



**Jednotný vizuální styl  
Olomouckého kraje**





**Jednotný vizuální styl  
Olomouckého kraje**

# Znak a vlajka Olomouckého kraje

## Nejčastější případy použití znaku a vlajky

### Znak Olomouckého kraje

Štít je čtvercěn modře a zlatě. V první čtvrti je stříbno-červeně šachovaná, zlatě korunovaná (moravská) orlice se zlatou zbrojí. Ve druhé čtvrti je černá, zlatě korunovaná (slezská) orlice s červenou zbrojí. Ve třetí čtvrti je kosmý, vlnitý, modrý pruh a ve čtvrté čtvrti jsou zlatá písmena SPQO (v pořadí dvě a dvě) tak, jak jsou v městském znaku.

### Zákon č. 129/2000 Sb., Hlava I, Díl 1, § 5

- (1) Kraj může mít znak a vlajku.
- (2) Předseda Poslanecké sněmovny může kraji, který nemá znak nebo vlajku, na jeho návrh znak nebo vlajku udělit.
- (3) Předseda Poslanecké sněmovny může na žádost kraje změnit znak nebo vlajku kraje.
- (4) Kraje a jimi zřízené nebo založené organizační složky a právnické osoby mohou užívat znak a vlajku kraje. Jiné subjekty mohou užívat znak kraje jen s jeho souhlasem. K užívání vlajky kraje není nutný jeho souhlas.

### Užití znaku

- Osobní dopis volených představitelů kraje a ředitele krajského úřadu
- Kulaté razítko kraje (zákon č. 129/2000 Sb., § 70a)
- Závěsný odznak (zákon č. 129/2000 Sb., § 64c)
- Medaile hejtmana Olomouckého kraje (včetně certifikátu)
- Věnovací desky (pro dokumenty obsahující znak kraje)
- Označení budov, v nichž mají sídlo orgány kraje
- V zájmu kraje, nebo v jiných případech vyplývajících z povahy obsahu (mapa se znaky všech krajů, apod.)
- V dalších případech, kdy tak stanoví právní předpis
- Znak není určen pro účely propagace nebo prezentace kraje.

### Užití vlajky

- Označení budovy sídla Olomouckého kraje
- Vyvěšení v sídle Olomouckého kraje, případně v příspěvkových organizacích kraje

Více informací k pravidlům užití znaku a vlajky Olomouckého kraje na straně 12.



# Logo Olomouckého kraje

## Nejčastější případy použití loga

Logo tvoří symbol stylizované pětilisté květiny a slovní název Olomoucký kraj



### Merkantil

- Komunikace volených představitelů kraje a ředitele krajského úřadu (na písemnostech jimi podepsovaných a na dopisních obálkách těchto písemností)
- Obálky Olomouckého kraje a Krajského úřadu Olomouckého kraje (předtištěné pro komunikaci volených představitelů kraje a ředitele krajského úřadu)
- Programy zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje a schůzí Rady Olomouckého kraje, pozvánky na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje
- Pozvánky výborů Zastupitelstva Olomouckého kraje, komisí Rady Olomouckého kraje a zvláštních orgánů kraje
- Smlouvy Olomouckého kraje
- Komunikace Krajského úřadu Olomouckého kraje v samostatné i přenesené působnosti (pokud není odůvodněný záměr pro vyhotovení písemnosti bez využití znaku či loga)
- Oznámení a sdělení o kontrole
- Opatření obecné povahy, kterými se vydávají Zásady územního rozvoje kraje
- Úkolové listy k usnesení vlády
- Dokumenty související se zadáváním a administrací veřejných zakázek
- Dokumenty týkající se spisové služby
- Vnitřní normy, metodické postupy a závazná pravidla pro příspěvkové organizace Krajského úřadu Olomouckého kraje
- Interní sdělení
- Objednávky
- Elektronické formuláře v systémech DC3, FormFlow (cestovní příkazy, propustky, apod.)
- Vizitky
- Tiskové zprávy
- Razítka Krajského úřadu Olomouckého kraje (např. frankovací razítko)

