

Pravidla Olomouckého kraje pro poskytování příspěvků v oblasti sportu v roce 2015 (dále jen „Pravidla“)

Část A

Obecně závazná pravidla

1. Příspěvek na neinvestiční náklady lze poskytnout právnické osobě (žadatel), jehož hlavní činností je zabezpečení sportovní činnosti členů. Poskytovatelem příspěvku je Olomoucký kraj. Podmínkou realizace této podpory sportu je schválení rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2015 v Zastupitelstvu Olomouckého kraje.
2. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok a důvody neposkytnutí se žadatelům nesdělují.
3. Příspěvek slouží jako doplňkový zdroj financování. Příspěvek lze použít pouze na aktivity spojené se sportovní činností žadatele. Příspěvek lze použít pouze na činnosti, které nebudou představovat podnikatelskou či ekonomickou činnost nebo k nákupu sportovního materiálu, který nebude dále využíván k výkonu podnikání či jiné ekonomické činnosti.
4. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji včetně jím zřizovaných organizací.
5. O poskytnutí příspěvku se rozhoduje na základě:
 - a) žádosti podané na formulářích, které jsou přílohou (Příloha č. 1, č. 2) těchto Pravidel
 - b) elektronické žádosti (elektronického formuláře).Pro rychlejší administraci žádosti je vhodnější podání elektronicky. Žádost je uvedena na adrese „<http://kuokn.kr-olomoucky.cz/zadosti>“. Vzhledem ke skutečnosti, že jen minimum žadatelů má zaručený elektronický podpis, je po uložení elektronické žádosti nutno žádost vytisknout, podepsat a odeslat v listinné podobě doplněné o požadované doklady. Žadatelé podávající elektronickou žádost se zaručeným elektronickým podpisem musí v listinné podobě dodat pouze požadované doklady.
6. Na poskytování příspěvku se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
7. Příspěvek se poskytuje na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí příspěvku (dále jen „smlouva“).
8. Příspěvek lze použít jen k účelu a na činnost stanovenou ve smlouvě a hradí se z něho pouze nezbytné náklady související s projektem. V rozpočtu projektu, na jehož realizaci je příspěvek poskytován, nesmí být kalkulován zisk, u plátců DPH nesmí být kalkulovaná tato daň. Do rozpočtu lze zahrnout pouze předpokládané náklady, které přímo souvisí s realizací projektu.
9. Příspěvek se poskytuje bezhotovostním převodem na účet příjemce.
10. Doba použití příspěvku je uvedena v uzavřené smlouvě.
11. Příspěvek není bez souhlasu poskytovatele převoditelný na jiný subjekt a nelze z něho také bez souhlasu poskytovatele jiný subjekt financovat.
12. Jednomu žadateli může být poskytnut v daném kalendářním roce pouze jeden příspěvek v Programu I a pouze jeden příspěvek v Programu II dle těchto Pravidel.
13. Příspěvky dle těchto Pravidel se neposkytují obcím, městům a organizacím, které zřizují obce a města. Příspěvky dle těchto Pravidel se rovněž neposkytují organizacím, jejichž zřizovatelem je Olomoucký kraj.
14. O poskytnutí příspěvků podle těchto Pravidel rozhoduje na základě žádosti, doplněné požadovanými listinami, Zastupitelstvo Olomouckého kraje.
15. Při poskytování příspěvků bude přihlédnuto k následujícím kritériím:

Kritéria pro vyhodnocení žádostí:

- a) vícezdrojové financování projektu
- b) kompletnost a formální správnost žádosti
- c) přínos a efektivita projektu pro Olomoucký kraj a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.)

