.9. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře umístěného na webu Olomouckého kraje <https://www.kr-olomoucky.cz/krajske-dotace-a-prispevky-2017>, opatřená podpisem žadatele a doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: giabfmf, **nebo** opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. 1.3.
- 2.10. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.11. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 2.12. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 2.13. **Řídicí orgán** u poskytovatele je Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli v jednotlivém případě (témuž žadateli ke stejnému účelu). Řídicí orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.14. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).

- 2.15. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu a který vznikl v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodu 9.4. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 2.16. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
- 2.17. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
- 2.18. **Žadatel** je právnická osoba, která může žádat o dotaci.
- 2.19. **Jinými zdroji** jsou například dotace ze státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie, dotace z jiných ÚSC, sponzorské příspěvky fyzických a právnických osob a dary apod.

3. Důvod, obecný účel dotačního titulu

3.1. Dotační titul č. 1 – Podpora prevence kriminality

Důvodem vyhlášení dotačního titulu Podpora prevence kriminality je podpora akcí/projektů v sociální oblasti směřujících ke zvýšení bezpečnosti obyvatel Olomouckého kraje.

3.2. Dotační titul č. 1 Podpora prevence kriminality je rozdělen na investiční a neinvestiční část. Obecným účelem vyhlášeného dotačního titulu Podpora prevence kriminality je:

3.2.1. u investiční části: podpora **investičních** akcí/projektů z oblasti situační prevence, které směřují ke zvýšení bezpečnosti obyvatel Olomouckého kraje, prevenci majetkové kriminality, vandalismu a souvisejících sociálně patologických jevů.

3.2.2. u neinvestiční části: podpora **neinvestičních** akcí/projektů z oblasti sociální prevence, které směřují k eliminaci kriminálně rizikových jevů a ohrožených skupin obyvatel Olomouckého kraje.

Dotační titul vychází ze Strategie prevence kriminality Olomouckého kraje na období 2017 – 2021.

3.3. Podporované aktivity v rámci investiční části:

3.3.1. zřízení, rozšíření a modernizace kamerových dohlížecích systémů (kamery, držáky, kabeláž, zařízení k přenosu signálu – drátové i bezdrátové, vyhodnocovací a záznamová zařízení, potřebný software, další příslušenství a řídicí centrum), jejichž obsluhu bude zajišťovat výhradně obecní (městská) policie nebo Policie ČR, provoz bude probíhat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a které splňují příslušné technické požadavky dle platných právních norem,

3.3.2. zřízení, rozšíření a modernizace zabezpečovacích a vyhodnocovacích systémů (elektromotorické a elektromechanické zámkové systémy, bezpečnostní kování a závory, bezpečnostní dveře, elektrické zabezpečovací systémy, uzavřené televizní okruhy, perimetrie, kontrolní systémy selektivního vstupu, přepěťové ochrany, ochrany dat a informací, pulty centralizované ochrany, objektové vysílače, elektronická vjezdová zařízení), které budou instalovány na objekty v majetku obce,

- 3.3.3. zřízení, rozšíření a modernizace zabezpečovacích mříží (splňujících příslušná certifikační kritéria), které budou instalovány na objekty v majetku obce a pevně spojeny se stavbou,
- 3.3.4. zřízení, rozšíření a modernizace osvětlení (může být doplněno nerozbitnými kryty v provedení antivandal a detektory pohybu, součástí může být kabeláž a rozvody), které budou instalované na rizikových místech veřejného prostoru,
- 3.3.5. zřízení, rozšíření a modernizace oplocení (včetně sloupků), které bude instalováno na rizikových místech nacházejících se v zónách nebo přístupových cestách v majetku obce.

3.4. podporované aktivity v rámci neinvestiční části:

- 3.4.1. programy zaměřené na kybernetickou agresi, kyberkriminalitu, kyberšikanu a další nebezpečné jevy v prostředí sociálních sítí,
- 3.4.2. probační a resocializační programy pro dětské a mladistvé delikventy (prvopachatele), kteří se dopustili činu jinak trestného, páchají přestupkové jednání nebo vykazují závadové asociální chování.

