

PRAVIDLA

**PRO ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI V ZAŘÍZENÍCH SOCIÁLNÍCH
SLUŽEB ZŘIZOVANÝCH OLOMOUCKÝM KRAJEM**

Obsah

Čl. I Úvodní ustanovení	3
Čl. II Změny v poskytování sociální služby	3
Čl. III Podání a vyřízení žádosti.....	4
Čl. IV Kritéria pro zhodnocení žádosti	5
Čl. V Pořadník a evidence.....	6
Čl. VI Poskytnutí sociálních služeb mimo pořadník.....	7
Čl. VII Přejícná ustanovení	8
Čl. VIII Závěrečná ustanovení	9
Čl. IX Účinnost	9

Čl. I Úvodní ustanovení

1. Rada Olomouckého kraje vydává, z důvodu nezbytnosti zajištění jednotného postupu, Pravidla pro zajištění činnosti v zařízeních sociálních služeb, vůči nimž vykonává Olomoucký kraj funkci zřizovatele (dále jen „Pravidla“).
2. Pravidla vychází z níže uvedených zákonů a vnitřních předpisů Krajského úřadu Olomouckého kraje:
 - a) zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“),
 - c) vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „prováděcí vyhláška“),
 - d) Kontrolní řád Krajského úřadu Olomouckého kraje.
3. Pro účely Pravidel se rozumí:
 - a) **poskytovatelem** právnická osoba zřízená Olomouckým krajem za účelem poskytování sociálních služeb pro okruh osob vymezený v rozhodnutí o registraci (cílová skupina),
 - b) **žadatelem** či **zájemcem o službu** osoba, která žádá u poskytovatele o uzavření smlouvy o poskytování sociálních služeb,
 - c) **žádostí** kompletní spisová dokumentace žadatele,
 - d) **evidencí** seznam všech žadatelů, kteří si podali písemnou žádost, včetně těch, se kterými poskytovatel neuzavřel smlouvu z důvodů uvedených v ustanovení § 91 odst. 3 zákona o sociálních službách a žadatelů, kteří požádali o zařazení žádosti do pořadníku,
 - e) **pořadníkem** seznam žadatelů, s nimiž nebyla z důvodu naplněné kapacity uzavřena smlouva o poskytování sociální služby a projevíli zájem o okamžitě uzavření smlouvy v případě uvolnění kapacity,
 - f) **uživatelé služby** žadatel, se kterým došlo k uzavření smlouvy o poskytování sociálních služeb,
 - g) **věcně příslušným odborem** – Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje (dále jen „OSV“),
 - h) **veřejným závazkem** soubor informací, které zahrnují poslání, cíle a zásady poskytované sociální služby a vymezení okruhu osob, kterým je sociální služba určena, přičemž tento soubor informací má poskytovatel zakotven ve stejném znění ve vnitřních pravidlech organizace a současně zveřejněn pomocí mu dostupných prostředků (např. webových stránek poskytovatele, letáků apod.).

Čl. II Změny v poskytování sociální služby

1. Poskytovatel předloží vedoucímu věcně příslušného odboru písemný záměr s řádným odůvodněním, který je v souladu s koncepcí rozvoje zařízení:
-

- a) **zřízení nebo zrušení služby** nejpozději 6 kalendářních měsíců před požadovaným datem změny. OSV po projednání s věcně příslušným náměstkem hejtmána předloží záměr včetně Dodatku zřizovací listiny k projednání Radě Olomouckého kraje (dále jen „ROK“). V případě schválení ROK, bude Dodatek zřizovací listiny předložen Zastupitelstvu Olomouckého kraje (dále jen „ZOK“). O projednání záměru bude příspěvková organizace informována písemně;
 - b) **změny kapacity, změny v místech poskytování sociální služby** nejpozději 2 kalendářní měsíce před požadovaným datem změny. OSV po projednání s věcně příslušným náměstkem hejtmána předloží záměr k projednání ROK. O projednání záměru v ROK bude příspěvková organizace informována písemně;
 - c) **změny cílové skupiny nebo věkové struktury uživatelů** nejpozději 1 kalendářní měsíc před požadovaným datem změny. OSV předloží záměr ke schválení věcně příslušnému náměstkovi hejtmána. O projednání záměru bude příspěvková organizace informována písemně.
2. V případě schválení změny uvedené v odstavci 1 poskytovatel postupuje dle § 82, odst. 1, a písemně oznámí změny registrujícímu orgánu.
 3. V případě schválení změny poskytovatel aktualizuje veřejný závazek registrované sociální služby, a to ve všech souvisejících dokumentech, a aktualizovanou verzi zašle e-mailem do 10 kalendářních dnů od data účinnosti na OSV.
 4. Informaci o počtu volných míst (nenaplněné kapacitě služby, jež je stanovena rozhodnutím o registraci), které není v poskytované službě obsazeno po dobu celého kalendářního měsíce, je poskytovatel povinen oznámit, včetně stručného důvodu, e-mailem k poslednímu dni daného kalendářním měsíci na OSV.
 5. Úhrady za poskytované sociální služby stanovuje na základě usnesení ROK UR/13/56/2009 ze dne 4. 6. 2009 poskytovatel. O změnách ve výši úhrad informuje poskytovatel e-mailem OSV nejpozději do 10 kalendářních dnů od účinnosti nového ceníku.
 6. Koncepce rozvoje zařízení budou vždy zpracovány na konkrétní období dle pokynů zřizovatele. V případě změn v koncepci rozvoje zašle poskytovatel aktualizovaný text e-mailem do 10 kalendářních dnů od data změny.

