

Pravidla Olomouckého kraje pro poskytování dotací v Programu IV – podpora sportovní činnosti dětí a mládeže v roce 2015 (dále jen „Pravidla“)

Část A

Obecně závazná pravidla

1. Dotace na neinvestiční náklady lze poskytnout právnické osobě (žadateli), jehož hlavní činností je zabezpečení sportovní činnosti dětí a mládeže. Pod pojmy „dětí a mládež“ se pro účely těchto Pravidel rozumí sportovci až do dovršení juniorského věku v dané sportovní disciplíně nebo soutěži. Poskytovatelem dotace je Olomoucký kraj, přičemž zdrojem finančních prostředků je Český olympijský výbor.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok, důvody neposkytnutí budou žadatelům sděleny.
3. Dotace slouží jako doplňkový zdroj financování. Maximální výše dotace je stanovena na 500 000,- Kč. Dotaci lze použít pouze na aktivity spojené se sportovní činností mládežnických družstev/členů žadatele.
4. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji včetně jím zřizovaných organizací.
O poskytnutí dotace se rozhoduje na základě žádosti podané na formulářích, které jsou přílohou (Příloha č. 1, č. 2) těchto Pravidel.
5. Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
6. Dotace se poskytuje na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“).
7. Dotaci lze použít jen k účelu a na činnost stanovenou ve smlouvě a hradí se z něho pouze nezbytné náklady související s projektem. V rozpočtu projektu, na jehož realizaci je dotace poskytována, nesmí být kalkulován zisk, u plátců DPH nesmí být kalkulována tato daň. Do rozpočtu lze zahrnout pouze předpokládané náklady, které přímo souvisí s realizací projektu.
8. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na účet příjemce.
9. Doba použití dotace je uvedena v uzavřené smlouvě.
10. Dotace není bez souhlasu poskytovatele převoditelná na jiný subjekt a nelze z ní také bez souhlasu poskytovatele jiný subjekt financovat.
11. Jednomu žadateli může být poskytnuta v daném kalendářním roce pouze jedna dotace v Programu IV dle těchto Pravidel.
12. Dotace dle těchto Pravidel se neposkytují obcím, městům a organizacím, které jsou zřízeny obcemi a městy. Dotace dle těchto Pravidel se rovněž neposkytují organizacím, jejichž zřizovatelem je Olomoucký kraj.
13. O poskytnutí dotací podle těchto Pravidel a o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace rozhoduje na základě žádosti, doplněné požadovanými listinami, Zastupitelstvo Olomouckého kraje.
14. Při poskytování dotací bude přihlédnuto k následujícím kritériím:

Kritéria pro vyhodnocení žádostí:

- a) vícezdrojové financování projektu
- b) kompletnost a formální správnost žádosti
- c) přínos a efektivita projektu pro Olomoucký kraj a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.)
- d) struktura členské základny žadatele, zejména **počet mládežníků a počet mládežnických družstev** zařazených do pravidelných sportovních soutěží sportovních svazů
- e) úroveň soutěží jednotlivých družstev (mládež i dospělí)

- f) časová a věcná správnost při použití a zpracování vyúčtování poskytnuté dotace v předchozích letech
 - g) důvěryhodnost žadatele podle dostupných referencí, případně zkušeností sportovních svazů, České unie sportu a Sokola
 - h) významnost sportovních odvětví – olympijské sporty, celková členská základna sportovního odvětví
 - i) míra propagace Olomouckého kraje.
15. Žadatel registrující pod svým IČ více oddílů podává pouze jednu žádost, ve které uvede seznam všech svých oddílů a výši celkové finanční částky, kterou pro ně žádá. Pro jednoho žadatele bude i v tomto případě vyhotovena jedna smlouva o poskytnutí dotace.

Část B

Program IV – podpora sportovní činnosti dětí a mládeže

Olomoucký kraj v rámci dotačního programu Příspěvky Olomouckého kraje v oblasti sportu v roce 2015 rozdělil cíleně do oblasti podpory mládežnického sportu částku přesahující 13 milionů Kč. Olomoucký kraj v souladu s darovací smlouvou uzavřenou s Českým olympijským výborem rozdělí do oblasti podpory mládežnického sportu částku v celkové výši **3 367 451,- Kč následovně:**

- a) na podporu celoroční činnosti dětí a mládeže,
- b) částka v maximální výši 500 000,- Kč bude poskytnuta na financování krajských aktivit v rámci projektu Českého olympijského výboru s názvem „Česko sportuje - Sazka Olympijský víceboj a OVOV (Odznak Všestrannosti Olympijských vítězů).

