

Registrováno podle § 20f z č. 47/92 Sb.,
u Okresního úřadu v Prostějově
pod č.j. 10/504/98/39
dne 2. 12. 1998

Mgr. Božena Bartošová
Mgr. Božena Bartošová



Stanovy

zájmového sdružení právnických osob " Rozvojový management mikroregionu Protivanov "

I.

Základní ustanovení

Zájmové sdružení " Rozvojový management mikroregionu Protivanov " je sdružením dle ustanovení § 20f a násl. občanského zákoníku a zákona o obcích /obecním zřízení/ v platném znění, založeným zakladatelskou smlouvou ze dne 2. listopadu 1998.

II.

Název a sídlo zájmového sdružení

1. Název zájmového sdružení (dále v těchto stanovách jen sdružení) zní :
" Rozvojový management mikroregionu Protivanov "
a je právnickou osobou neziskového charakteru.
2. Sdružení vzniká dnem registrace na příslušném státním orgánu (Okresní úřad v Prostějově) a zakládá se na dobu neurčitou.
3. Sídlem sdružení je budova Obecního úřadu v Protivanově s adresou pro styk s členy a okolím : 798 48 Protivanov.

III.

Cíle a předmět zájmového sdružení

1. Hlavním cílem sdružení je :

- » Vytvoření efektivně fungujícího managementu mikroregionu, který se bude cílevědomě zabývat zajišťováním koncepčních a koordinačních funkcí při naplňování rozvojových záměrů mikroregionu.
- » Orgán, který bude zastupovat mikroregion navenek tak, aby mohl tento útvar vstoupit do podvědomí jiných subjektů (podnikatelská sféra, okresní úřad, orgány místní správy, obyvatelstvo atd.)
- » Předpoklady pro snižování nákladů na výkon vybraných zejména pak integrovaných samosprávných funkcí a činností u jednotlivých obcí a mikroregionu jako celku.
- » Vliv na formování stylu života spoluobčanů korespondujícího se zvyky a konvencemi doby a mikroregionu a akceptujícího vymoženosti stávajícího světa.

2. Předmět činnosti sdružení :

- » moderace procesu a práce na artikulaci společných zájmů a řešení konfliktů,
- » zastupování mikroregionálních zájmů na vyšších úrovních veřejné správy,
- » aktivace lidí a institucí, podpora jejich nápadů a záměrů,
- » iniciace hospodářských aktivit ve všech rozvojových oborech,
- » doprovod všech základních procesů od nápadu k realizaci,
- » zprostředkování hospodářské kooperace usídlování firem, zakázky, ev. granty, dotace,
- » poradenství všem iniciativám, firmám, obcím, organizacím a občanům,
- » organizace spojování přes hranice sektorů, výměna zkušeností, odborná příprava a školení,

- » spoluvytváření prostředí na podporu rozvoje mikroregionální i regionální politiky a kontaktů na okresní, národní i nadnárodní úrovni,
- » získávání prostředků pro vytváření a budování hmotných i nehmotných předpokladů a podmínek pro realizaci projektů duchovní a fyzické kultury občanů mikroregionu Protivanov, ať vlastními či sjednanými kapacitami.

IV.

Úprava majetkových poměrů

Prostředky a majetek sdružení tvoří :

- » členské příspěvky členů sdružení jsou roční, a to ve výši 5.000,- Kč na člena a rok. Slovy: Pěttisíc korun českých. Členské příspěvky jsou splatné vždy do třiceti dnů od konání valného shromáždění, které projedná výsledky hospodaření za uplynulý rok.
- » dary a sponzorské příspěvky,
- » příjmy z grantů a jiných podobných forem financování aktivit sdružení,
- » příjmy z aktivit a činností sdružení podle předmětu činnosti sdružení.

V.

