



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VYHLAŠOVATEL

OLOMOUCKÝ KRAJ

Odbor strategického rozvoje kraje
Oddělení grantových schémat
Krajský úřad Olomouckého kraje
Jeremenkova 40a
779 11 Olomouc

ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

1. VÝZVU

k předkládání grantových projektů z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost, prioritní osy 1, oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 01

Číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.1.04

Název globálního grantu: **Zvyšování kvality ve vzdělávání v Olomouckém kraji**

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK)

Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

3. Cíle programu, oblasti podpory a globálního grantu

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zvýšení kvality počátečního vzdělávání.

Obecným cílem globálního grantu je zvýšení kvality počátečního vzdělávání v Olomouckém kraji.

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

4. Podporované projekty:

Typ podporovaných projektů: grantové projekty (dále jen GP)

5. Popis podporovaných aktivit globálního grantu Zvyšování kvality ve vzdělávání v Olomouckém kraji:

Podporované aktivity:

- vytváření podmínek pro implementaci školních vzdělávacích programů ve školách a školských zařízeních, podpora aktivit metodických týmů, podpora pracovníků škol a školských zařízení zapojených do inovace ŠVP,
- implementace nových kurikulárních dokumentů do praxe jednotlivých škol a osvětová a informační podpora kurikulární reformy zaměřená na širší pedagogickou i rodičovskou veřejnost na regionální úrovni,
- zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností včetně tvorby modulových výukových programů s důrazem na mezipředmětové vazby, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí,



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- zavedení vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které zvyšují kvalitu výuky cizích jazyků (včetně e-learningu),
- podpora výuky v cizích jazycích na středních školách,
- vytváření podmínek pro dlouhodobé hostování plně kvalifikovaných učitelů cizích jazyků,
- zlepšování podmínek pro využívání ICT pro žáky i učitele, a to i mimo vyučování,
- využívání ICT ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech,
- rozvoj partnerství a síťování – partnerství, spolupráce a výměna zkušeností mezi školami a školskými zařízeními navzájem a mezi školami, školskými zařízeními a dalšími aktéry v oblasti vzdělávání,
- spolupráce institucí počátečního vzdělávání na regionální úrovni s aktéry na trhu práce (včetně zahraničních) s možností uplatnění inovativních forem spolupráce (např. stáže studentů/učitelů u zaměstnavatelů),
- spolupráce institucí počátečního vzdělávání s místní a regionální státní správou a samosprávou s možností uplatnění inovativních forem spolupráce (např. zapojení škol do komunitního rozvoje),
- rozvoj kariérového poradenství ve školách, včetně vyhledávání žáků ohrožených nesprávnou volbou nebo předčasným odchodem ze systému vzdělávání a osvětové a informační činnosti směřující k žákům a rodičům zaměřené na racionalizaci volby další vzdělávací cesty,
- podpora škol v oblasti evaluace, nabídka evaluačních nástrojů a ověřování klíčových kompetencí žáků za účelem zvyšování kvality vzdělávání,
- podpora informačních center ve školách, včetně marketingové podpory.
- rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků v počátečním vzdělávání (ZŠ, SŠ),
- rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků ve vzdělávání pro udržitelný rozvoj s důrazem na environmentální oblast včetně realizace praktických (environmentálních programů),
- zlepšování podmínek pro výuku technických oborů, včetně zvyšování motivace žáků ke vzdělávání se v těchto oborech.

Podrobný popis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 1 této výzvy.

6. Cílové skupiny:

- žáci škol a školských zařízení,
- pracovníci škol a školských zařízení,
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení,
- pracovníci organizací působící v oblasti vzdělávání, v oblasti volného času dětí a mládeže.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

7. Oprávnění předkladatelé žádostí o GP, partnerství

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku),
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů),
- právnické osoby působící ve vzdělávání a kariérovém poradenství,
- města, obce, svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů,
- odborové organizace a organizace zaměstnavatelů, profesní a oborová sdružení,
- hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky,
- zaměstnavatelé, pokud v souladu s předmětem své činnosti poskytují plnění v souvislosti s aktivitami, které mohou být předmětem podpory OP VK, nebo s vytvářením nezbytných podmínek pro takové aktivity,
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech)), ve znění pozdějších předpisů.

