



rozvoj  
vzdělávání

## VYHLAŠOVATEL

### OLOMOUCKÝ KRAJ

Odbor investic a evropských programů  
Oddělení grantových schémat  
Krajský úřad Olomouckého kraje  
Jeremenkova 40a  
779 11 Olomouc

## ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

### 1. KOLOVOU VÝZVU

k předkládání grantových projektů z Operačního programu Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost, prioritní osy 1,  
oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



rozvoj  
vzdělávání

## **1. Identifikace výzvy**

Číslo výzvy: 01

Číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.3.45

Název globálního grantu: **Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Olomouckém kraji II**

## **2. Program, prioritní osa, oblast podpory**

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK)

Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

## **3. Cíle programu, oblasti podpory a globálního grantu**

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení.

Obecným cílem globálního grantu je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení v Olomouckém kraji.

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

## **4. Podporované projekty**

Typ podporovaných projektů: grantové projekty (dále jen GP)

**GP musí být v souladu s platnou dokumentací - zejména s touto výzvou, Prováděcím dokumentem - verzí platnou k 9. 12. 2010, včetně jeho příloh, platnými Metodickými dopisy vydanými MŠMT k OP VK, Příručkou pro žadatele - verzí 7 s datem účinnosti od 10. 3. 2011 (dále jen PPŽ) a Příručkou pro příjemce - verzí 4 s datem účinnosti od 1. 8. 2010 (dále jen PPP). Zmíněné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk).**

V průběhu vyhlášené výzvy se podmínky stanovené touto výzvou mohou ze závažných důvodů upravovat. Případné úpravy výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk).



## **5. Popis podporovaných aktivit globálního grantu Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Olomouckém kraji**

Podporované aktivity:

- Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti výuky technických, přírodovědných oborů a řemesel,
- Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení pro využívání ICT ve výuce,
- Podpora profesního rozvoje pracovníků škol a školských zařízení pro udržitelný rozvoj,
- Zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky,
- Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti výuky cizích jazyků a v cizích jazycích,
- Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti kurikulární reformy.

Podrobný popis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 1 této výzvy.

Při tvorbě projektové žádosti musí být klíčové aktivity (dále jen KA) v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v této Výzvě. **Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví či publicity jsou pouze doplněním jednotlivých KA a nikoliv samostatnou KA grantového projektu, proto je ani v rámci popisu jednotlivých KA neuvádějte (tyto činnosti popisujte v záložce vnitřní postupy řízení a organizace).** Finanční prostředky určené na tyto aktivity se v rámci KA neuvádí. **V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.**

## **6. Cílové skupiny**

- pracovníci škol a školských zařízení včetně pracovníků mateřských škol,
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pracovníků mateřských škol.

V oblasti podpory 1.3 nejsou cílovou skupinou akademičtí pracovníci VŠ a ostatní pracovníci VŠ, pedagogičtí pracovníci VOŠ a nepedagogičtí pracovníci VOŠ.

## **7. Oprávnění předkladatelé žádostí o GP, partnerství**

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku),
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů),



rozvoj  
vzdělávání

- ostatní vzdělávací instituce (tj. ostatní právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání);
- města, obce, svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů,
- hospodářská a agrární komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky,
- zaměstnavatelé, organizace zaměstnavatelů, profesní a oborová sdružení; pokud v souladu s předmětem své činnosti poskytují plnění v souvislosti s aktivitami, které mohou být předmětem podpory OP VK, nebo s vytvářením nezbytných podmínek pro takové aktivity;
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

Mezi oprávněné předkladatele grantových projektů, resp. příjemce **nepatří** ostatní přímo řízené organizace podřízené Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy a ústřední orgány státní správy.

**V případě, že je příjemcem v globálních grantech základní škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu.**

### Oprávněnost žadatele

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- sídlo žadatele je na území České republiky, žadatel musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na cílový region Olomoucký kraj, (resp. na cílové skupiny v Olomouckém kraji),
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník,
- typ žadatele je uveden ve výčtu oprávněných předkladatelů žádostí o GP této výzvy.