- d) struktura členské základny žadatele, zejména počet mládežníků a počet podporovaných mládežnických družstev
 - e) úroveň soutěží jednotlivých družstev (dospělí i mládež)
 - f) významnost pořádaných sportovních akcí v regionu Olomouckého kraje
 - g) předpokládaný počet účastníků na sportovní akci
 - h) časová a věcná správnost při použití a zpracování vyúčtování poskytnutého příspěvku v předchozích letech
 - i) důvěryhodnost žadatele podle dostupných referencí, případně zkušeností
 - j) významnost sportovních odvětví – olympijské x neolympijské sporty
 - k) míra propagace Olomouckého kraje – návštěvnost sportovních akcí.
16. Žadatel registrující pod svým IČ více oddílů podává pouze jednu žádost, ve které uvede seznam všech svých oddílů a výši celkové finanční částky, kterou pro ně žádá. Pro jednoho žadatele bude i v tomto případě vyhotovena jedna smlouva o poskytnutí příspěvku.

Část B

Programy podpory sportu

Podpora sportu v Olomouckém kraji je zaměřena do dvou tematických oblastí:

A. Program I – Podpora celoroční sportovní činnosti sportovních subjektů

B. Program II – Podpora sportovních akcí regionálního charakteru

A. Program I – Podpora celoroční sportovní činnosti sportovních subjektů

Cílem programu je podpořit celoroční sportovní činnost oddílů nebo klubů sídlících v Olomouckém kraji. Příspěvek je zaměřen zejména do oblasti zabezpečení účasti členů klubu (oddílu) na sportovních akcích (doprava, cestovné, stravné, ubytování), údržby a provozu sportovního areálu, nákupu sportovního materiálu a pořádání sportovních, výcvikových a náborových akcí.

B. Program II – Podpora sportovních akcí regionálního charakteru

Cílem programu je podpořit organizaci významných sportovních akcí v regionu Olomouckého kraje. Příspěvek je zaměřen zejména do oblasti přípravy sportovního areálu, nákupu sportovního materiálu, nákupu pohárů, medailí a cen pro účastníky a materiální a technické zabezpečení poskytovatelem podporované akce.

Postup předkládání žádostí

1. Vyhlášení Programu podpory sportu oznamuje Krajský úřad Olomouckého kraje v regionálním tisku, na úřední desce krajského úřadu a na internetových stránkách Olomouckého kraje – www.kr-olomoucky.cz.
2. **Žádosti o poskytnutí příspěvku musí být doručeny fyzicky, elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem nebo datovou schránkou na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc do 5. 1. 2015 do 16:00 hodin.** Rozhodující je záznam o doručení. Žádosti doručené na místo podání mimo stanovený termín budou vyřazeny.
3. Žadatel předkládá poskytovateli písemnou nebo elektronickou žádost na předepsaných formulářích (Příloha č. 1, č. 2) a se všemi požadovanými přílohami (Příloha č. 3, 4) ve stanoveném termínu. Do kolonky Název projektu je nutno napsat Program I - Podpora celoroční sportovní činnosti nebo Program II - Podpora sportovních akcí regionálního charakteru. Obálku nutno označit názvem „PODPORA SPORTU“.
4. Žádosti není možné podávat faxem.

5. Nedílnou přílohou k žádosti jsou tyto doklady:
- a) doklad o právní subjektivitě žadatele
 - fotokopie výpisu z obchodního rejstříku ne staršího než 3 měsíce nebo
 - fotokopie stanov (včetně změn) spolku nebo neziskové organizace s registrací ve spolkovém rejstříku,
 - b) doklad o volbě či jmenování statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
 - c) fotokopii dokladu o přidělení identifikačního čísla a daňového identifikačního čísla žadateli,
 - d) fotokopie smlouvy s peněžním ústavem s číslem účtu u peněžního ústavu, kam má být poskytnutý příspěvek poukázán,
 - e) čestné prohlášení o tom, že žadatel nemá neuhrazené splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji včetně jím zřizovaných organizací. Vzor tohoto čestného prohlášení tvoří přílohu těchto Pravidel.