Oprávněnost žadatele:

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- sídlo žadatele je na území České republiky, pokud má žadatel sídlo na území hl. m. Prahy, musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na cílový region Olomoucký kraj,
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník,
- typ žadatele je uveden ve výčtu oprávněných předkladatelů žádostí o GP této výzvy,

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou;
- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti nebyly založeny dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ŘO/ZS.
- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církevní právnické osoby, které nebyly zřízeny nebo založeny za účelem vzdělávání v hlavní činnosti nebo ve vedlejší činnosti není zapsáno vzdělávání dle. Klasifikace ekonomických činností CZ-NACE (OKEČ – M 80). Zápis je ověřitelný např. v Registru ekonomických subjektů Českého statistického úřadu.

Oprávněnost žadatele je podrobně specifikována v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

Partnerství

Žadatel může jednat samostatně nebo ve sdružení s partnerskými organizacemi. Smyslem tvorby partnerství je zajištění úzké vzájemné spolupráce různých typů organizací, disponujících odlišnými zkušenostmi s řešením problematiky v dané oblasti (vymezené jak regionálně, tak i tematicky) při realizaci projektů či jejich částí financovaných z OP VK. Partnerství je možno navazovat jak na základě regionální spolupráce, tak na základě spolupráce při řešení problematiky, kterou se zabývají všichni ze zapojených partnerů, či na základě spolupráce při stanovování a realizaci činností zaměřených na konkrétní cílovou skupinu. Prostřednictvím principu partnerství lze v rámci OP VK vytvářet i celé sítě partnerské spolupráce.

Partnerem projektu může být právnická osoba se sídlem na území ČR, která není v úpadku, v likvidaci, není proti ní vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí a splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.

Principy a podmínky partnerství jsou podrobně uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

K žádosti o finanční podporu z OP VK na GP žadatel dokládá Prohlášení o partnerství (viz příloha č. 2 této výzvy). Úspěšní žadatelé jsou povinni před popisem „Smlouvy o realizaci GP“ doložit uzavřenou Smlouvou o partnerství. Vzor Smlouvy o partnerství bude v průběhu vyhlášení této výzvy uveřejněn na webových stránkách Olomouckého kraje (www.kr-olomoucky.cz/opvk).



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

8. Místo realizace GP:

GP musí být realizovány na území Olomouckého kraje s dopadem na cílové skupiny pouze z tohoto kraje.

9. Finanční rámec, způsobilé výdaje:

Forma financování: nevratná finanční pomoc (dotace)

Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

Částka alokovaná pro tuto výzvu: 258 265 667,00 Kč

Limity finanční podpory na 1 GP:

- Minimální výše finanční podpory na 1 GP: 400 000 Kč
- Maximální výše finanční podpory na 1 GP: 25 000 000 Kč

Míra podpory:

Výše finanční podpory na 1 GP z OP VK může dosáhnout až 100 % celkových způsobilých výdajů projektu (85% podíl z ESF a 15% podíl z rozpočtu ČR).

Způsobilost výdajů:

V rámci GP mohou být financovány pouze způsobilé výdaje, které vznikly nejdříve dnem účinnosti „Smlouvy o realizaci GP“. Výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů GP je uveden v Příručce pro žadatele.

Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné využít tzv. křížového financování dle čl. 34 odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty.

Výčet výdajů spadajících do křížového financování je uveden v Příručce pro žadatele.

Maximální limit křížového financování v rámci této výzvy je 9 % z celkových způsobilých výdajů GP.

Žadatel je v žádosti o GP z OP VK povinen uvést míru využití křížového financování (konkrétně v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům GP bude pro žadatele závazná a bude sledována po celou dobu realizace projektu, tedy i v okamžiku závěrečného vyhodnocení způsobilých výdajů projektu.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zálohové a průběžné platby:

Úspěšným žadatelům bude na realizaci GP automaticky poskytnuta zálohová platba, a to ve výši 20 % celkových způsobilých výdajů schváleného GP.

