

Pravidla Programu podpory environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji pro rok 2015

Čl. I. Úvodní ustanovení

- 1) Příspěvkem se pro účely těchto pravidel rozumí účelová dotace na neinvestiční výdaje ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, poskytnutá dle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“), z rozpočtu Olomouckého kraje.
- 2) Příspěvky mohou být poskytnuty žadateli, který vznikl minimálně 1 rok před datem vyhlášení tohoto programu, působícímu na území Olomouckého kraje v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále jen „EVVO“). **Žadatelem mohou být školy a školská zařízení zařazená do rejstříku škol a školských zařízení a rejstříku školských právnických osob sídlící v Olomouckém kraji.**

Čl. II. Podmínky poskytování příspěvků v oblasti EVVO

- 1) Příspěvky se poskytují na projekty dle odst. 6) tohoto článku realizované na území Olomouckého kraje žadatelům na základě předložené žádosti o poskytnutí příspěvku (dále jen „žádost“) zpracované v souladu s těmito pravidly.
- 2) Základní podmínkou přijetí žádosti je vyrovnání veškerých závazků žadatele po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Olomouckého kraje a vůči organizacím jím zřizovaným a předložení řádného vyúčtování, pokud byly žadateli poskytnuty finanční prostředky z dotačních titulů Olomouckého kraje v předešlých letech.
- 3) Žadatel nesmí mít žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu, státním fondům, na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- 4) Na financování projektů dle odst. 6) není možné využít jinou dotaci nebo příspěvek z rozpočtu Olomouckého kraje.
- 5) Navrhované aktivity budou realizovány v roce 2015 s tím, že za uznatelné náklady jsou považovány náklady vzniklé od 1. ledna 2015.
- 6) Poskytování příspěvků je zaměřeno na následující aktivity:
 - a) environmentální osvětové akce zaměřené především k významným ekologickým dnům (Světový den životního prostředí, Den stromů, Den Slunce, Mezinárodní den bez aut...) a k aktuálním problémům daného regionu;
 - b) realizaci dlouhodobých (několikaměsíčních, celoročních) školních projektů EVVO;
 - c) spolupráci školy s dalšími školami v oblasti EVVO, vytváření a realizace společných projektů;
 - d) vytvoření obsahu a organizaci školní soutěže s tematikou EVVO pro děti a žáky;
 - e) environmentální materiály s ekovýchovnou tematikou (výukové, informační a vzdělávací materiály, periodika, publikace, DVD aj.);
 - f) vybavení a úpravu přírodní učebny EVVO;
 - g) zhotovení, opravu, údržbu a provoz terénních informačních zařízení včetně naučných stezek;

- h) spolupráci školy s veřejností (obcí) v oblasti EVVO.
- 7) Jeden žadatel může v rámci Programu podpory EVVO v Olomouckém kraji pro rok 2015 předložit pouze jednu žádost o poskytnutí příspěvku.

Čl. III. Náležitosti žádosti

- 1) Žádost se předkládá na vyplněném formuláři, který obsahuje:
 - a) základní informace o žadateli,
 - b) základní informace o projektu,
 - c) podrobný rozpočet a časový harmonogram projektu,
 - d) doplňující informace.
- 2) Formulář žádosti je přílohou č. 1 těchto pravidel. Formát a pokyny formuláře musí být dodrženy. Žadatel je povinen poskytovateli předložit jeden podepsaný, příp. orazítkovaný originál žádosti včetně předepsaných příloh, které tvoří její nedílnou součást.
- 3) Přílohami žádosti jsou:
 - a) kopie (postačuje obyčejná kopie) dokladu potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti - zakládací dokument organizace v jednom vyhotovení (např. zřizovací listina, u školských právnických osob výpis z rejstříku školských právnických osob, případně jiný doklad o právní subjektivitě),
 - b) kopie (postačuje obyčejná kopie) dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele,
 - c) kopie (postačuje obyčejná kopie) dokladu o přidělení IČ, DIČ,
 - d) kopie (postačuje obyčejná kopie) smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele v některém peněžním ústavu,
 - e) čestné prohlášení ve znění dle přílohy č. 2 těchto pravidel,
 - f) plná moc, jestliže žádost nebude podepisovat statutární orgán žadatele.