### Zákon č. 129/2000 Sb., § 70

- (1) Všechny písemnosti vyhotovené orgány kraje týkající se samostatné působnosti se v záhlaví označují názvem kraje s uvedením názvu příslušného orgánu, který písemnost vyhotovil.
- (2) Všechny písemnosti vyhotovené orgány kraje týkající se přenesené působnosti se v záhlaví označují slovy "Krajský úřad" s uvedením názvu kraje a současně se uvede i název odboru či zvláštního orgánu, který písemnost vyhotovil.  
Toto neplatí pro nařízení kraje.

### Tiskoviny

- Diplom
- Informační plakát
- Označení: Olomoucký kraj – partner akce
- Věnovací desky
- Pamětní list
- Papírová taška
- Plaketa, trofej, pohár
- Poznámkový blok
- Pozvánka na akci
- Propagační předměty ostatní (např. propiska, USB disk, košile aj.)
- Karta přiložená k propagačním materiálům
- Publikace vydávané Olomouckým krajem (ediční řada)
- Dárkový šek

### Elektronická média

- Podpis elektronické pošty
- Elektronická prezentace
- Newsletter
- Internetové stránky kraje a jím zřizovaných webových portálů
- Intranet krajského úřadu
- Sociální sítě
- Stream/televize/video

### Další

- Informační systém v budově KÚ Olomouckého kraje
- Pozadí pro mediální výstupy (prezenční stěna, roll-up aj.)
- V souvislosti s akcí, nad kterou byla udělena záštita kraje, jsou podpořeny z dotačních prostředků kraje
- Žádosti o užití symbolů Olomouckého kraje (formulář)
- V rámci „povinné publicity“ související s realizací projektů programů, činností, akcí, apod.

Více informací k pravidlům užití loga Olomouckého kraje na straně 36.

# Písemnosti bez označení logem či znakem Olomouckého kraje

## Nejčastější případy použití

### Zákon č. 129/2000 Sb., § 70

- (1) Všechny písemnosti vyhotovené orgány kraje týkající se samostatné působnosti se v záhlaví označují názvem kraje s uvedením názvu příslušného orgánu, který písemnost vyhotovil.
- (2) Všechny písemnosti vyhotovené orgány kraje týkající se přenesené působnosti se v záhlaví označují slovy "Krajský úřad" s uvedením názvu kraje a současně se uvede i název odboru či zvláštního orgánu, který písemnost vyhotovil.  
Toto neplatí pro nařízení kraje.

### Písemnosti

- Na podáních, ve stanoviscích a v procesních úkonech k soudním orgánům, správním orgánům nebo orgánům pověřených výkonem veřejné moci
- Na rozhodnutích nebo důležitých písemnostech (např. vyjádřeních, osvědčeních, sděleních, výzvách, oznámeních nebo vyzněních atd.) vydaných při vedení správního řízení nebo při jiném úředním postupu, který je upraven právním předpisem
- Nařízení a obecně závazné vyhlášky kraje
- Směrnice Zastupitelstva Olomouckého kraje a Rady Olomouckého kraje
- Smlouva (v případech kdy není žádoucí nebo vhodné užití loga)

**Výčet zde uvedených případů obsahuje nejčtenější případy užití z praxe. Nejedná se však o výčet omezený jen na uvedené příklady. V případech ostatních výstupů lze vždy využít logo Olomouckého kraje.**

**Záměr využití znaku Olomouckého kraje mimo v tomto manuálu uvedených případech doporučujeme předem konzultovat s odborem kancelář hejtmana.**

**Šablony a vzory v elektronické podobě jsou k dispozici na intranetu Olomouckého kraje, kde mohou být doplňovány dle aktuálních potřeb.**