Průběžné platby budou poskytovány v souladu se „Smlouvou o realizaci GP“, max. do výše 90 % celkových způsobilých výdajů GP, zbylých min. 10 % bude vyplaceno po závěrečném vyúčtování GP.

10. Výběr GP

Obsah kritérií hodnocení projektů (subkritéria) a jejich bodové ohodnocení

| | Maximální počet bodů |
|--|----------------------|
| 1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu | 18 |
| 1.1 Zdůvodnění záměru a jeho vazba na danou Oblast podpory | 10 |
| 1.2 Potřebnost a očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu | 8 |
| 2. Cílová skupina | 10 |
| 2.2 Vymezení a přiměřenost cílových skupin | 5 |
| 2.3 Způsob zapojení cílových skupin | 5 |
| 3. Popis realizace projektu | 18 |
| 3.1 Klíčové aktivity a stadia realizace | 9 |
| 3.2 Připravenost na možná rizika a jejich řešení | 2 |
| 3.3 Předchozí zkušenosti žadatele s řízením či realizací obdobných projektů | 2 |
| 3.4 Publicita | 2 |
| 3.5 Udržitelnost projektu po skončení financování z OP VK | 3 |
| 4. Finanční řízení | 20 |
| 4.1 Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu | 8 |
| 4.2 Provázanost rozpočtu s klíčovými aktivitami projektu | 8 |
| 4.3 Nastavení vnitřního kontrolního systému | 4 |
| 5. Výsledky a výstupy | 15 |
| 5.1 Kvantifikace výsledků a výstupů | 5 |
| 5.2 Způsob zajištění plánovaných výsledků a výstupů | 5 |
| 5.3 Monitorování projektu | 5 |
| 6. Horizontální témata | 4 |
| 6.1 Aktivity podporující rovné příležitosti | 2 |
| 6.2 Aktivity podporující udržitelný rozvoj | 2 |
| 7. Specifické požadavky | 15 |
| 7.1 GP je realizován v problémovém regionu vymezeném krajem (viz www.kr-olomoucky.cz/opvk) | 2 |
| 7.2 GP je realizován v obci do 5 tis. obyvatel | 2 |
| 7.3 GP je svými aktivitami zaměřen na vytváření nových/inovovaných produktů s komponentou ICT (produkt, ve kterém bude problematice informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 hodin měřený k celkovému počtu nově vytvořených/inovovaných produktů) | 4 |
| 7.4 GP je svými aktivitami zaměřen na vytváření nových/inovovaných produktů s komponentou ŽP (produkt, ve kterém bude problematice ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 – 20 % výuky měřený | 4 |



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

| | Maximální počet bodů |
|---|----------------------|
| k celkovému počtu nově vytvořených/inovovaných produktů) | |
| 7.5 GP je svými aktivitami zaměřen na odborné vzdělávání nebo rozvoj kompetencí požadovaných na trhu práce, resp. zvyšujících uplatnitelnost žáků na trhu práce (odborným předmětem je ten, který je definován v rámci učebního plánu příslušného oboru vzdělávání jako odborný – viz http://zpd.nuov.cz/) | 3 |

11. Doba trvání GP

Maximální doba trvání GP je 36 měsíců od data účinnosti „Smlouvy o realizaci GP“.

Realizace GP musí být ukončena nejpozději do: 30. 6. 2012.

12. Monitorování GP a udržitelnost

Příjemce je povinen v průběhu realizace GP a v době udržitelnosti GP sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Monitorovací indikátory je nutné uvést při vyplňování žádosti o GP v aplikaci Benefit7. Naplňování monitorovacích indikátorů bude sledováno prostřednictvím monitorovacích zpráv.

Seznam monitorovacích indikátorů je uveden v příloze č. 5 této výzvy.

O udržení aktivit a hodnot výstupů GP po ukončení realizace GP bude úspěšný žadatel informovat poskytovatele prostřednictvím zpráv o udržitelnosti předkládaných jednou ročně po dobu pěti let od ukončení realizace GP.

Podrobné informace k udržitelnosti GP jsou uvedeny v příručce pro žadatele.