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou;



rozvoj  
vzdělávání

- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti nebyly založeny dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ZS;
- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby, které nebyly zřízeny nebo založeny za účelem vzdělávání a v hlavní činnosti nebo ve vedlejší činnosti není zapsáno vzdělávání nebo vědecká a výzkumná činnost. Zápis je ověřitelný např. v Registru ekonomických subjektů Českého statistického úřadu, údaji ve stanovách nebo zřizovací listině apod.

Oprávněnost žadatele je podrobně specifikována v aktuální verzi PPŽ, která je dostupná na [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk) nebo [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

### Partnerství

Partnerství v rámci OP VK je smluvní vztah mezi dvěma nebo více subjekty (veřejnými či soukromými), který je založen na společné odpovědnosti za realizaci projektu v průběhu celého projektového cyklu. **Partneři se společně podílejí na přípravě a realizaci projektu ve fázi zpracování projektové žádosti, ve fázi jeho realizace i ve fázi ukončení projektu.**

Partnerství nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu, poskytování služeb nebo dodání zboží. Partnerem není dodavatel, který je v rámci projektů poskytovatelem služby či dodavatelem zařízení a vybavení na komerční bázi. Partner nesmí být dodavatelem běžně komerčně poskytovaných dodávek, služeb či stavebních prací. Realizace principu partnerství tak nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména nesmí být principu partnerství zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

**Partnerem projektu může být pouze právnická osoba se sídlem na území ČR, která není v úpadku podle zákona č. 182/ 2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti ní vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci a splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.**

Žadatel při předkládání projektové žádosti odevzdává Prohlášení o partnerství (viz Příloha č. 2 výzvy), v případě schválení projektu uzavře a předloží partnerskou smlouvu, a to nejpozději před uzavřením Smlouvy o realizaci grantového projektu. Vzor smlouvy o partnerství s finanční spoluúčastí a bez finanční spoluúčasti je uveden v aktuální verzi PPŽ.

Rozlišujeme dva typy partnerů:

**1) partner s finančním příspěvkem** – tento typ partnera přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci projektových aktivit.

**2) partner bez finančního příspěvku** – tento typ partnera se podílí na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

**V případě, že příjemce uzavře pracovní právní vztah se zaměstnancem partnera na totožnou činnost jakou má partner v projektu, nemůže pak stejnou činnost vykazovat v rámci partnerství.**



Je-li partnerem s finančním příspěvkem právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, která současně vykonává činnost školy nebo školského zařízení, bude podmínkou uzavření Smlouvy o realizaci grantového projektu také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela v souladu s § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Celé znění zákona č. 49/2009 je dostupné na [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk).

Principy a podmínky partnerství jsou podrobně uvedeny v aktuální verzi PPŽ.

## 8. Místo realizace GP

GP musí být realizovány na území Olomouckého kraje s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje.

## 9. Finanční rámec, způsobilé výdaje

Forma financování: nevratná finanční pomoc (dotace).

Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

Částka alokovaná pro tuto výzvu: **32 000 000,- Kč**

### Limity finanční podpory na 1 GP:

- Minimální výše finanční podpory na 1 GP: **1 000 000,- Kč**
- Maximální výše finanční podpory na 1 GP<sup>1</sup>: **6 000 000,- Kč**

### Míra podpory

Výše finanční podpory na 1 GP z OP VK může dosáhnout až 100 % celkových způsobilých výdajů projektu (85% podíl z ESF a 15% podíl z rozpočtu ČR).

### Způsobilost výdajů

Způsobilé výdaje mají formu přímých a nepřímých nákladů. Přímé náklady bez nákladů na křížové financování jsou využity jako základ pro výpočet nákladů nepřímých. Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu.

Způsobilé výdaje musí splňovat následující kritéria:

- **charakter výdaje** – výdaj musí být uskutečněn na typy činností, které odpovídají požadavkům stanoveným výzvou k předkládání žádostí;
- **účel výdaje** – výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu;
- **datum uskutečnění výdaje** – výdaj musí vzniknout a být uhrazen v průběhu realizace projektu. Výdaje prokazatelně související s realizací projektu uskutečněné až po ukončení realizace projektu – např. mzdy a další výdaje projektu za poslední měsíc

<sup>1</sup> Výše je dána součtem přímých a nepřímých nákladů, přičemž křížové financování je součástí přímých nákladů.



realizace projektu jsou způsobilé, pokud budou prokázány v závěrečné zprávě. Výdaje jsou způsobilé od okamžiku účinnosti Smlouvy o realizaci grantového projektu.