U žadatelů, kteří podávali žádost v Programu podpory EVVO v Olomouckém kraji v roce 2014 lze požadované doklady (dle čl. III. odst. 3. písm. a) – d)) nahradit doložením **čestného prohlášení** o skutečnosti, že od poslední podané žádosti v Programu podpory EVVO v Olomouckém kraji v roce 2014 nedošlo ke změně v identifikaci žadatele (např. změna statutárního zástupce, změna bankovního účtu, atd.). Vzor tohoto čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 těchto Pravidel.

- 4) Potřebné formuláře a veškeré vstupní informace nutné pro zpracování žádostí jsou k dispozici na odboru školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „OŠMT“) a na internetových stránkách Olomouckého kraje (www.kr-olomoucky.cz - [Olomoucký kraj](#) > [Příspěvky, granty a dotace](#) > [Krajské příspěvky a dotace](#) > [Příspěvek v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty](#)). OŠMT poskytuje též odbornou pomoc při zpracování žádosti.
- 5) Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení, nejpozději do pěti pracovních dní písemně informovat OŠMT o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti (např. změna v osobě oprávněné jednat jménem žadatele).
- 6) Kontaktní osobou pro Program podpory EVVO v Olomouckém kraji, jež poskytne odbornou pomoc dle čl. III odst. 4, je Mgr. Marcela Stratilová, OŠMT, tel: 585 508 662, e-mail: m.stratilova@kr-olomoucky.cz.

Čl. IV.

Termín pro podávání žádostí a přijímání žádostí

- 1) **Žádosti o poskytnutí příspěvku** pro realizaci projektu plánovaného v roce 2015 **musí být doručeny fyzicky nebo elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem nebo datovou schránkou na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc do 27. 2. 2015 do 14:00 hodin.** Rozhodující je záznam o doručení. Žádosti doručené mimo stanovený termín budou vyřazeny.
- 2) Fyzicky podané žádosti včetně příloh budou zalepeny v obálce a označeny textem: „*Program podpory environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji pro rok 2015*“.
- 3) OŠMT zkontroluje, zda žádost předložená žadatelem obsahuje všechny náležitosti stanovené v čl. III. těchto pravidel. Chybí-li v žádosti některé požadované náležitosti nebo jsou uvedené údaje chybné, nepřesné či nedůvěryhodné, OŠMT žadatele písemně vyzve, aby žádost ve lhůtě maximálně 5 pracovních dnů od doručení výzvy doplnil a opravil. Nedoplní-li či neopraví-li žadatel náležitosti žádosti ve stanoveném termínu, žádost bude zamítnuta.
- 4) OŠMT též žádost zamítne, zjistí-li, že žadatel nesplnil podmínku stanovenou v čl. I. odst. 2, v čl. II. odst. 2, 3 nebo 4 těchto pravidel.

Čl. V.

Posuzování žádostí, výše a přidělování příspěvků

- 1) Žádost, která obsahuje všechny požadované náležitosti, OŠMT předloží k posouzení Hodnotící komisi (dále jen „komise“) jmenované Radou Olomouckého kraje (dále jen „ROK“). OŠMT spolupracuje s komisí při posuzování předložených aktivit a zajišťuje veškeré potřebné organizační a administrativní úkony související s činností komise.
- 2) O poskytnutí příspěvku a jeho konkrétní výši rozhoduje na základě doporučení komise ROK.
- 3) Příspěvky se poskytují jednorázově na realizaci navržených aktivit v příslušném kalendářním roce formou účelové dotace.
- 4) Finanční příspěvky budou poskytovány pouze do výše finančních prostředků schválených k předmětnému účelu v rozpočtu Olomouckého kraje na příslušný kalendářní rok.
- 5) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok a důvody neposkytnutí se žadatelům nesdělují. Poskytovatel je oprávněn poskytnout příspěvek v nižší než v žádosti požadované výši.
- 6) Výše příspěvku:
žadatelé mohou získat na jeden projekt **minimální částku 5.000 Kč a maximální částku 15.000 Kč**. Současně platí, že výše příspěvku může činit nejvýše 80 % celkových nákladů na realizaci projektu. **Částka příspěvku se stanoví vždy v celých tisících Kč.**
- 7) U plátců daně z přidané hodnoty bude příspěvek poskytnut pouze na úhradu plnění bez daně z přidané hodnoty.
- 8) Informace o rozhodnutí ROK o poskytnutí příspěvku budou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje do 14 dnů po schůzi ROK, která schválila poskytnutí příspěvků.