13. Veřejná podpora

Podpora v rámci oblasti 1.1 splňuje kritérium vymezené v čl. 6 preambule Nařízení Komise (ES) č. 363/2004, kterým se mění Nařízení (ES) č. 68/2001 a umožňuje poskytnout příjemcům podporu formou nevratné přímé pomoci (dotace), což potvrdil ve svém stanovisku ze dne 27.11.2006, č.j. 20 538/2006/430 též Úřad na ochranu hospodářské soutěže (dále též jen „ÚOHS“).

Předpokladem poskytnutí podpory v oblasti podpory 1.1 soukromým základním a středním školám/školským zařízením bude podmínka, že se nebude jednat o programy, které by byly komerčně využívány nad rámec standardního vzdělávacího systému. Na věci nic nemění, že dodávky příjemcům podpory v rámci oblasti podpory 1.1., budou zčásti realizovány formou úplatných dodávek, ať už formou veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, nebo mimo režim zákona tam, kde půjde o tzv. podlimitní zakázky. V takovém případě pochopitelně nepůjde o výběrově poskytované plnění, které by příjemce (dodavatel) v normálních tržních podmínkách neobdržel.

Olomoucký kraj jako ZS bude vůči GP při uplatnění režimu veřejné podpory postupovat v souladu s platnou verzí Prováděcího dokumentu OP VK.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

14. Způsob výběru GP a vyrozumění žadatele o výsledku

Žádosti o GP budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově ohodnoceny (tzv. věcné hodnocení). Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena.

Po věcném hodnocení hodnotiteli výběrová komise provede doporučení/ nedoporučení ke schválení žádosti o GP orgánům Olomouckého kraje (tj. Radě a Zastupitelstvu Olomouckého kraje).

Počet podpořených GP bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu.

Seznam schválených žádostí o GP bude zveřejněn na internetových stránkách Olomouckého kraje www.kr-olomoucky.cz/opvk.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti o GP písemně vyrozuměni.

15. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 16. 5. 2008

Datum zahájení příjmu žádostí: 19. 5. 2008

Datum ukončení příjmu žádostí : 14. 7. 2008 do 12:00 hod - rozhodující je čas doručení, nikoli čas odeslání žádosti. Žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny.

Místo podání žádostí:

Žádost se předkládá osobně na podatelně žádostí o GP oddělení grantových schémat, 12. patro výškové budovy RCO nebo doporučeně poštou na adresu:

Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor strategického rozvoje kraje
Oddělení grantových schémat
Jeremenkova 40b)
779 11 Olomouc

16. Kontakty

Kontaktním místem, kam je možno adresovat dotazy, je Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor strategického rozvoje kraje, oddělení grantových schémat, Jeremenkova 40 b), 779 11 Olomouc (výšková budova RCO, 12. patro). Dotazy lze zasílat písemně dopisem, e-mailem nebo faxem **s uvedením opatření, názvu globálního grantu a kola výzvy.**

S dotazy se žadatelé rovněž mohou obrátit na kontaktní osoby:

Ing. Stanislava Klvaňová tel. 585 508 233 e-mail: s.klvanova@kr-olomoucky.cz



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Ing. Lenka Polachová tel. 585 508 648 e-mail: l.polachova@kr-olomoucky.cz
David Mišo, DiS. tel. 585 508 380 e-mail: d.miso@kr-olomoucky.cz
fax 585 508 335

Na kontaktním místě jsou kromě informací poskytovány také konzultace, termín konzultace však musí být předem s kontaktní osobou dohodnut. Kontaktní osoby nebudou poskytovat konzultace ke GP posledních 5 pracovních dnů před ukončením konečného termínu pro předkládání žádosti o GP.

17. Formální podoba žádosti a způsob jejího podání

Žádost GP se předkládá:

- a) 1 x ve formě webové žádosti vyplněné v aplikaci Benefit7 (on-line vyplněná žádost na www.eu-zadost.cz po finalizaci)
- b) 1 x v listinné podobě originál
- c) 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CDROMu)

Žádost o GP musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – *Žádost o finanční podporu na GP z OP VK*, v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.1. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz.

Žádost musí být podána elektronicky on-line v aplikaci Benefit7, a to do data ukončení této výzvy. Elektronickým podáním se rozumí poslední finalizace žádosti v aplikaci Benefit7 před předložením žádosti vyhledavateli. Po finalizaci žádosti je žádosti přidělen unikátní klíč, tzn. „hash klíč“, který musí být shodný s listinnou verzí žádosti, jinak bude žádost vyřazena.

