



rozvoj
vzdělávání

VYHLAŠOVATEL

OLOMOUCKÝ KRAJ

Odbor investic a evropských programů
Oddělení grantových schémat
Krajský úřad Olomouckého kraje
Jeremenkova 40a
779 11 Olomouc

**ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT
OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST**

vyhlašuje

1. VÝZVU

**k předkládání grantových projektů
z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost,
prioritní osy 3, oblasti podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání**

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 01

Číslo globálního grantu: CZ.1.07/3.2.05

Název globálního grantu: **Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Olomouckém kraji**

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK)

Prioritní osa programu: 3 – Další vzdělávání

Oblast podpory: 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

3. Cíle programu, oblasti podpory a globálního grantu

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je prohloubení nabídky dalšího vzdělávání a posílení informovanosti o nabídce dalšího vzdělávání.

Obecným cílem globálního grantu je prohloubení nabídky dalšího vzdělávání a posílení informovanosti o nabídce dalšího vzdělávání v Olomouckém kraji.

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (dále jen ESF) a státního rozpočtu ČR (dále jen SR ČR).

4. Podporované projekty

Typ podporovaných projektů: grantové projekty (dále jen GP)

5. Popis podporovaných aktivit globálního grantu Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Olomouckém kraji

Podporované aktivity:

- podpora provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním při vytváření vzdělávacích modulů,
- podpora vzdělávací nabídky v oblasti dalšího vzdělávání – rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích,

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky





rozvoj
vzdělávání

- vzdělávání pedagogů, lektorů, řídicích a organizačních pracovníků škol a dalších vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj,
- rozvoj sítí a partnerství subjektů působících v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství,
- poradenství a metodická pomoc při zavádění moderních a inovativních vzdělávacích technologií a metod (pro organizace působící v oblasti specializačního a dalšího vzdělávání pro udržitelný rozvoj).

Podrobný popis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 1 této výzvy.

6. Cílové skupiny

- účastníci dalšího vzdělávání, v rámci OP VK oblasti podpory 3.2 není za účastníka dalšího vzdělávání považován:
 - účastník občanského vzdělávání,
 - účastník zájmového (sociokulturního) vzdělávání,
 - účastník dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- pracovníci vzdělávacích institucí – pedagogové, lektori, řídicí a organizační pracovníci školy či jiných vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti dalšího vzdělávání
- lektori – vzdělavatelé, pedagogičtí pracovníci řídicí výukový proces v dalším vzdělávání

7. Oprávnění předkladatelé žádostí o GP, partnerství

- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- vzdělávací instituce (tj. právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání), včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku;
- města, obce, svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů;
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky





- ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů;
- hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky.

Oprávněnost žadatele

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- sídlo žadatele je na území České republiky, pokud má žadatel sídlo na území hl. m. Prahy, musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na cílový region Olomoucký kraj,
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník,
- typ žadatele je uveden ve výčtu oprávněných předkladatelů žádostí o GP této výzvy.

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou;
- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti nebyly založeny dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na zprostředkující subjekt (dále jen ZS);
- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby, které nebyly zřízeny nebo založeny za účelem vzdělávání v hlavní činnosti nebo vzdělávání není předmětem vedlejší činnosti uvedené např. prostřednictvím Odvětvové klasifikace ekonomických činností (např. M 80) nebo prostřednictvím Klasifikace ekonomických činností (např. sekce P, 85 – Vzdělávání). Zápis je ověřitelný např. v Registru ekonomických subjektů Českého statistického úřadu.

Oprávněnost žadatele je podrobně specifikována v aktuální verzi Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP VK (dále jen PPŽ), která je dostupná na www.kr-olomoucky.cz/opvk nebo www.msmt.cz.