Cílem programu je podpořit celoroční sportovní činnost mládežnických oddílů nebo klubů sídlících v Olomouckém kraji. Dotace je zaměřena zejména do oblasti zabezpečení účasti mládežnických členů klubu (oddílu) na sportovních akcích (doprava, cestovné, stravné, ubytování), údržby a provozu sportovního areálu, nákupu sportovního materiálu, pořádání sportovních, výcvikových a náborových akcí a ke zkvalitnění tréninkového procesu dětí a mládeže.

Postup předkládání žádostí

1. Vyhlášení Programu IV podpory sportu oznamuje Krajský úřad Olomouckého kraje v regionálním tisku, na úřední desce krajského úřadu a na internetových stránkách Olomouckého kraje – www.kr-olomoucky.cz.
2. **Žádosti o poskytnutí dotace musí být doručeny fyzicky nebo datovou schránkou na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc ve stanovené lhůtě pro podávání žádostí od 7. 7. 2015 do 20. 8. 2015 do 13:00 hodin.** Rozhodující je záznam o doručení. Žádosti doručené na místo podání mimo stanovený termín budou vyřazeny.
3. Žadatel předkládá poskytovateli písemnou žádost na předepsaném formuláři (Příloha č. 1 těchto Pravidel) a se všemi požadovanými přílohami (Příloha č. 2, 3) ve stanoveném termínu. Do kolonky Název projektu je nutno napsat Program IV - podpora sportovní činnosti dětí a mládeže v roce 2015. Obálku nutno označit názvem „PROGRAM IV“.
4. Žádosti není možné podávat faxem.
5. Nedílnou přílohou k žádosti jsou tyto doklady:
 - a) doklad o právní subjektivitě žadatele
 - fotokopie výpisu z obchodního rejstříku ne staršího než 3 měsíce nebo
 - fotokopie stanov (včetně změn) spolku nebo neziskové organizace s registrací ve spolkovém rejstříku,
 - b) doklad o volbě či jmenování statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),

- c) fotokopie dokladu o přidělení identifikačního čísla a daňového identifikačního čísla žadateli,
- d) fotokopie smlouvy s peněžním ústavem s číslem účtu u peněžního ústavu, kam má být poskytnutá dotace poukázána,
- e) čestné prohlášení o tom, že žadatel nemá neuhrazené splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji včetně jím zřizovaných organizací. Vzor tohoto čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 těchto Pravidel.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádostí je možno požadované doklady (část B odst. 5. a) – d) Pravidel) nahradit doložením čestného prohlášení o skutečnosti, že od poslední podané žádosti v Programu podpory sportu v roce 2015 nedošlo ke změně v identifikaci žadatele (např. změna statutárního zástupce, změna sídla, změna bankovního účtu, atd.). Vzorem tohoto čestného prohlášení je Příloha č. 3 těchto Pravidel.

V případě, že žádost nebude úplná, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje (dále jen OŠMT) vyzve žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádostí je stanovena na 5 pracovních dnů od doručení výzvy žadateli. Nesplnění formálních náležitostí a nedodání některé z nedílných příloh žádosti po uplynutí stanovené lhůty pro doplnění žádosti jsou důvodem pro vyřazení.

Část C

Výběr žádostí

1. OŠMT provede ve spolupráci se zástupci Olomoucké krajské organizace České unie sportů věcnou a formální kontrolu správnosti vyplněných žádostí (Příloha č. 1) o dotaci včetně jejich příloh (Příloha č. 2 a 3).
2. Podané žádosti se projednávají v Komisi pro mládež a sport Rady Olomouckého kraje (dále jen Komise), která následně předloží Radě Olomouckého kraje (dále jen ROK) seznam všech žádostí s doporučenou výší dotace. ROK po projednání předloží doporučené žádosti včetně výše dotace ke schválení Zastupitelstvu Olomouckého kraje (dále jen ZOK). Poskytovatel rozhodne o žádostech ve lhůtě od termínu ukončení podávání žádostí do termínu následného zasedání ZOK.
3. Informace o rozhodnutí ZOK o poskytnutí dotace budou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje do 14 dnů po zasedání ZOK. Popis cesty na webových stránkách: www.kr-olomoucky.cz / [Příspěvky, granty a dotace](#) / Krajské příspěvky a dotace/Dotace v oblasti sportu.