Dále musí být listinná verze žádosti spolu s žádostí v elektronické podobě na CD-ROMu doručena doporučeně poštou (důležité je datum doručení, nikoliv odeslání) nebo osobně na adresu uvedenou v této výzvě.

Přílohy jsou do aplikace Benefit7 načítány v záložce „přílohy projektu“. Velikost přílohy je omezena na 2MB na jednu přílohu a 20MB na celou žádost. Přílohy musí být přikládány pouze ve formátu *.pdf. V záložce přílohy projektu je nezbytné vyplnit také počet listů každé přílohy. V případě použití úvodních listů příloh se tyto započítávají do celkového počtu listů přílohy.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-ROMu:

V samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a v samostatném svazku přílohy.

Předepsaným způsobem podepsaná **žádost** musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být předepsaným způsobem podepsaná na první a poslední straně. Listy žádosti nemohou být volně vyjímatelné. Jako součást žádosti se v aplikaci Benefit7 generují také čestné prohlášení a seznam příloh, které musí být rovněž (každá z nich) předepsaným způsobem podepsány. V seznamu příloh musí být uveden počet listů každé přílohy.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Svazek příloh žádosti musí obsahovat všechny povinné i nepovinné přílohy. Na začátek svazku příloh se přikládá seznam příloh. V seznamu příloh musí být uveden počet listů každé přílohy (jeden list = jeden list papíru; stránky se nepočítají; pokud jsou přílohy opatřeny úvodními listy, započítejte tyto listy do počtu listů příslušné přílohy). Seznam příloh i všechny přílohy musí být rovněž předepsaným způsobem podepsány.

Svazek příloh žádosti musí být pevně sešit a přelepen páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být předepsaným způsobem podepsaná na první a poslední straně. Listy svazku příloh nemohou být volně vyjímatelné.

Podepisování předepsaným způsobem:

K podpisu statutárního zástupce nebo zástupců žadatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, případně jiné osoby na základě úředně ověřené plné moci, bude připojen otisk razítka (pokud jej žadatel používá). Pokud podepisuje zplnomocněná osoba, **musí být tato úředně ověřená plná moc** (ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti o GP) **doložena jako příloha** žádosti o GP.

Povinné náležitosti příloh:

- předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší 3 měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu),
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh,
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh,
- musí být podepsaná předepsaným způsobem,
- vícestránková příloha musí být pevně spojena.

Seznam a řazení příloh žádosti o GP:

- 1) Doklad o právní subjektivitě žadatele
- 2) Prohlášení o partnerství - vzor viz příloha č. 2 této výzvy
- 3) Čestné prohlášení žadatele – vzor viz příloha č. 3 této výzvy
- 4) Čestné prohlášení partnera (je-li relevantní) – vzor viz příloha č. 4 této výzvy
- 5) Úředně ověřená plná moc k podepisování za žadatele (je-li relevantní)
- 6) Další nepovinné přílohy žadatele

Relevantní tištěné formuláře příloh žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu (opět je nutné dodržet výše stanovené pořadí příloh) a originál (nebo úředně ověřenou kopii) následně přiloží k listinné verzi žádosti o GP.

Žádost o GP se předkládá v zalepené obálce.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Povinné údaje na přední straně obálky:

Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor strategického rozvoje kraje
Oddělení grantových schémat
Jeremenkova 40a)
779 11 Olomouc

Název a adresa žadatele
upozornění „**NEOTVÍRAT**“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky:

| | |
|--|---|
| <u>Název programu:</u> | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| <u>Číslo globálního grantu:</u> | CZ.1.07/1.1.04 |
| <u>Název globálního grantu:</u> | Zvyšování kvality ve vzdělávání v Olomouckém kraji |
| <u>Číslo a název prioritní osy:</u> | Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání |
| <u>Číslo a název oblasti podpory:</u> | 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání |
| <u>Číslo kola výzvy:</u> | 01 |
| <u>Název GP:</u> | žadatel uvede název svého GP |