- **prokazatelnost výdaje** – výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné a musí být doložitelné potvrzenými účetními doklady, tzn., musí být definitivní a zachycené odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky české legislativy v účetnictví nebo daňové evidenci předkladatele projektu. Výdaje musí být zaplacený a zaplacení musí být doloženo (s výjimkou odpisů a nepřímých nákladů);
- **přímé náklady** – musí být náležitě doloženy účetním dokladem a výpisem z bankovního účtu s náležitostmi dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- **nepřímé náklady** – náklady spojené s administrací projektu, které nejsou spojeny s konkrétní klíčovou aktivitou projektu; tyto náklady není třeba prokazovat přímo jednotlivými účetními doklady a jsou způsobilé ve výši stanovené touto výzvou; pravidly nepřímých nákladů nejsou nijak dotčeny účetní postupy organizace.

### Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Přímé náklady projektu jsou naopak takové, které jsou přímo přiřaditelné k určité konkrétní aktivitě projektu.

Podrobná specifikace nákladů, které jsou považovány za nepřímé/přímé a další informace týkající se nepřímých nákladů jsou uvedeny v Příručce pro žadatele - verzi 7 s datem účinnosti od 10. 3. 2011 a Příručce pro příjemce - verzi 4 s datem účinnosti od 1. 8. 2010.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	Výše (podíl) nepřímých nákladů
Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) ≤ 4 mil. Kč	18 % z přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)
Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) > 4 mil. Kč	16 % z přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)

**Stanovená procenta jsou závazná po celou dobu realizace projektu.**

V případě, že v rozpočtu projektu jsou výdaje na křížové financování rovny nule, je v rámci této výzvy max. možná výše přímých nákladů rovna **5 172 413,79 Kč**.

### Křížové financování

V rámci této výzvy je možné využít tzv. Křížového financování dle čl. 34 odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji



pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty.

Výčet výdajů spadajících do křížového financování je uveden v aktuální verzi PPŽ.

**Maximální limit křížového financování v rámci této výzvy je 5 % z celkových způsobilých výdajů GP.**

Žadatel je v žádosti o GP z OP VK povinen uvést míru využití křížového financování (konkrétně v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům GP bude pro žadatele závazná a bude sledována po celou dobu realizace projektu, tedy i v okamžiku závěrečného vyhodnocení způsobilých výdajů projektu.

### Zálohové a průběžné platby

Úspěšným žadatelům bude na realizaci GP automaticky poskytnuta zálohová platba, a to ve výši 25 % celkových způsobilých výdajů schváleného GP. Průběžné platby budou poskytovány v souladu se „Smlouvou o realizaci GP“ až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů schváleného GP.

### 10. Kritéria pro výběr GP

Předložené Žádosti o finanční podporu z OP VK budou hodnoceny dle kritérií formálního hodnocení, hodnocení přijatelnosti a věcného hodnocení s využitím arbitra. Jednotlivá kritéria, která jsou uvedena ve výzvě, byla schválena Monitorovacím výborem dne 9. 12. 2010 a jsou uvedena v PPŽ verze 7 s datem účinnosti od 10. 3. 2011.

Kritérium		Váha kritéria	Subkritérium		Váha subkritéria v rámci kritéria	Počet bodů
A	Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu	18 bodů (%)	A1	Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou Oblast podpory		6
			A2	Potřebnost a očekávaný přínos/dopad (inovativnost) projektu pro oblast vzdělávání/výzkumu a vývoje (v regionu)		12
B	Cílová skupina	12 bodů (%)	B1	Vymezení a přiměřenost cílových skupin, přínos pro CS		7
			B2	Způsob zapojení cílových skupin		5