Vznik a zánik členství

1. Členem sdružení se může stát právnická osoba, která souhlasí se stanovami sdružení.
2. Výkon členství je nezastupitelný a nepřevoditelný. U právnické osoby v postavení člena sdružení vykonává jeho členství písemně pověřená osoba mající k právnické osobě majetnický nebo pracovně právní vztah, případně vztah vzniklý volbou.
3. O přijetí za člena sdružení rozhoduje nejvyšší orgán sdružení - valné shromáždění - na svém nejbližším zasedání od písemného podání žádosti uchazeče o členství. Členství ve sdružení vzniká dnem odsouhlasení žádosti člena a zaplacení členského příspěvku. Při vzniku členství obdrží každý člen stanovy sdružení, a to do 10 dnů od data přijetí.

4. Členství zaniká :

- a) Vystoupením člena ze sdružení na základě jeho písemného oznámení o tomto jeho rozhodnutí dnem doručení výkonnému orgánu sdružení - správní radě.
- b) Vyškrtnutím za neplnění základních povinností člena sdružení daných stanovami sdružení nebo jiné vážné porušení stanov sdružení.
Členství ve sdružení v takovém případě zaniká po projednání důvodů v nejvyšším orgánu sdružení - valném shromáždění, a to dnem projednání a schválení.

VI.

Základní práva a povinnosti

1. Základní práva člena :

- a) Účastnit se valného shromáždění, aktivně na něm vystupovat k tematice podle bodů programu jednání, žádat vysvětlivky k nejasnostem v práci sdružení.
- b) Hlasovat na valném shromáždění.
- c) Volit orgány sdružení a být volen do orgánů sdružení.
- d) Využívat know-how získané činností sdružení.

2. Základní povinnosti člena :

- a) Dodržovat stanovy sdružení.
- b) Plnit usnesení orgánů sdružení.
- c) Vykonávat svědomitě a odpovědně svěřené a přijaté funkce v orgánech sdružení.
- d) Chránit majetek sdružení.
- e) Platit členské příspěvky sdružení.
- f) Zapojovat se do aktivit a činností sdružení.

VII.

Orgány sdružení

1. Sdružení má tyto orgány:

- a) valné shromáždění
- b) správní radu
- c) dozorčí komise

- d) poradní orgány správní rady - Sněm starostů
Klub občanských iniciativ
Klub podnikatelů

2. Do orgánů sdružení mohou být voleni pouze členové zastupitelstev sdružených obcí, řádných členů sdružení, a to delegáti valné hromady s hlasem rozhodujícím.
3. Přestane-li být člen orgánu sdružení volitelný, končí současně jeho mandát na členství v orgánu sdružení. Ve funkci však setrvá do konání valného shromáždění. Kontrola volitelnosti bude provedena vždy do 1 měsíce od konání komunálních voleb.
4. Valné shromáždění
- a) Valné shromáždění je nejvyšším orgánem sdružení.
- b) Jednání shromáždění členů je svoláváno písemně předsedou sdružení nejméně 1 x za pololetí nebo dozorčí komisí (dohlížitelem) požádá-li o to alespoň jedna třetina členů sdružení.
Pozvánka musí být odeslána alespoň 21 dnů před termínem jednání a musí obsahovat termín, místo a pořadí jednání valného shromáždění.
- c) Program jednání valného shromáždění je předem určen na pozvánce a jeho rozšíření na vlastním jednání je možné, souhlasí-li s tím všichni účastníci (alternativně x % přítomných)
- d) Jednání valného shromáždění je usnášení schopné, je-li přítomna alespoň polovina členské základny.
- e) Jednání valného shromáždění řídí předseda sdružení. Ten také zajišťuje zápis z jednání, jeho ověření určeným členem sdružení a uložení zápisu v evidenci sdružení.
- f) Zápis obsahuje:
- název a sídlo sdružení,
 - místo a datum konání valného shromáždění,
 - jméno předsedajícího,
 - jméno určeného zapisovatele a ověřovatele zápisu,
 - popis projednávaných bodů,
 - obsah připomínek u kterých bylo požádáno o zaprotokolování,
 - usnesení případně jiné rozhodnutí valného shromáždění.
- g) Shromáždění členů projednává a rozhoduje o :
- » změnách stanov sdružení,
 - » koncepci práce sdružení,
 - » otázkách členství ve sdružení,
 - » finančním plánu na následný rok,
 - » výsledku hospodaření za uplynulý rok, a to do 3 měsíců od uplynutí kalendářního roku,