Pro usnadnění a urychlení administrace žádostí je možno požadované doklady (část B odst. 5. a) – d) Pravidel) nahradit doložením čestného prohlášení o skutečnosti, že od poslední podané žádosti v Programu podpory sportu v roce 2014 nedošlo ke změně v identifikaci žadatele (např. změna statutárního zástupce, změna sídla, změna bankovního účtu, atd.). Vzor tohoto čestného prohlášení je Příloha č. 4 těchto Pravidel.

V případě, že žádost nebude úplná, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje (dále jen OŠMT) vyzve žadatele k doplnění. Lhůta pro doplnění žádostí je stanovena na 5 pracovních dnů od doručení výzvy. Nesplnění formálních náležitostí a nedodání některé z nedílných příloh žádosti po uplynutí stanovené lhůty pro doplnění žádosti jsou důvodem pro vyřazení.

Část C

Výběr žádostí

1. OŠMT provede věcnou a formální kontrolu správnosti vyplněných žádostí (Příloha č. 1, č. 2) o příspěvek včetně jejich příloh (Příloha č. 3, č. 4).
2. Podané žádosti se projednávají v Komisi pro mládež a sport Rady Olomouckého kraje (dále jen Komise), která následně předloží Radě Olomouckého kraje (dále jen ROK) seznam všech žádostí s doporučenou výší příspěvku. ROK po projednání předloží doporučené žádosti včetně výše příspěvku ke schválení Zastupitelstvu Olomouckého kraje (dále jen ZOK).
3. Informace o rozhodnutí ZOK o poskytnutí příspěvku budou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje do 14 dnů po zasedání ZOK. Popis cesty na webových stránkách: www.kr-olomoucky.cz / [Příspěvky, granty a dotace](#)/ Krajské příspěvky a dotace/Příspěvky v oblasti sportu.

Část D

Podmínky použití příspěvku

1. Po uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku zajistí OŠMT do 21 dnů poskytnutí příspěvku jednotlivým příjemcům. Podmínky použití příspěvku jsou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí příspěvku.
2. Příspěvek může být použit pouze na úhradu uznatelných nákladů:

- a) na úhradu nákladů vynaložených příjemcem od 1. 1. 2015 v souladu s účelem poskytnutí příspěvku před uzavřením smlouvy o poskytnutí příspěvku, které mají nezpochybnitelnou a bezprostřední souvislost s realizovaným projektem, jsou jeho součástí, splňují účel určený ve smlouvě a při specifikaci této skutečnosti ve smlouvě,
 - b) jinak pouze vzniklých po uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku, které mají nezpochybnitelnou a bezprostřední souvislost s realizovaným projektem, jsou jeho součástí a splňují účel určený ve smlouvě,
 - c) ve výši nezbytné pro uskutečnění projektu.
3. Příjemce nemůže z příspěvku hradit neuznatelné náklady zejména na:
- a) správní aj. poplatky, úvěry, úroky,
 - b) DPH, pokud je jeho plátcem, jiné daně
 - c) odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - d) náklady na pořízení hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku,
 - e) pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
 - f) pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody.
4. Příjemce je oprávněn příspěvek (v Programu I) použít pouze na úhradu uznatelných nákladů souvisejících:
- a) se zabezpečením účasti členů klubu (oddílu) příjemce na sportovních akcích,
 - b) s nákupem, údržbou a opravou sportovního materiálu a vybavení, s nákupem služeb spojených se zabezpečením sportovní činnosti příjemce,
 - c) se zabezpečením soustředění členů klubu (oddílu) příjemce, s pořádáním sportovních výcvikových a náborových akcí příjemce,
 - d) s údržbou a provozem sportovního areálu příjemce,
 - e) s pronájmem tělovýchovných a sportovních zařízení, sportovního areálu pro příjemce,
 - f) s pořádáním domácích sportovních akcí příjemce, včetně odměny rozhodčím,
 - g) s propagací sportovních akcí příjemce.
- Příjemce je oprávněn příspěvek (v Programu II) použít pouze na úhradu uznatelných nákladů souvisejících:
- a) s potřebnými úpravami sportovního areálu v souvislosti s realizací poskytovatelem podporované akce,
 - b) s pronájmem tělovýchovných a sportovních a sociálních zařízení, sportovního areálu za účelem realizace poskytovatelem podporované akce,
 - c) s propagací poskytovatelem podporované akce,
 - d) s materiálovým a technickým zabezpečením poskytovatelem podporované akce pořádané příjemcem, včetně odměny rozhodčím,
 - e) se zabezpečením pitného režimu pro účastníky poskytovatelem podporované akce,
 - f) s nákupem sportovního materiálu, pohárů, medailí a cen pro účastníky poskytovatelem podporované akce.
5. Příjemce je povinen vést řádné a oddělené sledování použitého příspěvku v účetnictví.
6. Pokud příjemce zjistí, že není schopen zabezpečit použití příspěvku v souladu s uzavřenou smlouvou, neprodleně o tomto zjištění informuje OŠMT a současně předloží návrh na řešení a žádost o změnu smlouvy. OŠMT navrhne na nejbližším jednání ROK a následně ZOK zamítnutí žádosti a případné vrácení finančních prostředků nebo navrhne schválení změny smlouvy. Realizaci usnesení ROK a ZOK zajistí OŠMT.
7. Příjemce je povinen oznámit bez zbytečného odkladu každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a použití příspěvku.
8. Příjemce je povinen před případným zánikem příjemce - právnické osoby (sloučení, zánik, apod.) vypořádat vztahy s Olomouckým krajem.