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



Partnerství

Žadatel může jednat samostatně nebo ve sdružení s partnerskými organizacemi. Smyslem tvorby partnerství je zajištění úzké vzájemné spolupráce různých typů organizací, disponujících odlišnými zkušenostmi s řešením problematiky v dané oblasti (vymezené jak regionálně, tak i tematicky) při realizaci projektů či jejich částí financovaných z OP VK. Partnerství je možno navazovat jak na základě regionální spolupráce, tak na základě spolupráce při řešení problematiky, kterou se zabývají všichni ze zapojených partnerů, či na základě spolupráce při stanovování a realizaci činností zaměřených na konkrétní cílovou skupinu. Prostřednictvím principu partnerství lze v rámci OP VK vytvářet i celé sítě partnerské spolupráce.

Partnerem projektu může být právnická osoba se sídlem na území ČR, která není v úpadku, v likvidaci, není proti ní vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.

Principy a podmínky partnerství jsou podrobně uvedeny v aktuální verzi PPŽ.

K žádosti o finanční podporu z OP VK na GP žadatel dokládá prohlášení o partnerství (viz příloha č. 2 této výzvy).

Úspěšní žadatelé jsou povinni před podpisem „Smlouvy o realizaci GP“ doložit uzavřenou Smlouvu o partnerství. Vzor smlouvy o partnerství bude v průběhu vyhlášení této výzvy uveřejněn na webových stránkách Olomouckého kraje (www.kr-olomoucky.cz/opvk) a v případě finančního partnerství také doložku osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela – pouze u těch subjektů, kterých se to týká dle níže uvedeného textu.

Dle zákona č. 49/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, bodu č. 12, §32a Spolupráce škol a školských zařízení, definuje finanční partnerství v projektech financovaných z OP VK (viz odst. 1). Dále však stanovuje podmínku (odst. 5), že partnerství právnické osoby musí být doprovázeno doložkou osvědčující souhlas zřizovatele s uzavřením smlouvy o partnerství.

Odst. 1) Právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, která hodlá uskutečňovat projekt financovaný z prostředků Evropské unie, jehož předmětem je podpora kvality, rozvoje nebo dostupnosti vzdělávání a školských služeb podle tohoto zákona (dále jen „předkladatel projektu“), může uzavírat s ostatními právnickými osobami vykonávajícími činnost školy nebo školského zařízení a dalšími osobami oprávněnými k výkonu činnosti související s předmětem projektu (dále jen „partner“) smlouvy o partnerství.

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



Odst. 5) Smlouva o partnerství musí mít písemnou formu, jinak je neplatná. Je-li smluvní stranou právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, je podmínkou platnosti smlouvy také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela.

Celé znění zákona č. 49/2009 je dostupné na www.kr-olomoucky.cz/opvk.

8. Místo realizace GP

GP musí být realizovány na území Olomouckého kraje s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje.

9. Finanční rámec, způsobilé výdaje

Forma financování: nevratná finanční pomoc (dotace).

Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

Částka alokovaná pro tuto výzvu: **49.814.980,- Kč**.

Limity finanční podpory na 1 GP:

- Minimální výše finanční podpory na 1 GP: **400.000,- Kč**
- Maximální výše finanční podpory na 1 GP: **6.000.000,- Kč**

Míra podpory

Výše finanční podpory na 1 GP z OP VK může dosáhnout až 100 % celkových způsobilých výdajů projektu (85% podíl z ESF a 15% podíl ze SR ČR).

Způsobilost výdajů

V rámci GP mohou být financovány pouze způsobilé výdaje, které vznikly nejdříve dnem účinnosti „Smlouvy o realizaci GP“. Výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů GP je uveden v aktuální verzi PPŽ.

Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Přímé náklady projektu jsou naopak takové, které jsou přímo přiřaditelné k určité konkrétní aktivitě projektu.

Podrobná specifikace nákladů, které jsou považovány za nepřímé/přímé a další informace týkající se nepřímých nákladů jsou uvedeny v aktuální verzi PPŽ.

