**Informace k finančnímu vypořádání dotace ze státního rozpočtu**

* Formuláře i přílohy jsou k dispozici na webových stránkách MPSV (<http://www.mpsv.cz/cs/19805>).
* Finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu na poskytování sociálních služeb za rok 2014 zašlete,  prosím,

1. **písemně** (případně prostřednictvím datové schránky) na adresu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Odboru sociálních věcí, oddělení sociálních služeb a pro usnadnění administrace rovněž
2. **e - mailem** na adresu: [k.spacilova@kr-olomoucky.cz](mailto:k.spacilova@kr-olomoucky.cz), do předmětu zprávy napište, prosím, přesný název Vaší organizace (pouze tento název – ne tedy např.: vyúčtování – název organizace)

* V případě, že budete vracet část dotace z MPSV na účet Olomouckého kraje, využijte prosím následující údaje a zašlete informaci o vratce (avízo) na e-mail: [k.spacilova@kr-olomoucky.cz](mailto:k.spacilova@kr-olomoucky.cz).

Číslo účtu:              94 - 5722811/0710

Variabilní symbol:   ORG (číslo uvedené na bankovním výpise při přijetí dotace)

Specifický symbol:  13305

Konstantní symbol:  0558

Služby zařazené v programu podpory A (tzn. ty, které obdržely dotaci prostřednictvím účtu kraje) v rámci finančního vypořádání předkládají tyto dokumenty:

1. Příloha č. 9 k vyhlášce č. 52/2008 Sb. – část A dokumentu (list A): Vyplňuje se souhrnně za celou organizaci, jednotlivým titulem (viz vzor v příloze) se rozumí sociální služba, na kterou byla dotace poskytnuta. V případech, kdy v rámci jednoho rozhodnutí o poskytnutí dotace je dotace poskytována na více sociálních služeb, budou v tabulce údaje o poskytnuté dotaci vyplněny samostatně za každou jednotlivou sociální službu, na kterou byla dotace ze státního rozpočtu poskytnuta.
2. Tabulka dle nákladových položek – rozepište nákladové položky za každou sociální službu (tj. – jedna tabulka = jedna sociální služba).
3. Tabulka výnosy (zdroje) služby za rok 2014 – rozepište výnosy (zdroje) za každou sociální službu (tj. – jedna tabulka = jedna sociální služba).
4. Komentář k finančnímu vypořádání – vyplňte souhrnně za celou organizaci.

Kontaktní osoba: Kateřina Spáčilová, [k.spacilova@kr-olomoucky.cz](mailto:k.spacilova@kr-olomoucky.cz), 585 508 482 (V případě jakýchkoliv nejasností mě neváhejte kontaktovat).

Text z webu MPSV ČR je uveden níže (včetně termínů pro předložení finančního vypořádání).

**Finanční vypořádání poskytnuté dotace v roce 2014**

Příjemce dotace je povinen provést **finanční vypořádání** poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2014 nejpozději k 31. prosinci 2014.

1. V případě **programu podpory A** (podpora sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter podle § 101 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů):
   1. příjemce dotace předloží v souladu s **§ 8 vyhlášky č. 52/2008 Sb.** do **5. 2. 2015** příslušnému kraji (krajskému úřadu) nebo hl. m. Praze, jehož prostřednictvím mu byla dotace vyplacena, podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 9 (část A tiskopisu) vyhlášky č. 52/2008 Sb.,
   2. k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet kraje nebo hl. m. Prahy případnou vratku dotace.
2. V případě **programu podpory B** (podpora sociálních služeb, které mají celostátní či nadregionální charakter podle § 104 odst. 3 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů):
   1. příjemce dotace předloží v souladu s **§ 7 vyhlášky č. 52/2008 Sb.** do **15. 2. 2015** odboru sociálních služeb MPSV podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v přílohách
      * č. 5 (část A tiskopisu) tiskopis platný pro podnikatelské subjekty
      * č. 7 (část A tiskopisu) tiskopis platný pro neziskové organizace atd.
      * č. 11 (část A tiskopisu) tiskopis platný pro obce, dobrovolné svazky obcí, kraje nebo hl. m. Prahu vyhlášky č. 52/2008 Sb.,
   2. k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710).

Jednotlivým titulem (viz vzor tiskopis tabulky dle vyhlášky č. 52/2008 Sb.) se rozumí sociální služba, na kterou byla dotace poskytnuta. V případech, kdy v rámci jednoho rozhodnutí o poskytnutí dotace je dotace poskytována na více sociálních služeb, budou v tabulce údaje o poskytnuté dotaci vyplněny samostatně za každou jednotlivou sociální službu, na kterou byla dotace ze státního rozpočtu poskytnuta.

Komentář dle písm. b) obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace) a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek.

Autor: Odbor 22  
Poslední aktualizace: 5.12.2014