9. Příjemce je povinen vrátit nepoužité prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení projektu, na který byl poskytnut příspěvek dle těchto Pravidel.
10. V případě porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Část E

Vyúčtování příspěvku

1. Příjemce je povinen vyúčtovat poskytnutý příspěvek v souladu s uzavřenou smlouvou.
2. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen předložit OŠMT závěrečnou zprávu a vyúčtování v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 smlouvy „Finanční vyúčtování příspěvku/dotace“.

Příloha je pro příjemce k dispozici v elektronické formě na webu OK <http://www.kr-olomoucky.cz/vyuctovani-prispevku-cl-681.html>. Zde se nachází vzor pro vyúčtování sportovní činnosti (Program I) a sportovní akce (Program II).

Závěrečná zpráva obsahuje:

- a) označení příjemce,
 - b) označení projektu,
 - c) informace o splnění stanoveného cíle a zdůvodnění odchylek,
 - d) fotodokumentaci o uskutečnění projektu a užití loga Olomouckého kraje.
3. Termín vyúčtování příspěvku se řídí podmínkami smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem. Vyúčtování je dále specifikováno ve smlouvě. Závěrečná zpráva a vyúčtování se zasílají na adresu: Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, OŠMT, oddělení účetních analýz ve školství.
 4. Nepoužité prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele v termínu sjednaném ve smlouvě a oznámit tuto skutečnost OŠMT.

Část F

Kontrola použití příspěvku

1. Obecně je způsob a obsah kontroly upraven v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kde je v § 9 poskytovateli finančních prostředků stanovena povinnost provádět kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky a vykonávat veřejnoprávní kontrolu u žadatelů a příjemců finanční podpory.
2. Kontrolu poskytování, využívání, vyúčtování, vrácení příspěvku podle těchto Pravidel je povinno provádět oddělení kontroly Kanceláře ředitele Krajského úřadu Olomouckého kraje.
3. V případě poskytnutí příspěvku na sportovní akci je kontrola použití zaměřena na dodržení stanoveného účelu, splnění smluvních podmínek a použití finančních prostředků.
4. V případě poskytnutí příspěvku na činnost (provozní náklady) je kontrola použití zaměřena zejména na vykonávání činnosti a splnění smluvních podmínek.
5. Provádí – li kontrolu jiný subjekt (např. MF ČR, finanční úřad, správce kapitol státního rozpočtu, NKÚ, popř. další státní orgány), řídí se při výkonu své činnosti příslušnou právní úpravou.