

Návod na vložení a postoupení roční zprávy FKVS

Na vámi zadanou e-mailovou adresu přijde oznámení o vystavení (prodloužení platnosti) certifikátu / hesla, včetně pokynů k jeho nainstalování.

1. Přihlášení do modulu ročních zpráv:

1. www.mfcr.cz
2. dole v šedém poli „Informační systémy“
3. rozkliknout odkaz FKVS
4. Modul ročních zpráv – spustit aplikaci
5. pole ROČNÍ ZPRÁVY - přihlášení certifikátem / heslem
6. otevřete NOVOU ZPRÁVU (ikona vlevo nahoře)

2. **Při dalším vstupu** již nebudete klikat na ikonu NOVÁ ZPRÁVA, ale na ikonu **OTEVŘÍT SVOU ZPRÁVU**.
3. **Otevřete-li novou/svou zprávu, objeví se přílohy dle vyhl. č. 416/2004 Sb.,** nemáte-li jinou hodnotu, vyplníte do nabídnutých políček nulu. Vložíte slovní komentář - příloha č. 1.
4. **Po vyplnění všech příloh a údajů v záložce „STAV“**, zprávu nejdříve uložte – vpravo dole odkaz „**ULOŽIT**“.
5. **Proveďte kontrolu úplnosti vložených údajů** – vlevo dole odkaz „**KONTROLA**“. Zobrazí se hlášení: „Vaše roční zpráva je kompletní“ nebo hlášení o neúplnosti roční zprávy.
6. **Je-li roční zpráva kompletní**, kliknete vlevo dole na odkaz „**ODESLAT**“. Zobrazí se hlášení, že **zpráva byla postoupena nadřízenému předkladateli**, tj. na Olomoucký kraj.

Ing. Zora Záchová

Krajský úřad Olomouckého kraje

Odbor kontroly

oddělení kontroly příspěvkových organizací a daňového řízení

Tel.: 585 508 290

z.zachova@kr-olomoucky.cz

Aktualizováno 3. 1. 2017