Kritérium		Váha kritéria	Subkritérium		Váha subkritéria v rámci kritéria	Počet bodů
C	Popis realizace projektu	17 bodů (%)	C1	Klíčové aktivity a stadia realizace		14
			C2	Připravenost na možná rizika a jejich řešení, předchozí zkušenosti, vnitřní kontrolní systém		3
D	Finanční řízení	23 bodů (%)	D1	Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu		13
			D2	Provázanost rozpočtu s klíčovými aktivitami projektu		10
E	Výsledky a výstupy	15 bodů (%)	E1	Kvantifikace výsledků a výstupů		10
			E2	Způsob zajištění plánovaných výsledků a výstupů		5
F	Horizontální témata	0 body (%)	F1	Aktivity podporující rovné příležitosti	neboduje se, jedná se o vylučovací kritérium (vyhovuje/nevyhovuje)	0
			F2	Aktivity podporující udržitelný rozvoj	neboduje se, jedná se o vylučovací kritérium (vyhovuje/nevyhovuje)	0
G	Specifická kritéria	15 bodů (%)	G1	Návaznost projektu na projekt schválený v operačních programech pro programové období 2007 – 2013, tzv. synergický projekt		1
			G2	Podrobnost rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP		4
			G3	Efektivita využití finančních prostředků		6
			G4	GP je svými aktivitami zaměřen na vytváření nových/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami		3
			G5	GP je svými aktivitami zaměřen na další vzdělávání		1



Kritérium	Váha kritéria	Subkritérium	Váha subkritéria v rámci kritéria	Počet bodů
		pracovníků škol a školských zařízení ve spolupráci se zaměstnavateli		
H		Závěrečné zhodnocení (celkový komentář)	x	x
<b>Celkem kritéria</b>			<b>0 až 100 bodů (%)</b>	
Kritérium IPRM			10 % z celkového bodového hodnocení, tj. max. 6,5 až 10 bodů	
<b>Celkem včetně kritéria „IPRM“</b>			<b>0 až 110 bodů</b>	

x – jedná se o komentované kritérium

**Podrobné informace k jednotlivým specifickým subkritériím jsou uvedeny v příloze č. 8 této výzvy.**

V případě souladu projektu s Integrovaným plánem rozvoje města (IPRM) bude projekt bonifikován 10 % body z průměrného bodového hodnocení v rámci věcného hodnocení.

### **11. Udržitelnost**

V rámci této výzvy se neuplatní podmínky udržitelnosti.

### **12. Doba trvání GP**

Maximální doba trvání GP je 35 měsíců od data účinnosti „Smlouvy o realizaci GP“.

Realizace GP musí být ukončena nejpozději do: **31. 12. 2014**

Předpokládaný termín zahájení realizace GP: **únor 2012**

### **13. Monitorování GP**

Příjemce je povinen v průběhu realizace GP sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Relevantní monitorovací indikátory je nutné uvést při vyplňování žádosti o GP v aplikaci Benefit7. Naplňování monitorovacích indikátorů bude sledováno prostřednictvím monitorovacích zpráv.

**Přehled monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.3 a instrukce ke způsobu jejich vyplňování v žádosti o grantový projekt jsou podrobně uvedeny v příloze č. 6 této výzvy.**

**Aktivity zaměřené na vzdělávání povolené cílové skupiny (viz bod č. 6 této výzvy) musí být akreditovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR. Podrobnější informace jsou obsaženy v Prováděcím dokumentu OP VK (verze k 9. 12. 2010).**



Počet podpořených osob je možné načítat, tedy 1 osobu je možné si vykázat jako vícekrát podpořenou (např. pokud se jedena osoba v průběhu projektu zúčastní dvou různých na sobě nezávislých (např. samostatně akreditovaných) vzdělávacích aktivit, je možné si tuto osobu vykázat v monitorovacích indikátorech jako dvakrát podpořenou).

#### **14. Veřejná podpora**

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (bývalý článek 87 Smlouvy o ES).

Předpokladem poskytnutí podpory u subjektů, které nabízí služby v předmětné oblasti úplatně, je podmínka, že zvýšení odborné úrovně pedagogů se nepromítne do výše školného hrazeného žáky/studenty.