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky





Pravidla nepřímých nákladů:

- nepřímé náklady není třeba prokazovat přímo jednotlivými účetními doklady,
- výše nepřímých nákladů, která bude považována za způsobilou, jsou stanoveny výzvou,
- mezi přímé náklady, které jsou využity jako základ pro výpočet nákladů nepřímých, nepatří náklady na křížové financování,
- pravidly nepřímých nákladů nejsou nijak dotčeny povinnosti organizací se stanovenými limity mzdové regulace; tyto organizace mohou do nepřímých nákladů zahrnout prostředky na platy nebo ostatní osobní náklady, současně však tyto prostředky evidují a nemohou o ně překročit stanovené limity,
- pravidly nepřímých nákladů nejsou nijak dotčeny účetní postupy organizace.

V rámci této výzvy budou uplatněna výše uvedená pravidla pro nepřímé náklady. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce (resp. žadatele) bude orgán ústřední státní správy¹. Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jež je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) ≤ 4 mil. Kč	18 % nepřímých nákladů
Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) > 4 mil. Kč	16 % nepřímých nákladů

Stanovená procenta jsou závazná po celou dobu realizace projektu.

Křížové financování

V rámci této výzvy je možné využít tzv. křížového financování dle čl. 34 odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty.

¹ Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



Výčet výdajů spadajících do křížového financování je uveden v aktuální verzi PPŽ.

Maximální limit křížového financování v rámci této výzvy je 9 % z celkových způsobilých výdajů GP.

Žadatel je v žádosti o GP z OP VK povinen uvést míru využití křížového financování (konkrétně v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům GP bude pro žadatele závazná a bude sledována po celou dobu realizace projektu, tedy i v okamžiku závěrečného vyhodnocení způsobilých výdajů projektu.

Zálohové a průběžné platby

Úspěšným žadatelům bude na realizaci jejich GP automaticky poskytnuta zálohová platba, a to ve výši 25 % celkových rozpočtovaných způsobilých výdajů GP.

Průběžné platby budou poskytovány v souladu se „Smlouvou o realizaci GP“, max. do výše 90 % celkových způsobilých výdajů GP, zbylých min. 10 % bude vyplaceno po závěrečném vyúčtování GP.

10. Výběr GP

Obsah kritérií hodnocení projektů (subkritéria) a jejich bodové ohodnocení

	Maximální počet bodů
1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu	18
1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou Oblast podpory	10
1.2 Potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu	8
2. Cílová skupina	10
2.2 Vymezení a přiměřenost cílových skupin	5
2.3 Způsob zapojení cílových skupin	5
3. Popis realizace projektu	18
3.1 Klíčové aktivity a stadia realizace	9
3.2 Přípravenost na možná rizika a jejich řešení	2
3.3 Předchozí zkušenosti žadatele s řízením či realizací obdobných projektů	2
3.4 Publicita	2
3.5 Udržitelnost projektu po skončení financování z OP VK	3
4. Finanční řízení	20
4.1 Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu	8
4.2 Provázanost rozpočtu s klíčovými aktivitami projektu	8
4.3 Nastavení vnitřního kontrolního systému	4

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



5. Výsledky a výstupy	15
5.1 Kvantifikace výsledků a výstupů	5
5.2 Způsob zajištění plánovaných výsledků a výstupů	5
5.3 Monitorování projektu	5
6. Horizontální témata	4
6.1 Aktivita podporující rovné příležitosti	2
6.2 Aktivita podporující udržitelný rozvoj	2
7. Specifické požadavky	15
7.1 Návaznost projektu na schválený projekt jiného operačního programu (posuzuje se, zda žadatelem předkládaný GP má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu v programovém období 2007 – 2013) – viz příloha č. 8	1
7.2 Splnění formálních náležitostí (posuzuje se zda žádost splnila všechny podmínky formálního hodnocení, aniž by žadatel musel být vyzván k odstranění formálních nedostatků)	2
7.3 GP je svými aktivitami zaměřen na vytváření nových/inovovaných produktů s komponentou ICT (produkt, ve kterém bude problematice informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 20 a více hodin měřený k celkovému počtu nově vytvořených/inovovaných produktů)	4
7.4 GP je svými aktivitami zaměřen na vytváření nových/inovovaných produktů s komponentou ŽP (produkt, ve kterém bude problematice ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 – 20 % výuky měřený k celkovému počtu nově vytvořených/inovovaných produktů)	4
7.5 Efektivita využití finančních prostředků: v projektu bude na 1,5 mil. Kč způsobilých výdajů vytvořen/inovován více jak jeden produkt (monitorovací indikátor 06.43.10 Počet nove vytvořených/inovovaných produktů).	4

V případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM), doloží **originální** potvrzení města - nositele IPRM, že je tento projekt součástí a v souladu se **schváleným** IPRM - viz příloha č. 3. této výzvy.

11. Doba trvání GP

Maximální doba trvání GP je 36 měsíců od data účinnosti „Smlouvy o realizaci GP“.

Předpokládaný možný termín zahájení realizace GP: 1. 3. 2010.

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



12. Monitorování GP a udržitelnost

Příjemce je povinen v průběhu realizace GP a v době udržitelnosti GP sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Monitorovací indikátory je nutné uvést při vyplňování žádosti o GP v aplikaci Benefit7. Naplňování monitorovacích indikátorů bude sledováno prostřednictvím monitorovacích zpráv.

Seznam monitorovacích indikátorů je uveden v příloze č. 4 této výzvy.

Úspěšný žadatel je dle pravidel stanovených Evropským společenstvím povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci GP podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po ukončení financování GP. Konkrétní specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti GP, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena ve Smlouvě o realizaci GP uzavřené s úspěšným žadatelem a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených ve Smlouvě o realizaci GP uzavřené s úspěšným žadatelem. Udržitelnost bude žadatel prokazovat prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti GP. Za udržitelnost GP nelze považovat udržení aktivit a výstupů GP z prostředků ESF např. prostřednictvím navazujícího projektu nebo samovolné šíření výstupů GP třetími osobami bez aktivní účasti úspěšného žadatele. Podrobné informace a příklady možných způsobů udržitelnosti GP je možné nalézt v aktuální verzi PPŽ.

13. Veřejná podpora

Veřejnou podporou se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Za státní prostředky se na základě judikatury ES považují i ostatní veřejné zdroje. Podpora, která splňuje výše uvedená kritéria, je neslučitelná se společným trhem, a tedy je zakázaná.

V rámci oblasti podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání **se jedná o činnosti zakládající veřejnou podporu**. Projektům realizovaným v rámci 1. výzvy vyhlášené Olomouckým krajem pro oblast podpory 3.2, bude veřejná podpora poskytnuta v následujícím režimu:

- režim podpory pro Českou republiku schválený Evropskou komisí dne 7. 5. 2009 – věc N236/2009 – „**Český přechodný rámec**“.

Podpora v tomto režimu může být poskytnuta do výše max. 500 000 EUR pro jeden subjekt; u všech použitých částek se musí jednat o hrubé částky, to je před srážkou daně nebo jiných poplatků.

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



Zároveň platí, že výše poskytnuté podpory nesmí se všemi podporami poskytnutými danému subjektu v režimu de minimis v období od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2010 a současně se všemi ostatními podporami poskytnutými podle Českého přechodného rámce v období od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2010 přesáhnout pro daný subjekt mezní částku 500 000 EUR. V případě, že příjemce bude realizovat projekt s partnery, vztahuje se tento limit na příjemce a každého partnera samostatně.

Podpora bude poskytována na všechny způsobilé výdaje projektu, které jsou v souladu s vyhlášenou výzvou, a její míra může činit až 100 % všech způsobilých výdajů projektu. Bude-li projekt realizován s partnery s finančním příspěvkem, bude míra podpory stejná jak pro příjemce, tak pro partnery.

