

BUSINESS
IN THE **N**AME
OF **V**ALUE



Olomoucký kraj

Optimalizace nastavení systému řízení příspěvkových
organizací zřízených Olomouckým krajem

Zahájení projektu

26. srpna 2013

Představení BNV Consulting



Představení společnosti BNV Consulting

- Společnost byla založena v roce 2000 jako BNV Consulting, consorcium, v roce 2004 transformována na BNV Consulting, s.r.o., nyní probíhá transformace na BNV consulting, a.s.
- V současné době zaměstnává v České republice 40 stálých pracovníků a 30 externistů.
- Působí i na mezinárodním trhu, převážně v Německu ve spolupráci s GIMA consult.
- Pomáhá managementu a vlastníkům organizací zvýšit hodnotu společnosti, specializuje se na projekty zaměřené na snižování nákladů až na úroveň celkové restrukturalizace.
- Dále se zabývá projekty v oblasti řízení lidských zdrojů (zvyšování motivace zaměstnanců, tvorba kompetenčních modelů, koučink, modely pro hodnocení zaměstnanců atd.).
- Projekty jsou realizovány ve firmách s českým i zahraničním kapitálem, vždy s ohledem na skutečné potřeby organizací.
- Provádí projekty v institucích a úřadech veřejné správy i v soukromé sféře.
- Další informace na www.bnvconsulting.com

Představení BNV Consulting – výběr z realizovaných projektů



Subjekt	Rozsah projektu	Období realizace
Dopravní podnik hl.m. Prahy, a.s.	Personální audit Úseku technického, Úseku obchodně-ekonomického, Úseku personálního a Úseku generálního ředitele	2007
Centrum sociálních služeb Praha	Stanovení optimálního způsobu zajištění sociálních služeb a území hl.m. Prahy	2007
TS Hlučín S.R.O.	Rozbor hospodaření, procesní a organizační audit v TS Hlučín S.R.O.	2007
Pražské služby a.s.	Analýza a vyhodnocení personálních kapacit a posouzení možností úspor	2008
České dráhy, a.s.	Personální, procesní a organizační audit na generálním ředitelství	2008
Studentský zdravotní ústav Praha (SZÚP)	Optimalizace zajištění zdravotní péče pro posluchače vysokých škol se sídlem na území hl.m. Prahy	2008
Magistrát hl.m.Prahy	Personální a organizační audit - Domov pro seniory Zahradní město	2008
Magistrát hl.m.Prahy	Pasportizace a parametrizace sociálních služeb	2008
Magistrát hl.m. Prahy	Návrh racionalizace činnosti, posouzení správy a údržby movitého maj. a návrh optimál. počtu pracovníků Hudebního divadla v Karlíně	2008
Magistrát hl.m. Prahy - ROPID	Personální a organizační audit	2009
Technická správa komunikací Praha	Veřejná zakázka TSK - zimní a letní údržba komunikací	2009
Městská nemocnice následné péče Praha	Posouzení efektivity činnosti organizace v návaznosti na další subjekty působící na území Hl. m. Prahy	2009
Střední průmyslová škola dopravní DP Praha a.s.	Personální a organizační audit	2009
Konzervatoř a vyšší odborná škola Jaroslava Ježka	Operativní prověření aktuálního stavu funkčnosti a nakládání se svěřeným majetkem v příspěvkové organizaci	2009
Magistrát hl. m. Prahy	Personální a organizační audit Dětského domova Charlotty Masarykové	2009
Zdravotnický holding Královéhradeckého kraje	Personální porovnání nemocnic	2010
Královéhradecký kraj	Analýza centralizovaného nákupu pro zdravotní, sociální a školská zařízení Královéhradeckého kraje	2010
Magistrát hl.m. Prahy	Procesní, koncepční, organizační a personální analýza vybraných školských zařízení hl.m. Prahy	2010
Královéhradecký kraj	Příprava pilotního provozu centrálního nákupu	2011
Městská nemocnice Ostrava	Posouzení efektivity činnosti organizace a systému řízení	2011
Europasta SE	Posouzení logistického řetězce společnosti Europasta SE	2011
Technické služby města Jičína	Personální a procesní audit organizace Technické služby města Jičína	2011
Magistrát města Ostrava	Ekonomická, věcná, právní, organizační a personální analýza - Národní divadlo moravskoslezské	2011
Čepro a.s.	Mapování procesů v Čepro a.s.	2012
Statutární město Ostrava	Analýza stavu a potřeb kulturních zařízení	2012
Krajský úřad Libereckého kraje	Efektivní řízení lidských zdrojů Krajského úřadu Liberec, poradenství v rámci personálního auditu a tvorby kompetenčních modelů	2012
SŽDC a.s.	Procesní, organizační a personální audit Generálního ředitelství Správy železniční dopravní cesty, státní organizace	2013
INDRA Czech Republic s.r.o.	Zmapování potenciálu příjmové části bussines plánu pro rozvoj zdravotní divize	2013

Informace o projektu



Název projektu:

Optimalizace nastavení systému řízení příspěvkových organizací zřízených Olomouckým krajem

Hlavní cíle projektu:

- Změna a optimalizace nastavení systému řízení příspěvkových organizací zřízených Olomouckým krajem, která povede k dosažení maximální účelnosti, hospodárnosti a efektivity řízení těchto organizací.