Část D

Podmínky použití dotace

1. Po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace zajistí OŠMT do 21 dnů poskytnutí dotace jednotlivým příjemcům. Podmínky použití dotace jsou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí dotace.
2. Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů:
 - a) na úhradu nákladů vynaložených příjemcem od 1. 1. 2015 v souladu s účelem poskytnutí dotace před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, které mají nezpochybnitelnou a bezprostřední souvislost s realizovaným projektem, jsou jeho součástí, splňují účel určený ve smlouvě a při specifikaci této skutečnosti ve smlouvě,

- b) jinak pouze vzniklých po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, které mají nezpochybnitelnou a bezprostřední souvislost s realizovaným projektem, jsou jeho součástí a splňují účel určený ve smlouvě,
- c) ve výši nezbytné pro uskutečnění projektu.
3. Příjemce nemůže z dotace hradit neuznatelné náklady zejména na:
- správní aj. poplatky, úvěry, úroky,
 - DPH, pokud je jeho plátcem, jiné daně
 - odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku,
 - pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
 - pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody.
4. Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů souvisejících:
- se zabezpečením účasti členů klubu (oddílu) příjemce na sportovních akcích,
 - s nákupem, údržbou a opravou sportovního materiálu a vybavení, s nákupem služeb spojených se zabezpečením sportovní činnosti příjemce,
 - se zabezpečením soustředění členů klubu (oddílu) příjemce, s pořádáním sportovních výcvikových a náborových akcí příjemce,
 - s údržbou a provozem sportovního areálu příjemce,
 - s pronájemem tělovýchovných a sportovních zařízení, sportovního areálu pro příjemce,
 - s pořádáním domácích sportovních akcí příjemce, včetně odměny rozhodčím,
 - se zabezpečením tréninkového procesu mládežnických družstev, včetně odměn pro trenéry mládeže
 - s propagací sportovních akcí příjemce.
5. Příjemce je povinen vést řádné a oddělené sledování použité dotace v účetnictví.
6. Pokud příjemce zjistí, že není schopen zabezpečit použití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje OŠMT a současně předloží návrh na řešení a žádost o změnu smlouvy. OŠMT navrhne na nejbližším jednání ROK a následně ZOK zamítnutí žádosti a případné vrácení finančních prostředků nebo navrhne schválení změny smlouvy. Realizaci usnesení ROK a ZOK zajistí OŠMT.
7. Příjemce je povinen oznámit bez zbytečného odkladu každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a použití dotace.
8. Příjemce je povinen před případným zánikem příjemce - právnické osoby (sloučení, zánik, apod.) vypořádat vztahy s Olomouckým krajem.
9. Příjemce je povinen vrátit nepoužité prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení projektu, na který byla poskytnuta dotace dle těchto Pravidel.
10. V případě porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Část E

Vyúčtování dotace

1. Příjemce je povinen vyúčtovat poskytnutou dotaci v souladu s uzavřenou smlouvou. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen předložit OŠMT závěrečnou zprávu a vyúčtování. Vyúčtování musí být zpracováno v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 smlouvy. „Finanční vyúčtování dotace“. Příloha je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu OK <http://www.kr-olomoucky.cz/vyuctovani-prispevku-cl-681.html>.

Závěrečná zpráva obsahuje:

- a) označení příjemce,
 - b) označení projektu,
 - c) informace o splnění stanoveného cíle a zdůvodnění odchylek,
 - d) fotodokumentaci o uskutečnění projektu a užití loga Olomouckého kraje.
2. Termín vyúčtování dotace se řídí podmínkami smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem. Vyúčtování je dále specifikováno ve smlouvě. Závěrečná zpráva a vyúčtování se zasílají na adresu: Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, OŠMT, oddělení účetních analýz ve školství.
3. Nepoužité prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele v termínu sjednaném ve smlouvě a oznámit tuto skutečnost OŠMT.

Část F

Kontrola použití dotace

1. Obecně je způsob a obsah kontroly upraven v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kde je v § 9 poskytovateli finančních prostředků stanovena povinnost provádět kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky a vykonávat veřejnoprávní kontrolu u žadatelů a příjemců finanční podpory.
2. Kontrolu poskytování, využívání, vyúčtování, vrácení dotace podle těchto Pravidel je povinno provádět oddělení kontroly Odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Olomouckého kraje.
3. V případě poskytnutí dotace na činnost (provozní náklady) je kontrola použití zaměřena zejména na vykonávání činnosti a splnění smluvních podmínek.
4. Provádí – li kontrolu jiný subjekt (např. MF ČR, finanční úřad, správce kapitol státního rozpočtu, NKÚ, popř. další státní orgány), řídí se při výkonu své činnosti příslušnou právní úpravou.