Podpora bude poskytnuta subjektům, které nebyly ke dni 1. července 2008 v obtížích a k datu poskytnutí podpory² se v obtížích nenacházejí. Podpora v režimu Českého přechodného rámce musí být poskytnuta nejpozději do 31. prosince 2010.

Výše uvedené podmínky žadatel splní doložením Čestného prohlášení o oprávněnosti čerpat podporu podle Českého přechodného rámce (viz příloha č. 5 této výzvy). Společně s žádostí o podporu žadatel předloží vyplněnou Část I. výše uvedeného čestného prohlášení, které obsahuje:

- Prohlášení o všech poskytnutých podporách de minimis v období od 1. 1. 2008.
- Prohlášení o všech poskytnutých podporách podle „Českého přechodného rámce“.
- Prohlášení, že žadatel není v obtížích a v obtížích se k 1.7. 2008 nenacházel.

V případě, že žadatel v čestném prohlášení nepotvrdí splnění výše uvedených podmínek, není oprávněným žadatelem a projekt se dále nehodnotí.

V případě, že jsou vedle žadatele účastní i partneři s finančním příspěvkem, musí žadatel zajistit, aby součástí Žádosti o finanční podporu bylo:

- Prohlášení o partnerství obsahující pro potřebu poskytování podpory podle Českého přechodného rámce údaje o podílu partnerů na způsobilých výdajích projektu;

² Za datum poskytnutí podpory se považuje den zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje, které bude rozhodovat o schválení žádostí o finanční podporu z OP VK.

- Čestné prohlášení (viz příloha č. 5 této výzvy) obsahující všechny náležitosti v něm uvedené, a to jednotlivě za všechny partnery projektu s finančním příspěvkem.

Na základě předložených Čestných prohlášení poskytovatel ověří nárok partnerů čerpat podporu podle Českého přechodného rámce.

Úspěšní žadatelé jsou povinni před podpisem „Smlouvy o realizaci GP“ doložit platné písemné Smlouvy o partnerství uzavřené se všemi partnery. Tyto partnerské smlouvy musí obsahovat:

- informaci pro partnery o možnosti jednání žadatele i za partnery při poskytování podpory podle Českého přechodného rámce a plnění náležitostí s touto podporou spojených;
- skutečnost, že partnerům je poskytnuta veřejná podpora v režimu podpory podle Českého přechodného rámce, dále míru podpory a podíl jednotlivých partnerů na způsobilých výdajích projektu a celkovou poskytnutou částku podpory podle Českého přechodného rámce pro každého partnera jednotlivě.

Olomoucký kraj jako zprostředkující subjekt (dále jen ZS) bude vůči realizátorům GP při uplatnění režimu veřejné podpory postupovat v souladu s platnou verzí Prováděcího dokumentu OP VK.

O poskytnutí veřejné podpory musejí být vedeny záznamy a dokumentace musí být uchovávána shodně jako ostatní dokumenty týkající se realizace GP, tj. podle pravidel archivace závazných pro OP VK (tj. do roku 2025). O poskytnutých podporách příjemce také informuje poskytovatele v monitorovacích zprávách o realizaci GP.

Důsledky porušení pravidel veřejné podpory

Následky plynoucí z porušení pravidel veřejné podpory budou definovány ve „Smlouvě o realizaci GP“ uzavřené mezi ZS a příjemcem.

14. Způsob výběru projektů a vyznění žadatele o výsledku

Pokud budou zjištěny formální nedostatky žádosti o GP, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti o GP. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena z dalšího procesu hodnocení. Po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti budou žádosti o GP bodově ohodnoceny (tzv. věcné hodnocení).

Po věcném hodnocení hodnotiteli výběrová komise provede doporučení/nedoporučení žádosti o GP ke schválení orgánům Olomouckého kraje (tj. Radě a Zastupitelstvu Olomouckého kraje).

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



Počet podpořených GP bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu.

Seznam schválených žádostí o GP bude zveřejněn na internetových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz/opvk.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti o GP písemně vyrozuměni.

