

Vydávání výpisů z rejstříku trestů je první agendou, která přistupuje k neveřejné evidenci informačního systému veřejné správy. To samozřejmě s sebou nese zvýšené nároky na bezpečnost komunikace, musí se ověřit totožnost žadatele. Přesto bude obsluha pracoviště Czech POINT pracovat s jednoduchým formulářem podobně jako je to u stávajících registrů.

Podle §11a odst. 1 zákona č. 269/1994 Sb. o Rejstříku trestů v platném znění, lze vydat výpis z evidence Rejstříku trestů osobě, které se výpis týká, pouze na základě písemné žádosti. Osoba, které lze na pracovišti Czech POINT výpis vydat, musí mít platný doklad totožnosti a musí mít přiděleno rodné číslo. To znamená, že výpis se může vydat i cizincům, kteří mají například trvalé bydliště v České republice. Od 18. 2. 2008 lze na pracovištích Czech POINT vydávat výpisy i zmocněncům, kteří žádají o výpis z Rejstříku trestů na základě plné moci.

Postup při vydávání výpisů z Rejstříku trestů žadateli

Totožnost žádající osoby se ověřuje na základě předloženého dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní doklad). Nejdříve se zkontroluje doba platnosti a vizuální platnost dokladu. Dále se doklad ověří v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů. Pokud je předložený doklad platný, vyplní se formulář žádosti o výpis, a vytiskne se žádost o vydání výpisu a žadatel tuto písemnou žádost podepíše. Tuto žádost ověřující úřad uchovává po dobu šesti let od podání žádosti podle zákona o Rejstříku trestů §11b odst. 2.

Na základě podepsané písemné žádosti, odešle pracovník Czech POINT elektronickou žádost na rejstřík trestů, který odpoví buď:

- a) předáním výpisu (podobně jako u stávajících agend) nebo
- b) informací, že „Žádost nemohla být vyřízena elektronicky“.

Ad a) V případě, že Rejstřík trestů odpoví předáním elektronického výpisu, tento výpis se vytiskne, doplní ověřovací doložkou a zkompletuje podobně jako u stávajících výpisů. Žadatel na výpisu svým podpisem potvrdí převzetí a zaplatí za celý výpis správní poplatek ve výši 50 Kč podle zákona č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích ve znění pozdějších předpisů, a to podle sazebníku položky 10 za přijetí žádosti o vydání výpisu z evidence Rejstříku trestů. Tento správní poplatek je příjmem ověřující obce. Na tento výpis se nevylepuje žádný kolek.

Ad b) V případě, že žádost nemohla být vyřízena elektronicky a musí být manuálně zpracována na pracovišti Rejstříku trestů, musí žadatel o výpis požádat způsobem podle §11 odst. 1 zákona č. 269/1994S. o Rejstříku trestů v platném znění – tedy formou papírové žádosti. Žadateli lze z formuláře Czech POINT vytisknout tuto papírovou žádost. Ověřující úřad dále ověří totožnost žadatele a správnost údajů v žádosti, vylepí kolek v hodnotě 50 Kč a pošle tuto žádost k vyřízení na Rejstřík trestů.

Postup při vydávání výpisu z Rejstříku trestů zmocněnci

Zmocněnec musí předložit úředně ověřenou plnou moc žadatele (vzor plné moci naleznete zde: <http://www.czechpoint.cz> v sekci „pro obce“). Totožnost zmocněnce se ověřuje na základě předloženého dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní doklad). Nejdříve se zkontroluje doba platnosti a vizuální platnost dokladu. Dále se doklad ověří v evidenci neplatných občanských průkazů a cestovních pasů. Pokud je předložený doklad platný, vyplní se formulář žádosti o výpis, který obsahuje základní údaje o zmocněnci a veškeré údaje o žadateli, které jsou nutné pro odeslání žádosti. Žádost o vydání výpisu se vytiskne a zmocněnec tuto písemnou žádost podepíše. Takto podepsanou žádost spolu s úředně ověřenou plnou mocí zmocněnce ověřující úřad uchovává po dobu šesti let od podání žádosti podle zákona o Rejstříku trestů §11b odst. 2.

Upozornění

V případě, že v plné moci ([viz vzor](#)) nejsou uvedeny všechny potřebné údaje, musí zmocněnec tyto údaje doložit pro ověření údajů v žádosti jiným dokladem. Nedoloží-li zmocněnec všechny potřebné údaje k ověření, je to důvodem k odmítnutí žádosti.

Na základě podepsané písemné žádosti s plnou mocí, odešle pracovník Czech POINT elektronickou žádost na rejstřík trestů, který odpoví buď:

- a) předáním výpisu (podobně jako u stávajících agend) nebo
- b) informací, že „Žádost nemohla být vyřízena elektronicky“.

Ad a) V případě, že Rejstřík trestů odpoví předáním elektronického výpisu, tento výpis se vytiskne, doplní doložkou a zkompletuje podobně jako u stávajících výpisů. Zmocněnec na výpisu svým podpisem potvrdí převzetí a zaplatí za celý výpis správní poplatek ve výši 50 Kč podle zákona č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích ve znění pozdějších předpisů, a to podle sazebníku položky 10 za přijetí žádosti o vydání výpisu z evidence Rejstříku trestů. Tento správní poplatek je příjem ověřující obce. Na tento výpis se nevylepuje žádný kolek.

Ad b) V případě, že žádost nemohla být vyřízena elektronicky a musí být manuálně zpracována na pracovišti Rejstříku trestů, musí žadatel o výpis požádat způsobem podle §11 odst. 1 zákona č. 269/1994S. o Rejstříku trestů v platném znění – tedy formou papírové žádosti.

Další informace naleznete na stránkách Ministerstva spravedlnosti:

Ministerstvo spravedlnosti uveřejnilo na internetových stránkách Rejstříku trestů, na adrese: <http://portal.justice.cz/soud/soud.aspx?o=203&j=213&k=2027> základní informaci o zahájení provozu a podrobnostech ohledně podávání žádostí včetně nabídky možnosti provedení následné kontroly správnosti vydaného výpisu s odkazem na adresu, kde lze okamžitě a bezplatně provést kontrolu autenticity každého vydaného výpisu na pracovišti Czech POINT: <http://epodatelna.rejtr.justice.cz/webform/zadostAutent.jsp>

Jak připravit pracoviště Czech POINT pro vydávání výpisů z Rejstříku trestů?

Na pracovišti musí být nainstalována nová verze 602XML Filleru (provede se jednoduše pouze aktualizací – v menu 602XML Filleru najdete na Nástroje/Možnosti/Aktualizace).

Czech POINT

Rejstřík trestů



Musí se nainstalovat 2 nové certifikáty kvůli bezpečnému přístupu k centrále Czech POINT a kvůli ověření elektronického podpisu na výpisu z Rejstříku trestů, které jsou dostupné na adrese <https://www.czechpoint.cz> v Provozních informacích.