Čl. III

Podání a vyřízení žádosti

1. Poskytovatel zveřejní na svých internetových stránkách tiskopis žádosti, která obsahuje údaje nezbytné pro posouzení potřebnosti sociální služby. Poskytovatel však přijme i jinou formu žádosti o poskytování sociální služby, pokud obsahuje údaje nezbytné pro posouzení potřebnosti sociální služby.
2. Při odmítnutí uzavřít smlouvu z důvodu naplněné kapacity služby, o kterou žadatel žádá, poučí poskytovatel žadatele o možnosti zařazení do pořadníku.

3. V případě, že s žadatelem nelze uzavřít smlouvu o poskytování sociální služby z některého ze zákonem stanoveného důvodu (podle § 91 odst. 3 zákona o sociálních službách), pořídí poskytovatel o této skutečnosti zápis do spisu žadatele. Současně písemně vyrozumí žadatele, a to s uvedením důvodu odmítnutí.

Čl. IV Kritéria pro zhodnocení žádosti

1. Poskytovatel zařazuje zájemce do pořadníku na základě potřeby poskytování sociální služby, kterou hodnotí systémem bodů podle kritérií uvedených v odst. 5 tohoto článku.
2. Poskytovatel posoudí ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 zákona o sociálních službách individuální situaci žadatele a na základě tohoto hodnocení, jehož zdůvodnění je součástí žádosti, přidělí u jednotlivých kritérií žadateli počet bodů v rámci rozmezí stanoveného pro jednotlivá kritéria. Bodové hodnocení stanovuje celým číslem. U kritérií zohledňujících výši příspěvku na péči a bydliště žadatele přidělí příslušný počet bodů.
3. Podle součtu bodů za všechna kritéria se stanovuje pořadí v pořadníku dle ustanovení čl. V odst. 5.
4. V případě uvolnění kapacity vybere poskytovatel žádost, která je zařazena v pořadníku na prvním místě. Jestliže je obsah informací uvedených v žádosti starší 3 měsíců, vyzve žadatele o doplnění aktuálních údajů. V případě významných změn ve vztahu k posouzení žádosti podle kritérií uvedených v odst. 5 tohoto článku, poskytovatel opětovně posoudí potřebnost sociální služby. Bude-li bodové skóre posuzované žádosti nižší než v předchozím hodnocení, žádost zařadí do pořadníku podle závěrů z nového posouzení a vybere následující žádost dle stanoveného pořadí a uplatní na ni stejný postup jako u předešlé žádosti. Tím je zajištěno cílené posuzování potřebnosti nově přijatých žadatelů.
5. Kritéria a jejich bodová hodnocení:

Kritérium	Kategorie	Body
Individuální situace žadatele	Dopad dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu na potřeby osoby	0-25
	Dostupnost terénních a ambulantních služeb	0-14
	Možnosti zajištění neformální pomoci	0-14
Příspěvek na péči	I. stupeň	5
	II. stupeň	11
	III. stupeň	17
	IV. stupeň	23
Bydliště v Olomouckém kraji		ne = 0 ano = 4
Celkem		0-80

6. Vnitřním předpisem, který bude zohledňovat konkrétní situaci žadatele a jeho specifika, si poskytovatel nastaví detailní pravidla pro přidělování bodů v rámci jednotlivých kritérií.