4. Okruh žadatelů

4.1. Žadatelem může být pouze:

- a) Žadatelem pro podporované **investiční** aktivity může být právnická osoba, kterou je:
 - I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
 - II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
- b) Žadatelem pro podporované **neinvestiční** aktivity může být právnická osoba (s výjimkou 4.1. a), kterou je:
 - I. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti jsou aktivity související s problematikou týkající se sociální oblasti a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
 - II. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti jsou aktivity související s problematikou týkající se sociální oblasti a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

Žadatelem v dotačním programu/titulu **nemůže být**: fyzická osoba a příspěvková organizace zřízená v souladu s ustanovením § 27 a násl. dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj.

4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);

- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (vyjma obcí a dobrovolných svazků obcí);
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
- h) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu) Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje. U **investiční** části dle č. 3.2.1 se nejedná o veřejnou podporu.
- i) který u kamerových dohlížecích systémů není schopen splnit Rozšiřující podmínky Ministerstva vnitra ČR (zajistit nepřetržitý 24 – hodinový monitoring kvalifikovaným operátorem – příslušníkem Policie ČR, strážníkem či zaměstnancem obecní policie ve smyslu příslušných zákonných ustanovení)

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **5 450 000 Kč**, z toho na dotační titul č. 1 Podpora prevence kriminality je určena částka **1 500 000 Kč**.

6. Lokalizace výstupů dotačního programu

Akce/projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

7. Pravidla pro poskytnutí dotací – dotační titul č. 1 – Podpora prevence kriminality

7.1. Minimální výše dotace:

7.1.1. **Minimální výše dotace** na jednu **investiční** akci/projekt činí 40 000 Kč.

7.1.2. **Minimální výše dotace** na jednu **neinvestiční** akci/projekt činí 10 000 Kč

7.2. Maximální výše dotace:

7.2.1. **Maximální výše** dotace na jednu **investiční** akci/projekt činí 200 000 Kč.

7.2.2. **Maximální výše** dotace na jednu **neinvestiční** akci/projekt činí 100 000 Kč.

7.3. Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního titulu:

7.3.1. na podporu **investičních** akcí/projektů podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu žadatel podá další žádost, žádost bude vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.

7.3.2. na podporu **neinvestiční** akcí/projektů podat **více žádostí** na různé projekty/akce. **Na tentýž projekt/akci** v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu však žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný projekt/akci v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu bude podána další žádost, žádost bude vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.

7.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
- b) **Dotace je poskytnuta** ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
- c) Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce/projektu vzniklé od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.
- d) Příjemce dotace prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu, nejpozději do 31. 1. 2018 v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.
- e) Příjemce dotace doloží soupis všech příjmů z celé akce/projektu a výdajů na celou akci/ projekt (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů), není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.

- 7.5. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

8. Spoluúčast žadatele

V případě, že žadateli bude schválena dotace ve výši uvedené v žádosti, platí ohledně spoluúčasti následující ustanovení:

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/projektu uvedených v žádosti žadatele, a činí 50 % celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/projektu. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/projektu budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/projektu uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen vzniklý rozdíl v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/projektu.

V případě, že žadateli bude schválena dotace v nižší výši než ve výši uvedené v žádosti, platí ohledně spoluúčasti následující ustanovení:

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/projektu uvedených v žádosti žadatele, a činí minimálně 50 % celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/projektu. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/projektu budou nižší než částka rovnající se součtu poskytnuté dotace a částky stanovené spoluúčasti žadatele dle předchozí věty, je žadatel povinen vzniklý rozdíl v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli v souladu se Smlouvou, a to až do výše poskytnuté dotace.

Vlastními zdroji nejsou prostředky z příspěvků a dotací přijatých žadatelem od vyhlášovatele na konkrétní účel, na něž se poskytuje dotace dle tohoto dotačního programu/titulu.

Jinými zdroji jsou například dotace ze státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie, dotace z jiných ÚSC, sponzorské příspěvky fyzických a právnických osob a dary apod.

V případě, že bude poskytnuta dotace do 30 000 Kč včetně, není vyžadována spoluúčast.