- 9) Se žadateli, jejichž žádosti budou ROK schváleny (dále jen „příjemce“), uzavře Olomoucký kraj, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, smlouvu o poskytnutí příspěvku (dále jen „smlouva“). Ve smlouvě se mimo jiné stanoví výše, účel a termín použití příspěvku, podmínky, za nichž lze příspěvek použít, termín a způsob vyúčtování.

Čl. VI.

Hodnotící kritéria pro poskytování příspěvků

- 1) Jednotlivé žádosti budou hodnoceny podle následujících kritérií:
 - a) soulad předloženého projektu s Konceptcí environmentální výchovy a osvěty Olomouckého kraje,
 - b) rozsah působnosti projektu a jeho celkový přínos,
 - c) kvalita zpracování žádosti, odborná úroveň projektu,
 - d) rozpočet a efektivita nákladů,
 - e) financování z více zdrojů.

Čl. VII.

Uvolnění příspěvku a jeho použití příjemcem

- 1) Návrh smlouvy schvaluje ROK.
- 2) Příspěvek bude příjemci uvolněn jednorázově do 21 dnů od uzavření smlouvy, a to formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet uvedený ve smlouvě. V případě příspěvkových organizací bude finanční příspěvek převeden prostřednictvím účtu zřizovatele.
- 3) Příjemce je povinen vést řádné a oddělené sledování použitého příspěvku v účetnictví.
- 4) Příspěvek musí být použit maximálně hospodárným způsobem v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly. Příspěvek nesmí být poskytnut jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací aktivit, na které bude poskytnut. **Poskytnutý příspěvek nelze použít zejména na dary (s výjimkou věcných cen do soutěží), pohoštění, na úhradu mezd a honorářů, penále, úroky z úvěrů, krytí půjček, náhrady škod, pojistné, pokuty a další platby obdobného charakteru.**
- 5) V případě nevyčerpání celého finančního příspěvku musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet Olomouckého kraje způsobem a v termínu stanoveném ve smlouvě.
- 6) Na poskytovaný příspěvek se vztahuje ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VIII.

Závěrečné vyúčtování a kontrola

- 1) Příjemce příspěvku je povinen provést závěrečné vyúčtování realizace projektu a předat ho OŠMT nejpozději v termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí příspěvku.
- 2) Součástí závěrečného vyúčtování příspěvku jsou zejména:
 - a) vyúčtování příspěvku na neinvestiční výdaje dle přílohy smlouvy,
 - b) kopie účetních dokladů, vztahujících se k použití poskytnutého příspěvku a prokazující skutečné náklady projektu v roce 2015,

- c) závěrečná zpráva o vyhodnocení splnění účelu použití finančních prostředků včetně potvrzení o pravdivosti a správnosti závěrečného vyúčtování osobou oprávněnou jednat jménem příjemce,
 - d) fotodokumentace realizovaného projektu, doklad o propagaci Olomouckého kraje při použití finančního příspěvku, další doklady stanovené smlouvou.
- 3) V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je Olomoucký kraj jako poskytovatel příspěvku oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byl příspěvek poskytnut. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci krajského úřadu a členové příslušných kontrolních orgánů Olomouckého kraje.

Čl. IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení ROK.
- 2) Tato Pravidla byla projednána a schválena usnesením ROK č. UR/58/39/2015 ze dne 29. 1. 2015.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Formulář žádosti o poskytnutí příspěvku z Programu podpory environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji pro rok 2015

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele

V Olomouci dne 29. 1. 2015

Ing. Zdeněk Švec
náměstek hejtmána Olomouckého kraje