Oblasti:

- Strategické řízení příspěvkových organizací
- Ekonomické řízení
- Personální řízení
- Nákupní procesy

Rozsah projektu: 166 příspěvkových organizací

Návrh struktury řízení projektu



Olomoucký kraj

Ing. Jiří Rozbořil
hejtman

Projektový tým

**vedoucí
projektového týmu**

Tým zadavatele

- Zástupci věcně příslušných odborů
- Vedení příspěvkových organizací (spolupráce)

BNV consulting

Petra Barešová
garant projektu

Michaela Peštová
vedoucí projektu
za BNV Consulting

Řešitelský tým

- Jiří Červ
 - Roman Pešta
 - Roman Řehák
 - Lenka Grofová
 - Jan Sommer
- + další poradci dle potřeb projektu

Rozsah odpovědností a zapojení:

Hodnocení kvality výsledků a celkový dohled nad projektem.
Prezentace a průběžné informace o průběhu projektu.

Odpovědnost za projektové řízení, kontrola jednotlivých fází projektu, koordinace prací.

Odpovědnost za zpracování jednotlivých částí projektu.
Každodenní práce na projektu, kooperace se zaměstnanci příspěvkových organizací.

Pro úspěšné vedení a zakončení projektu je nutná efektivní a flexibilní spolupráce se zaměstnanci úřadu a vedením příspěvkových organizací.

Časový harmonogram realizace



	Název dílčího kroku	Odpovědnost	srpen		září				říjen				listopad				prosinec				leden				únor					
			III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.		
0. Etapa	Zahájení projektu		■																											
	Kick off meeting	D	■																											
	Vytvoření projektového plánu	D	■																											
	Akceptační řízení/zpracování připomínek	D/Z	■																											
I. Etapa	Analytická část projektu - strategické, ekonomické a personální řízení a nákupní procesy			■	■	■	■	R				R				R														
	Analýza dokumentace	D		■	■	■	■	■	■																					
	Sběr dat	D			■	■	■	■	■	■	■																			
	Mapování procesů	D			■	■	■	■	■	■	■	■																		
	Zpracování výstupů	D									■	■	■	■	■															
	Akceptační řízení/zpracování připomínek	D/Z															■													
II. Etapa	Návrhová část projektu - strategické, ekonomické a personální řízení a nákupní procesy																■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	R			R
	Zpracování návrhu výstupů	D															■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	Akceptační řízení/zpracování připomínek	D/Z																■												
	Zpracování detailních výstupů	D																			■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	Akceptační řízení/zpracování připomínek	D/Z																											■	
Dílčí plnění																													■	

Legenda:

- D...Dodavatel
- Z...Zadavatel
- R...Reporting
- milník

Rámcový věcný harmonogram spolupráce



Aktivita	Časová náročnost pro zaměstnance úřadu a zástupce příspěvkových organizací	Termín
Zahajovací schůzka projektu	1 - 2 hodiny	26. srpna
Úvodní schůzky s vedoucími dotčených odborů krajského úřadu <ul style="list-style-type: none"> • Tvorba základní procesní mapy řízení PO • Propojení procesů na organizační jednotky, specifikace vlastníků a účastníků procesů • Identifikace dostupných podkladů 	1 hodina	15. srpna – 6. září
Schůzky s vlastníky procesů a sběr dat	1 hodina	srpen - září
Poskytnutí podkladů zadavatelem, příp. příspěvkovými organizacemi	5 pracovních dnů od vznesení požadavku	V průběhu celého projektu
Workshopy, příp. individuální schůzky s řediteli PO	0,5 - 2 hodiny	říjen - leden
Průběžné projektové práce (zpracování informací a datových podkladů, ověření průběžných výstupů, doplňující schůzky v případě potřeby a další)	0,5 - 2 hodiny	V průběhu celého projektu
Konzultace průběžných výstupů se zadavatelem	1 - 2 hodiny	V průběhu celého projektu

Postup projektu – I. etapa



I. etapa Analytická část

II. etapa

Předpokládaný postup v I. etapě:

- Získání informací o systému řízení příspěvkových organizací;
- Získání a analýza ekonomických podkladů, které budou poskytnuty prostřednictvím příslušných odborů krajského úřadu;
- Získání a analýza řídicích dokumentů, týkajících se PO;
- Získání a analýza statistických a výkonových údajů a ukazatelů;
- Mapování procesů;
- Analýza nákupních procesů.

Předpokládaná součinnost zadavatele a PO

- Příprava zahájení projektu a organizace úvodních schůzek včetně zahajovací schůzky
- Příprava a poskytnutí požadovaných dat, materiálů a informací
- Průběžná komunikace, organizace schůzek a workshopů, předávání dalších informací dle aktuální potřeby projektu s respektováním časových možností
- Umožnění komunikace s účastníky procesů

Postup projektu – II. etapa



I. etapa

II. etapa
Návrhová část

Předpokládaný postup v II. etapě:

- Porovnání výstupů analýz s dobrou praxí;
- Zjištění specifík organizací, majících vliv na procesní odchylky;
- Zpracování problémových oblastí;
- Zpracování návrhů výstupů;
- Vyhodnocení všech výstupů, návrh řešení a konečné zpracování výsledků.

Předpokládaná součinnost zadavatele a PO

- Doplnující konzultace v případě potřeby na všech úrovních účastníků procesů (osobní, telefonické nebo mailové)
- Průběžná komunikace, organizace schůzek a workshopů, předávání dalších informací dle aktuální potřeby projektu s respektováním časových možností
- Verifikace průběžných výstupů
- Připomínky k návrhům

Děkujeme za pozornost a těšíme se na spolupráci

BNV Consulting

Staroměstské náměstí

Melantrichova 970/17b

110 00 Praha 1

Tel. 224 235 330

www.bnvconsulting.com

Ing. Michaela Peštová

Mob. 606 411 445

michaela.pestova@bnvconsulting.com

Jiří Červ

Mob. 603 706 805

jiri.cerv@bnvconsulting.com