9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 9.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje **investičního i neinvestičního** charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/ý byla poskytnuta.
- 9.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
 - a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 9.3. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce.
- 9.4. Neuznatelnými výdaji akce/projektu se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):
 - 9.4.1. *v rámci podpory investičních akcí/projektů:*
 - a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - b) úhrada úvěrů a půjček,
 - c) nákup věcí osobní potřeby,

- d) penále, pokuty,
- e) pojistné,
- f) leasing
- g) nákup darů – mimo ceny do soutěží
- h) bankovní poplatky,
- i) nákup nemovitostí,
- j) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,

9.4.2. *v rámci podpory neinvestičních akcí/projektů:*

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) úhrada úvěrů a půjček,
- c) nákup věcí osobní potřeby,
- d) penále, pokuty,
- e) pojistné,
- f) leasing
- g) nákup darů – mimo ceny do soutěží
- h) bankovní poplatky,
- i) nákup nemovitostí,
- j) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- k) výdaje spojené s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- l) výdaje spojené s pořízením nehmotného majetku dle § 32a odst. 1 a 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- m) výdaje spojené s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

9.5. Změna konkrétního účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (uzavřením dodatku ke Smlouvě).

9.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce/projektu v souladu se Smlouvou.

9.6.1. Minimální podmínka pro každého příjemce **investiční** dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny), označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje. Spolu s logem bude vždy uvedena informace, že Olomoucký kraj akci/činnost finančně podpořil.

9.6.2. Minimální podmínka pro každého příjemce **neinvestiční** dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny), označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem Olomouckého kraje do místa, ve kterém je prováděna podpořená činnost nebo ve kterém je realizována podpořená akce. Spolu s logem bude vždy uvedena informace, že Olomoucký kraj akci/činnost finančně podpořil.

Podmínkou u příjemce, kterému je schválena dotace, je pořízení fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této akci nebo činnosti. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladujících propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

Použití loga na propagačních materiálech, rozměry reklamního panelu, povinnost pořízení dokumentace při průběhu akce na místě, případně další podmínky propagace poskytovatele budou specifikovány ve Smlouvě s ohledem na výši dotace, typ akce a údaje uvedené žadatelem v Žádosti.

- 9.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí/projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 9.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 9.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
- 9.11. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen po dobu minimálně 2 let ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy (dále jen jako „minimální doba trvání akce“) provozovat činnost v rámci podporované aktivity a neukončit ji ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/projektu podle Smlouvy).
- 9.12. PRO INVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 5 let od ukončení akce/projektu převést na jinou osobu bez písemného souhlasu vyhlášovatele, ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. Dříve jej může prodat bez písemného souhlasu vyhlášovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce/projektu. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.

10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 28. 2. 2017 do 28. 5. 2017 (90 dnů). Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

10.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena od 30. 3. 2017 do 7. 4. 2017 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.3.

10.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, jejíž formulář je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** (uvedeného v odst. 10.2) **vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhláivatele.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci v systému **v systému Komunikace s občany (RAP).** Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:

a) **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf, nebo

b) **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo

c) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.

10.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

10.4.1. V rámci **investičních** akcí/projektů:

1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby,
2. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
3. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
4. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
5. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2016 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),

7. u situační prevence odůvodnění účelu a potřebnosti pořídit uvedený majetek, specifikace bezpečnostních problémů obce, které budou řešeny (počet trestných činů, přestupků, výše škody, apod.),
8. u situační prevence kopie dokladu o schválení projektu v příslušném orgánu obce nebo svazku obcí,
9. u kamerového dohlížecího systému vyjádření obecní (městské) policie nebo Policie ČR k zajištění výhradní obsluhy s garancí práva na soukromí občanů (ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů) a s garancí vnitřní směrnice upravující podmínky provozu (přístupová práva, evidence záznamů, předávání informací, skartace),
10. u zabezpečovacích a vyhodnocovacích systémů, mříží nebo oplocení, doklad vlastnictví k majetku, který bude zabezpečen,
11. u mříží souhlasné stanovisko Hasičského záchranného sboru k jejich instalaci

10.4.2. V rámci **neinvestičních** akcí/projektů:

1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby,
2. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
3. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
4. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
5. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2016 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
7. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis,

10.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 10.2. **elektronicky na předepsaném formuláři v systému Komunikace s občany (RAP)**, nebo
- b) nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny na předepsaném formuláři**, vytištěném ze **systému Komunikace s občany (RAP)**, nebo
- c) nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. 10.2., nebo
- d) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu v rámci vyhlášeného dotačního titulu na tentýž konkrétní účel, v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 7.3.

e) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 4.