#### **15. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku**

Pokud budou zjištěny formální nedostatky žádosti o GP, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti o GP. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti budou žádosti o GP bodově ohodnoceny individuálními hodnotiteli (tzv. věcné hodnocení). Podrobnosti k metodice hodnocení individuálními hodnotiteli jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK - verzi 7, účinné od 10. 3. 2011. Grantové projekty, které úspěšně projdou fází věcného hodnocení, budou následně projednány Výběrovou komisí, která vypracuje návrh seznamu doporučených grantových projektů s uvedením výše přidělených finančních prostředků a případně zásobník projektů.

Konečný výběr a schválení vybraných projektů na základě tohoto návrhu provedou orgány kraje (tj. Rada a Zastupitelstvo Olomouckého kraje).

Počet podpořených GP bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu.

Seznam schválených žádostí o GP (s uvedením celkových nákladů každého GP a výše příspěvků z ESF) bude zveřejněn na internetových stránkách Olomouckého kraje [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti o GP písemně vyrozuměni.

Podrobnější informace o výběru GP a jednotlivých fázích hodnocení jsou uvedeny v aktuální verzi PPŽ.

#### **16. Termíny výzvy**

**Datum vyhlášení výzvy: 11. 5. 2011**

**Datum zahájení příjmu žádostí: 20. 6. 2011**

**Datum ukončení příjmu žádostí: 12. 7. 2011 do 12:00 hod. - rozhodující je čas doručení, nikoli čas odeslání žádosti.** Žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny.



### Místo podání žádosti

Žádost se předkládá **osobně** na oddělení grantových schémat, kde bude zřízena podatelna žádostí o GP, 6. patro výškové budovy RCO, nebo **doporučeně poštou** na adresu:

Krajský úřad Olomouckého kraje  
Odbor investic a evropských programů  
Oddělení grantových schémat  
Jeremenkova 40 b)  
779 11 Olomouc

### 17. Kontakty

Kontaktním místem, kam je možno adresovat dotazy, je Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor investic a evropských programů, oddělení grantových schémat, Jeremenkova 40 b), 779 11 Olomouc (výšková budova RCO, 6. patro). Dotazy lze zasílat písemně dopisem, e-mailem nebo faxem s **uvedením opatření, názvu globálního grantu a kola výzvy**.

S dotazy se žadatelé rovněž mohou obrátit na kontaktní osoby:

Ing. Stanislava Palová	tel.: 585 508 233	e-mail: <a href="mailto:s.palova@kr-olomoucky.cz">s.palova@kr-olomoucky.cz</a>
Ing. Silvio Bairov	tel.: 585 508 320	e-mail: <a href="mailto:s.bairov@kr-olomoucky.cz">s.bairov@kr-olomoucky.cz</a>
Bc. Barbora Vitásková	tel.: 585 508 382	e-mail: <a href="mailto:b.vitaskova@kr-olomoucky.cz">b.vitaskova@kr-olomoucky.cz</a>
	fax.: 585 508 429	

Na kontaktním místě jsou kromě informací poskytovány také konzultace, termín konzultace však musí být předem s kontaktní osobou dohodnut. Kontaktní osoby nebudou poskytovat konzultace ke GP posledních 5 pracovních dnů před ukončením termínu pro předkládání žádosti o GP.

### 18. Formální podoba žádosti a způsob jejího podání

Žádost o GP se předkládá:

- 1 x ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7 (on-line vyplněná žádost na [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz) po finalizaci)
- 1 x v listinné podobě, originál
- 1 x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-ROMu)

Žádost o GP musí být vyplněna v českém jazyce na předepsaném formuláři webové žádosti – *Žádost o finanční podporu na GP z OP VK*, v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.3. K dispozici je na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz).

Žádost musí být podána elektronicky on-line v aplikaci Benefit7, a to do data ukončení této výzvy. Elektronickým podáním se rozumí poslední finalizace žádosti v aplikaci Benefit7 před předložením žádosti vyhlašovatel. Po finalizaci žádosti je žádosti přidělen unikátní klíč, tzv. „hash klíč“, který musí být shodný s listinnou verzí žádosti, jinak bude žádost vyřazena.



Dále musí být listinná verze žádosti spolu s žádostí v elektronické podobě na CD-ROMu doručena osobně na adresu uvedenou v této výzvě nebo doporučeně poštou (rozhodující je datum a čas doručení, nikoliv odeslání).