Podrobnější informace o výběru GP a jednotlivých fázích hodnocení jsou uvedeny v aktuální verzi PPŽ.

15. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy:	10. srpna 2009
Datum zahájení příjmu žádostí:	14. září 2009
Datum ukončení příjmu žádostí :	29. září 2009 do 12:00 hod.

Rozhodující je čas doručení, nikoli čas odeslání žádosti. Žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny.

V průběhu vyhlášené výzvy se podmínky stanovené touto výzvou mohou ze závažných důvodů upravovat. Případné úpravy výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz/opvk.

Místo podání žádostí

Žádost se předkládá **osobně** na oddělení grantových schémat, kde bude zřízena podatelna žádostí o GP, 12. patro výškové budovy RCO nebo **doporučeně poštou** na adresu:

Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor investic a evropských programů
Oddělení grantových schémat
Jeremenkova 40 b)
779 11 Olomouc

16. Kontakty

Kontaktním místem, kam je možno adresovat dotazy, je Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor investic a evropských programů, oddělení grantových schémat, Jeremenkova 40 b), 779 11 Olomouc (výšková budova RCO, 12. patro). Dotazy lze zasílat písemně dopisem, e-mailem nebo faxem s **uvedením opatření, názvu globálního grantu a kola výzvy.**

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



S dotazy se žadatelé rovněž mohou obrátit na kontaktní osoby:

Ing. Stanislava Klvaňová tel.: 585 508 233 e-mail: s.klvanova@kr-olomoucky.cz

Ing. Jana Skoumalová tel.: 585 508 441 e-mail: j.skoumalova@kr-olomoucky.cz

Ing. Martin Černocký tel.: 585 508 342 e-mail: m.cernocky@kr-olomoucky.cz

fax.: 585 508 335

Na kontaktním místě jsou kromě informací poskytovány také konzultace, termín konzultace však musí být předem s kontaktní osobou dohodnut. Kontaktní osoby nebudou poskytovat konzultace ke GP posledních 5 pracovních dnů před ukončením konečného termínu pro předkládání žádosti o GP.

17. Formální podoba žádosti a způsob jejího podání

Žádost o GP se předkládá:

- a) 1 x ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7 (on-line vyplněná žádost na www.eu-zadost.cz po finalizaci)
- b) 1 x v listinné podobě, originál
- c) 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (CD-ROM)

Žádost o GP musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – *Žádost o finanční podporu na GP z OP VK*, v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 3.2. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz.

Žádost musí být podána elektronicky on-line v aplikaci Benefit7, a to do data ukončení této výzvy. Elektronickým podáním se rozumí poslední finalizace žádosti v aplikaci Benefit7 před předložením žádosti vyhledavateli. Po finalizaci žádosti je žádosti přidělen unikátní klíč, tzn. „hash klíč“, který musí být shodný s listinnou verzí žádosti, jinak bude žádost vyřazena.

Dále musí být listinná verze žádosti spolu s žádostí v elektronické podobě na CD-ROMu doručena osobně na adresu uvedenou v této výzvě nebo doporučeně poštou (rozhodující je datum a čas doručení, nikoliv odeslání).

Přílohy jsou do aplikace Benefit7 načítány v záložce „přílohy projektu“. Velikost přílohy je omezena na 2 MB na jednu přílohu a 20 MB na celou žádost. Přílohy musí být přikládány pouze ve formátu *.pdf. V záložce „přílohy projektu“ je nezbytné vyplnit také počet listů každé přílohy. V případě použití úvodních listů příloh se tyto započítávají do celkového počtu listů přílohy. Všechny přílohy musí být doručeny také elektronicky ve formátu *.pdf na CD-ROMu.

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-ROMu

V samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a v samostatném svazku přílohy.

Žádost vytisknutá po finalizaci v aplikaci Benefit7 musí být předepsaným způsobem podepsána. Dále musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu na přední i zadní straně. Páska musí být předepsaným způsobem podepsána na první a poslední straně. Listy žádosti nemohou být volně vyjímatelné.