Čl. V Pořadník a evidence

1. Poskytovatel vede evidenci všech žadatelů o sociální službu, včetně těch, se kterými neuzavřel smlouvu o poskytnutí sociální služby z důvodů uvedených v § 91 odst. 3 zákona o sociálních službách. Žádost musí obsahovat podklady o skutečnostech, které vedly k odmítnutí zájemce o službu.
2. Poskytovatel je povinen vést pořadník, do něhož zařadí žadatele na základě jeho požadavku. Pořadník je veden v elektronické podobě. Žadatelé jsou do pořadníku zařazováni v pořadí určeném počtem získaných bodů dle kritérií stanovených v Článku IV. U žadatelů, jež dosáhli po posouzení žádosti shodného počtu bodů, je rozhodující datum podání žádosti. Žadatelé jsou při uvolnění kapacity vyzýváni k sepsání smlouvy v pořadí stanoveném tímto pořadníkem.
3. O zařazení žádosti do pořadníku vyrozumí poskytovatel, ve lhůtě stanovené svými vnitřními předpisy, žadatele písemně včetně upozornění na povinnost oznámit případnou změnu svých aktuálních údajů.
4. Nepožaduje-li žadatel zařazení do pořadníku, bude evidován pouze v evidenci podle odst. 1 tohoto článku.
5. Žádost zájemce o službu, který prokazatelně odmítne na výzvu poskytovatele uzavřít smlouvu o poskytování sociální služby, bude vedena po tomto odmítnutí pouze v evidenci. O této skutečnosti je pořízen zápis do spisu žadatele. Poskytovatel v těchto případech takové žadatele nemusí kontaktovat do doby, než sami opětovně projeví zájem o poskytování sociální služby. V případě aktuálního požadavku žadatele o přijetí, znovu posoudí aktualizovanou žádost a přeřadí podle výše získaných bodů do pořadníku. O tomto postupu je poskytovatel povinen žadatele písemně informovat.
6. V případě postupu uvedeného v odst. 4 tohoto článku, jedná poskytovatel o uzavření smlouvy o poskytování sociální služby se žadatelem, který je v pořadníku zařazen na dalším místě.
7. Žadatel má právo požádat o převedení žádosti k jinému poskytovateli, pokud splňuje podmínky pro přijetí do stejného druhu sociální služby vybraného poskytovatele. Dojde-li k převedení, bude žádost zařazena do pořadníku na základě nového posouzení žádosti dle kritérií stanovených v článku IV. O převedení žádosti bude proveden zápis ve spisu žadatele.
8. Žádost poskytovatel z pořadníku vyřadí:
 - b) na základě požadavku žadatele,
 - c) v případě úmrtí žadatele,

- d) v případě, že byl zájemce o službu zařazený v pořadníku prokazatelně vyzván k aktualizaci své žádosti, která nebude provedena ani po druhé výzvě, tj. do 6 měsíců od první výzvy.

Čl. VI

Poskytnutí sociálních služeb mimo pořadník

1. Se žadatelem může být smlouva o poskytování sociální služby mimo pořadí stanovené pořadníkem uzavřena pouze v případě:
 - a) výjimečně nepříznivé sociální situaci žadatele,
 - b) žádosti manžela/manželky (partnerů) o společné umístění, kdy druhý z manželů (partnerů) je osobou závislou na pomoci jiné osoby minimálně ve stupni III a poskytovatel s ním uzavřel smlouvu o poskytování sociální služby.
2. Za výjimečně nepříznivou sociální situaci lze považovat situaci, kdy zejména:
 - a) žadatele potkala živelní pohroma, požár nebo jiná destruktivní událost a potřebuje sociální služby poskytovatele, které nelze zabezpečit pomocí jiných poskytovatelů sociálních služeb nebo blízkých či jiných osob,
 - b) žadateli dosud nebyl přiznán příspěvek na péči, přestože vzhledem ke svému věku, zdravotnímu stavu nebo sociální situaci není schopen zvládat základní životní potřeby ani za pomoci blízkého okolí, terénních služeb či podpory ze strany obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa trvalého nebo hlášeného pobytu žadatele,
 - c) žadatel nemá nárok na přiznání příspěvku na péči, ale vzhledem k absenci dostupných ambulantních nebo terénních služeb již nemůže déle setrvávat ve svém přirozeném prostředí a neposkytnutím sociální služby by byl ohrožen na zdraví nebo životě,
 - d) žadatelův zdravotní stav se natolik změnil, že je nutné ho přemístit do jiného druhu sociální služby, ať již v rámci jedné organizace nebo do služby jiného poskytovatele.
3. Přijímání osob bez příspěvku na péči z důvodu výjimečně nepříznivé sociální situace je omezeno na max. 10 % registrované kapacity (zaokrouhлено na celé číslo nahoru) v sociální službě domov pro seniory a v ostatních pobytových službách na max. 5 % registrované kapacity (min. 1 osoba).
4. Pro posouzení výjimečně nepříznivé sociální situace v pobytových formách sociálních služeb ustavuje statutární zástupce poskytovatele pracovní skupinu.
5. Pracovní skupina má lichý počet členů. Pracovní skupinu tvoří předseda, kterým je statutární zástupce poskytovatele, místopředseda, kterého stanoví statutární zástupce poskytovatele, a další členové pracovní skupiny, které jmenuje předseda ze zástupců pracovníků vykonávajících činnost sociálního pracovníka, pracovníka v sociálních službách, případně zdravotnického pracovníka v zařízení poskytující zdravotní služby. Pro případ absence některého člena pracovní skupiny, jmenuje předseda za každého člena pracovní skupiny náhradníka, který by se v případě

absence člena, jednání skupiny účastnil. Jednání pracovní skupiny řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda.