Přílohy jsou do aplikace Benefit7 načítány v záložce „přílohy projektu“. Velikost přílohy je omezena na 4 MB na jednu přílohu a 20 MB na celou žádost. Přílohy musí být přikládány pouze ve formátu \*.pdf. V záložce „přílohy projektu“ je nezbytné vyplnit také počet listů každé přílohy. V případě použití úvodních listů příloh se tyto započítávají do celkového počtu listů přílohy. Všechny přílohy musí být doručeny také elektronicky ve formátu \*.pdf na CD-ROMu.

### Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-ROMu

V samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a v samostatném svazku přílohy.

**Projektová žádost vytištěná z Benefit7** musí být podepsána předepsaným způsobem, svázána do jednoho svazku, pevně sešita svorkou (provázkem), která bude přelepena přelepku/páskou, a přes tuto přelepku/pásku bude na první a poslední straně žádosti umístěn podpis – viz podepisování předepsaným způsobem. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat, aniž by byla porušena celistvost přelepky.

**Všechny přílohy budou svázány do druhého svazku**, pevně sešity svorkou (provázkem), která bude přelepena přelepku/páskou, a přes tuto přelepku/pásku bude na první a poslední straně žádosti umístěn podpis – viz podepisování předepsaným způsobem. Listy nemohou být volně vyjímatelné. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat aniž by byla porušena celistvost přelepky.

Úvodním (krycím) listem příloh, musí být **seznam příloh** s uvedením počtu listů jednotlivých příloh. Tento seznam bude podepsán předepsaným způsobem. Každá příloha musí být označena pořadovým číslem v návaznosti na její umístění v seznamu příloh.

- Při počítání listů jednotlivých příloh se nezohledňuje, zda je list potištěn z obou stran. Jeden list (= jeden list papíru) má dvě strany.
- V případě používání úvodních listů k jednotlivým přílohám započítejte tyto listy do počtu listů.
- Doklad o právní subjektivitě žadatele musí být předložen v originále nebo úředně ověřené kopii a nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se výpisu z Živnostenského rejstříku).
- Vícestránkové přílohy pevně spojte před jejich svázáním do svazku příloh.

### Podepisování předepsaným způsobem

K podpisu statutárního zástupce nebo zástupců žadatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jiné osoby na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele, bude vždy připojen otisk razítka (pokud jej žadatel používá). Pokud podepisuje zplnomocněná osoba, **musí být tato plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnitele** (ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti o GP) **doložena jako příloha** žádosti o GP.



## Seznam a řazení příloh žádosti o GP

### Povinné přílohy žádosti:

- 1) Doklad o právní subjektivitě žadatele
- 2) Prohlášení o partnerství, má li projekt partnera – vzor viz příloha č. 2 této výzvy
- 3) Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP – vzor viz příloha č. 3 této výzvy

### Další nepovinné přílohy žadatele, např.:

- Potvrzení o zařazení projektu do IPRM - vzor viz příloha č. 4 této výzvy,
- Prohlášení o projektech schválených v operačních programech pro programové období 2007 – 2013, tzv. synergické projekty – vzor viz příloha č. 5 této výzvy,
- Čestné prohlášení žadatele o spolupráci se zaměstnavateli – vzor viz příloha č. 7 této výzvy
- Plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnitele k podepisování za žadatele.

Relevantní tištěné formuláře příloh žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a poté je naskenované vloží ve formátu \*.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu (opět je nutné dodržet výše stanovené pořadí příloh) a originál (nebo úředně ověřenou kopii) následně přiloží k listinné verzi žádosti o GP.

Žádost o GP se předkládá v zalepené obálce.

### Povinné údaje na obálce

Krajský úřad Olomouckého kraje  
Odbor investic a evropských programů  
Oddělení grantových schémat  
Jeremenkova 40a)  
779 11 Olomouc

Název a adresa žadatele

upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu

Název operačního programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Číslo prioritní osy a oblasti podpory: 1 - 1.3

Číslo výzvy : 01

Název grantového projektu: žadatel uvede název svého grantového projektu