- » smlouvy s peněžními a pojišťovacími ústavy,
 - » výši dalšího členského příspěvků,
 - » o složení správní rady a o kontrolní komisi (dohlížitelé)
 - » o zprávě správní rady o její činnosti za období od posledního valného shromáždění,
 - » rozhoduje o zrušení členství,
 - » operacích s majetkem a finančními prostředky ve výši nad 500 000 tis.Kč.
- h) Shromáždění přijímá svá rozhodnutí hlasováním, kdy pro přijetí rozhodnutí musí hlasovat alespoň 50% přítomných členů, mimo článek XI. těchto stanov.

3. Správní rada

- a) Správní rada je výkonným orgánem sdružení. Je vykonavatelem rozhodnutí a usnensení valného shromáždění a řídí činnost v mezidobí mezi jednáními valného shromáždění.
- b) Pro tvorbu a realizaci strategických plánů a cílů sdružení, pro výkon svých činností a rozhodování využívá správní rada ustavených poradních orgánů.
- c) Správní rada o své činnosti předkládá písemnou zprávu na každém jednání valného shromáždění.
- d) Jednání správní rady řídí předseda sdružení. Ten ji také svolává 1 x měsíčně, a to minimálně v týdenním předstihu.
- e) Správní rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Usnesení je přijato pokud pro hlasuje nadpoloviční většina přítomných.
- f) Správní rada je 5-ti členná a skládá se z :
 - » předsedy sdružení
 - » místopředsedy sdružení
 - » pokladníka sdružení
 - » člena správní rady
 - » člena správní rady
- g) Správní rada zajišťuje a organizuje :
 - » vedení účetnictví sdružení,
 - » jednání s peněžními a pojišťovacími organizacemi,
 - » jednání a uzavírání smluv s kooperujícími subjekty či fyzickými osobami,
 - » účasti sdružení v soutěžích, tendrech, výběrových řízeních a spracovává žádosti o granty,
 - » akviziční jednání sdružení,
 - » informační tok ve sdružení
 - » disponaci s majetkem a finančními prostředky sdružení do 500 000 tisíc Kč u konkrétní akce,
 - » evidenci a archivaci dokladů včetně evidence o členské základně a o placení členských příspěvků.

- h) Zasedání správní rady jsou neveřejná. Zasedání je oprávněn se zúčastnit předseda dozorčí komise. Na základě pozvání jsou povinni se jednání zúčastnit všichni pozvaní.
- ch) O jednání správní rady se pořizuje zápis v rozsahu zápisu valného shromáždění, který je uložen v písemnostech sdružení.

4. Dozorčí komise:

Je orgánem sdružení mající :

- a) Právo kdykoliv nahlížet do jakýchkoliv dokladů sdružení, provádět šetření o nich, stejně jako šetření o hospodaření sdružení.
- b) Povinnost informovat každé jednání valného shromáždění o výsledcích svých šetření a zjištění. Tato zpráva je vždy v písemné formě a stává se nedílnou součástí zápisu z jednání valného shromáždění.
- c) Právo a povinnost současně předkládat valnému shromáždění doporučení a návrhy na korekci činnosti a řízení sdružení.
- d) Povinnost vyjádřit se k roční účetní uzávěrce, k roční zprávě o hospodaření, a k výsledkům inventur majetku a závazků.
- e) Povinnost svolat valné shromáždění, požádá-li o to alespoň třetina členů.
- f) Dozorčí komise je tříčlenná a skládá se z:

- » předsedy dozorčí komise
- » místopředsedy dozorčí komise
- » člena dozorčí komise

5. Funkční období všech orgánů je čtyřleté a končí volbou a ustavením nových orgánů.

Předchozí funkcionáři sdružení jsou povinni předat veškeré náležitosti spojené s výkonem funkce novému funkcionáři písemně-protokolárně, a to do 14 dnů od volby nového orgánu.