6. Datum a čas jednání pracovní skupiny oznámí e-mailem její předseda OSV vždy minimálně 3 pracovní dny předem, a to včetně zpracovaných informací nezbytných k posouzení žádosti o přijetí mimo pořadník. Zástupce OSV delegovaný vedoucím odboru nebo zástupcem vedoucího odboru nebo věcně příslušný náměstek hejtmána se může vždy účastnit jednání pracovní skupiny. V případě rovnosti hlasů disponuje zástupce OSV či věcně příslušný náměstek hejtmána dvěma hlasy.
7. Zástupce OSV nebo věcně příslušný náměstek hejtmána může své stanovisko k posouzení žádosti zaslat e-mailem nejpozději v den jednání pracovní skupiny do 8:00 hodin.
8. O jednání pracovní skupiny pořizuje předseda nebo jím pověřený člen pracovní skupiny zápis. Zápis zašle předseda pracovní skupiny nebo místopředseda řídící jednání v nepřítomnosti předsedy e-mailem OSV nejpozději do 5 kalendářních dnů od jednání pracovní skupiny.
9. Pracovní skupina při posuzování výjimečné nepříznivé sociální situace žadatele hodnotí:
 - a) výsledek sociálního šetření (o provedení sociálního šetření může být požádán obecní úřad obce s rozšířenou působností podle místa trvalého nebo hlášeného pobytu žadatele),
 - b) stupeň závislosti žadatele na pomoci jiné osoby (podle přiznaného příspěvku na péči),
 - c) způsob dosavadního poskytování pomoci blízkým okolím nebo jiným poskytovatelem, který poskytuje ambulantní či terénní formu sociální služby nedostupnost potřebných sociálních služeb na daném území,
 - d) osamělost žadatele,
 - e) vyjádření lékaře, který pro poskytovatele posuzuje, zda zdravotní stav nevyklučuje poskytnutí pobytové služby [§ 91 odst. 3 písm. c) zákona o sociálních službách] nebo lékaře, který u poskytovatele provádí soukromou praxi praktického lékaře,
 - f) informace o tom, zda žadatel může využít sociálních služeb u jiného poskytovatele, který poskytuje tento druh sociální služby stejné cílové skupině a má volnou kapacitu.

Čl. VII

Přechodná ustanovení

1. Veřejný závazek s uvedením data jeho účinnosti zašle poskytovatel na OSV do 1 měsíce od nabytí účinnosti těchto Pravidel.
2. Výši úhrad za poskytované sociální služby s uvedením data účinnosti zašle poskytovatel na OSV do 1 měsíce od účinnosti těchto Pravidel.

3. Žádosti zařazené do pořadníku před účinností těchto Pravidel zařadí poskytovatel nově do pořadníku stanoveného podle těchto Pravidel, a to nejpozději do 6 měsíců od účinnosti těchto Pravidel.
4. Vnitřní směrnici, kterou si poskytovatel upraví detailně bodové ohodnocení jednotlivých kritérií posuzujících potřebu poskytování sociální služby, zašle poskytovatel do 1 měsíce od účinnosti těchto pravidel.

Čl. VIII

Závěrečná ustanovení

1. Za dodržování Pravidel zodpovídá statutární zástupce poskytovatele. Dodržování Pravidel kontroluje OSV v souladu s Kontrolním řádem Krajského úřadu Olomouckého kraje. Nedodržování Pravidel bude řešeno v rámci hodnocení práce ředitele podle článku V části A Zásad řízení příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem.
2. Pravidla se vztahují na všechny příspěvkové organizace poskytující sociální služby, vůči nimž vykonává Olomoucký kraj funkci zřizovatele.
Výjimku tvoří:
 - Čl. II, odst. 5; Čl. III - Čl. VI a Čl. VII, odst. 2 - 4, které se nevztahují na sociální služby poskytované Střediskem sociální prevence Olomouc, příspěvková organizace
 - Čl. V a VI., které se vztahují na poskytování pobytových sociálních služeb.

Čl. IX

Účinnost

1. Tato Pravidla nahrazují v plném rozsahu Pravidla pro vyřizování žádostí o poskytnutí pobytových sociálních služeb v zařízeních sociálních služeb, vůči nimž vykonává Olomoucký kraj funkci zřizovatele nebo zakladatele, schválené Radou Olomouckého kraje, usnesením UR/55/32/2007.
2. Pravidla byla schválena Radou Olomouckého kraje usnesením č. UR/92/41/2012 dne 19. 6. 2012.
3. Pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 7. 2012.