O vyřazení žádosti bude žadatel e-mailem vyzooměn administrátorem.

- 10.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 10.5, avšak nespĺňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**. Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.
- 10.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 11.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 10.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 11.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace (shodná pro investiční i neinvestiční dotace):**

A1	Význam akce/projektu	Počet bodů
	Vysoký význam pro naplňování účelu dotačního titulu – projekt naplňuje priority titulu.	71–100
	Průměrný význam pro naplňování účelu dotačního titulu – projekt částečně naplňuje priority titulu.	41-70
	Nízký význam pro naplňování účelu dotačního titulu – projekt nenaplňuje priority titulu.	1-40
A2	Výše požadované dotace	Počet bodů:
	Do 30% (včetně)	71–100
	Do 40% (včetně)	41-70
	Do 50% (včetně)	1-40
B1	Historie realizovaných projektů ve stejné oblasti a soulad obsahu projektu se zaměřením dotačního programu	Počet bodů:
	U investičního projektu trvá historie projektů ve stejné oblasti do 1 roku, u neinvestičního projektu je patrný úplný soulad se zaměřením dotačního titulu včetně vysokého dopadu	71–100
	U investičního projektu trvá historie projektů ve stejné oblasti do 3 let, u neinvestičního projektu je patrný částečný soulad se zaměřením	41-70

	dotačního titulu včetně zvýšeného dopadu U investičního projektu trvá historie projektů ve stejné oblasti nad 3 roky, u neinvestičního projektu není projekt zcela v souladu se zaměřením dotačního titulu, dopad je běžný/nízký	1-40
B2	Rozpočet projektu – přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků	Počet bodů
	Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení optimální. (Všechny položky rozpočtu jsou řádně odůvodněné)	71–100
	Finanční zabezpečení je přiměřené (Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u všech položek, z části je ale nedostatečné)	41-70
	Finanční zabezpečení je nadhodnocené. (Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno jen u některých, je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů)	1-40
C1	Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty	Počet bodů
	Vysoká míra potřebnosti (u situační prevence v kontextu bezpečnostní situace)	71–100
	Zvýšená míra potřebnosti (u situační prevence v kontextu bezpečnostní situace)	41-70
	Běžná míra potřebnosti (u situační prevence v kontextu bezpečnostní situace)	1-40
	Strategické dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> • Strategie prevence kriminality Olomouckého kraje na období 2017 – 2021 	
C2	Prezentace a propagace Olomouckého kraje související s projektem	Počet bodů
	Akce/projekt/činnost propaguje a reprezentuje Olomoucký kraj v nadnárodním měřítku (TV, film, tisk, web, sociální sítě) (1-30 bodů)	0–100
	Akce/projekt/činnost propaguje a reprezentuje Olomoucký kraj v celostátním měřítku (celostátní TV, tisk, přímý přenos, samostatný pořad) (1-30 bodů)	(součet bodů za každý splněný ukazatel)
	Akce/projekt/činnost propaguje a reprezentuje Olomoucký kraj na jeho vlastním území (regionální tisk, rozhlas, TV) (1-25 bodů)	
	Akce/projekt/činnost propaguje a reprezentuje Olomoucký kraj pouze v lokálním rozsahu (místní tisk, plakát, pozvánka) (1-15 bodů)	

VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ					
NÁZEV	Označení	POPIS	DEFINICE	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKÁLA

Rozsah/ význam akce/ projektu	A1	Základní kritérium – platí pro všechny dotační programy, při vyhlášení pravidel programu administrátor vybírá nejvhodnější možnost dle konkrétního dotačního progr.	Definice schválením vzoru dotačního programu (výběr možností)	Hodnotí administrátor	1–100
XXX specifické	A2	Specifické kritérium – provádí se specifikace dle zaměření dotačního titulu	Schválením konkrétního dotačního titulu	Hodnotí administrátor	1–100
XXX pružné	B1 B2	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle cíle dotačního titulu	Schválením konkrétního dotačního titulu	Hodnotí poradní orgán	1–100 1–100
XXX pružné	C1 C2	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle cíle dotačního titulu	Schválením konkrétního dotačního titulu	Hodnotí ROK	1–100 1–100
Maximální možný počet bodů, který může posuzovaná žádost dosáhnout = 600 bodů					
VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ					
PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCIHO ORGÁNU , dle odst. 11.8			POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCI MU ORGÁNU	
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk)			1–200	NEVYHOVĚT	
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk)			201–550	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)	
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk)			551–600	VYHOVĚT	

**Může být vyhověno jen částečně. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu/titulu k dispozici.*

- 11.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu Komisi pro prevenci kriminality a drogových závislostí.
- 11.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 11.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
- 11.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle akce/projektu, očekávaných přínosů akce/projektu, účelu vynaložení dotačních prostředků.
- Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž **žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 včetně nebude vyhověno** a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů **od 201 do 550 bodů včetně může být žádosti vyhověno pouze částečně**. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním titulu.

- 11.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 38 dnů v případě žádosti, o kterých rozhoduje Rada Olomouckého kraje a 73 dnů v případě žádostí, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni ukončení přijímání žádostí.
- 11.10. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu v rámci dotačního programu.
- 11.11. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.12. Žadatelé budou vyrozuměni o poskytnutí, částečném poskytnutí či neposkytnutí dotace administrátorem nejpozději do 15 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu prostřednictvím zveřejnění seznamu žadatelů na webových stránkách poskytovatele – <https://www.kr-olomoucky.cz/krajske-prispevky-a-dotace-2017-cl-3723.html>. Seznam žadatelů bude obsahovat minimálně následující údaje: číslo žadatele, které mu bylo přiděleno v rámci vyřizování žádosti o poskytnutí dotace, výše poskytnuté dotace, krátké zdůvodnění neposkytnutí či poskytnutí dotace pouze zčásti, datum zveřejnění seznamu na webových stránkách poskytovatele. Zveřejněním seznamu se považují sdělení o poskytnutí, částečném poskytnutí či neposkytnutí dotace za oznámená. Nad rámec uvedeného je žadatel oprávněn nahlížet do průběhu vyřizování žádosti také prostřednictvím elektronického systému vyhledávacího zadáním přidělených přístupových údajů žadatele na <https://www.kr-olomoucky.cz/portal>, případně je oprávněn si od administrátora vyžádat písemnou informaci o vyřízení žádosti.

12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Pokud příjemce nedoručí poskytovateli návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, platně podepsaný příjemcem nebo oprávněným zástupcem příjemce, nejpozději do 90 dnů ode dne jeho doručení příjemci, je poskytovatel oprávněn smlouvu neuzavřít a dotaci příjemci neposkytnout.
- 12.3. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce/projektu.
- 12.4. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 12.5. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- 12.6. Přílohy dotačního programu:

- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
- 2) Vzorové smlouvy na akci

2.1. Investiční:

Vzor 5 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám (mimo obce a příspěvkové organizace), schváleno usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/2/4/2016, ze dne 19. 12. 2016

Vzor 7 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci obcím, městům, schváleno usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/2/4/2016, ze dne 19. 12. 2016

2.2. Neinvestiční

Vzor 5 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám (mimo obce a příspěvkové organizace), schváleno usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/2/4/2016, ze dne 19. 12. 2016

Vzor 9 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci příspěvkovým organizacím (jiných zřizovatelů, např. obce, státu), schváleno usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/2/4/2016, ze dne 19. 12. 2016

- 3) Vzorové smlouvy na celoroční činnost u **neinvestiční** oblasti

Vzor 6 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost právnickým osobám (mimo obce a příspěvkové organizace), schváleno usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/2/4/2016, ze dne 19. 12. 2016

Vzor 10 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost příspěvkovým organizacím (jiných zřizovatelů, např. obce, státu), schváleno usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/2/4/2016, ze dne 19. 12. 2016

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 27. 2. 2017 usnesením č. UZ/3/45/2017.