6. V případě odstoupení některého z funkcionářů sdružení musí být svoláno do 3 týdnů valné shromáždění pro doplňující volbu. Na změnu délky funkčního období doplňující volby nemají vliv.

Funkcionáři sdružení

1. Předseda sdružení

- a) Zastupuje sdružení navenek,
- b) Řídí a odpovídá za činnost správní rady,
- c) Svolává jednání valného shromáždění a zajišťuje zápis z něj,
- d) Svolává jednání správní rady a zajišťuje zápis z něj,
- e) Vyhláší inventury majetku a závazků a harmonogram roční závěrky.

2. Místopředseda sdružení

Zastupuje předsedu sdružení v době jeho zaneprázdnění vyšší než 2 týdny nebo při pověření od předsedy sdružení pro dané konkrétní činnosti a úkony,

3. Pokladník sdružení

- a) Zajišťuje :
 - » pokladní službu sdružení, tj. příjem a výdej v hotovosti proti příjmovým resp. výdajovým dokladům,
 - » příjem a evidenci o došlých dokladech charakteru přijatých faktur apod. a jejich postoupení k proúčtování.
- b) Vede pokladní knihu a spravuje hotovost sdružení.

IX.

Jednání a podepisování se za sdružení

- 1. Za sdružení jedná a vystupuje navenek předseda sdružení.
- 2. Podepisování za sdružení se děje tak, že k vytištěnému jménu sdružení "Rozvojový management mikroregionu Protivanov", připojí svůj podpis předseda sdružení, nebo místopředseda sdružení a další člen správní rady.

Majetek a hospodaření sdružení

1. Prostředky a majetek sdružení tvoří :
 - a) Členské příspěvky členů sdružení,
 - b) Dary a sponzorské příspěvky,
 - c) Příjmy z grantů a jiných podobných forem financování aktivit sdružení,
 - d) Příjmy z aktivit a činností sdružení podle předmětu činnosti sdružení.
2. Hospodaření sdružení se řídí finančním ročním plánem schváleným valným shromážděním.
3. Každá akce řešená kapacitami sdružení se vyčísluje z hlediska výdajů a efektů samostatně.

XI.

Odpovědnost za hospodaření

1. Sdružení odpovídá za závazky celým svým majetkem.
2. Řádní členové sdružení ručí za závazky sdružení jen do výše svých členských příspěvků.
3. Postup při hospodaření s majetkem sdružení upravují předpisy schválené valným shromážděním, které odpovídají obecně platným právním předpisům.

XII.

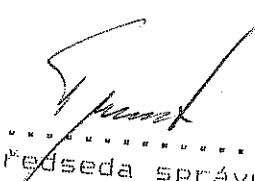
Zánik sdružení

1. Sdružení zaniká :
 - a) Dobrovolným rozpuštěním odsouhlaseným dvěma třetinami členské základny.
 - b) Sloučením s jiným sdružením na základě dohody obou těchto dotčených subjektů. Vlastní akt sloučení musí být předem odsouhlasen dvěma třetinami členské základny sdružení,
 - c) Rozhodnutím státního orgánu o rozpuštění sdružení.
 - d) V případech uvedených pod body 1. a 2. oznámí předseda sdružení zánik sdružení do 15 dnů příslušnému registračnímu místu - Okresnímu úřadu.

2. Nepřešlo-li celé jmění sdružení na právního nástupce nebo bylo-li sdružení zrušeno bez právního nástupce, provede se likvidace sdružení, a to v souladu s ust. § 70 a násl. obchodního zákoníku.

XIII.
Závěrečná ustanovení

1. O doplnění nebo jiné změně těchto stanov rozhoduje valné shromáždění sdružení.
2. Návrh na doplnění nebo změnu stanov může podat člen sdružení nebo orgány sdružení při jednání valného shromáždění.
3. Tyto stanovy byly přijaty zakladateli dne 2. listopadu 1998.


.....
předseda správní rady

.....
předseda dozorčí komise