Jako součást žádosti se v aplikaci Benefit7 vygeneruje také čestné prohlášení a seznam příloh, které musí být rovněž (každá z nich) předepsaným způsobem podepsány. V seznamu příloh musí být uveden počet listů každé přílohy.

Svazek příloh žádosti musí obsahovat všechny povinné i nepovinné přílohy. Na začátek svazku příloh se přikládá seznam příloh. V seznamu příloh musí být uvedeny a očíslovány všechny přílohy, u každé přílohy musí být uveden počet listů (jeden list = jeden list papíru; stránky se nepočítají; pokud jsou jednotlivé přílohy opatřeny úvodními listy, započítejte tyto listy do počtu listů příslušné přílohy). Seznam příloh i všechny přílohy musí být rovněž předepsaným způsobem podepsány.

Každá příloha, která má 2 a více listů musí být pevně sešita. Všechny přílohy pak musí být sešity do jednoho svazku příloh. Svazek příloh žádosti musí být pevně sešit a přelepen páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být předepsaným způsobem podepsaná na první a poslední straně. Listy svazku příloh nemohou být volně vyjímatelné.

Podepisování předepsaným způsobem

K podpisu statutárního zástupce nebo zástupců žadatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jiné osoby na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele, bude připojen otisk razítka (pokud jej žadatel používá).

Pokud podepisuje zplnomocněná osoba, **musí být tato plná moc** s úředně ověřeným podpisem zmocnitele (ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti o GP) **doložena jako příloha** žádosti o GP.

Povinné náležitosti příloh

- předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší 3 měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu),
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh,
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh,

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



- musí být podepsána předepsaným způsobem,
- vícestránková příloha musí být pevně spojena.

Seznam a řazení příloh žádosti o GP

- 1) Doklad o právní subjektivitě žadatele
- 2) Prohlášení o partnerství – vzor viz příloha č. 2 této výzvy
- 3) Čestné prohlášení žadatele – vzor viz příloha č. 6 této výzvy
- 4) Čestné prohlášení partnera (je-li relevantní) – vzor viz příloha č. 7 této výzvy
- 5) Plná moc s úředně ověřeným podpisem zmocnítele k podepisování za žadatele (je-li relevantní)
- 6) Čestné prohlášení o oprávněnosti čerpat podporu podle Českého přechodného rámce – vzor viz příloha č. 5 této výzvy
- 7) Potvrzení o zařazení projektu do IPRM (je-li relevantní) – vzor viz příloha č. 3 této výzvy
- 8) Prohlášení o projektech schválených v operačních programech pro programové období 2007 – 2013 (je-li relevantní) – vzor viz příloha č. 8 této výzvy
- 9) Další nepovinné přílohy žadatele

Relevantní tištěné formuláře příloh žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis, poté je naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu (opět je nutné dodržet výše stanovené pořadí příloh) a originál (nebo úředně ověřenou kopii) následně přiloží k listinné verzi žádosti o GP.

Žádost o GP se předkládá v zalepené obálce.

Povinné údaje na přední straně obálky

Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor investic a evropských programů
Oddělení grantových schémat
Jeremenkova 40a)
779 11 Olomouc

Název a adresa žadatele v levém horním rohu
upozornění „**NEOTVÍRAT**“ pod adresou žadatele

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky





rozvoj
vzdělávání

Povinné údaje na zadní straně obálky

<u>Název programu:</u>	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
<u>Číslo globálního grantu:</u>	CZ.1.07/3.2.05
<u>Název globálního grantu:</u>	Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Olomouckém kraji
<u>Číslo a název prioritní osy:</u>	3 – Další vzdělávání
<u>Číslo a název oblasti podpory:</u>	3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání
<u>Číslo kola výzvy:</u>	01
<u>Název GP:</u>	žadatel uvede název svého GP

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

