

# PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU PROGRAM OBNOVY VENKOVA OLOMOUCKÉHO KRAJE 2023

(dále jen „Pravidla“)

## 1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 01\_01\_PROGRAM OBNOVY VENKOVA OLOMOUCKÉHO KRAJE 2023
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
Olomoucký kraj  
Odbor strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelná: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qjabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a dostupnosti území obcí se sídlem v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021-2027 a Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro volební období 2020-2024.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.
- 1.7. Dotační program „Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2023“ se dělí na tyto dotační tituly:  
Dotační titul 1 - 01\_01\_01\_Podpora budování a obnovy infrastruktury obce  
Dotační titul 2 - 01\_01\_02\_Podpora zpracování územně plánovací dokumentace  
Dotační titul 3 - 01\_01\_03\_Podpora přípravy projektové dokumentace

## **PRAVIDLA DOTAČNÍHO TITULU 1 - 01\_01\_01\_PODPORA BUDOVÁNÍ A OBNOVY INFRASTRUKTURY OBCE**

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Olomouc, Jeremenkova 1211/40b (budova Regionálního centra Olomouc)

Jméno administrátora: Ing. David Krmášek

Telefon: 585 508 685

E-mail: d.krmasek@olkraj.cz

### **2. Důvod, obecný účel dotačního titulu**

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu je podpora realizace investičních a neinvestičních akcí obcí do 2 000 obyvatel v územním obvodu Olomouckého kraje.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu 01\_01\_01\_Podpora budování a obnovy infrastruktury obce je podpora investičních a neinvestičních akcí obcí zaměřených na následující aktivity:
- a) výstavba, rekonstrukce, oprava místních komunikací, chodníků, parkovišť a součástí místních komunikací (mosty, lávky apod.),
  - b) realizace energeticky úsporných opatření,
  - c) výstavba, rekonstrukce, oprava staveb ve vlastnictví obce,
  - d) výstavba, rekonstrukce, oprava veřejného osvětlení a veřejného rozhlasu,
  - e) výstavba, rekonstrukce, oprava inženýrských sítí,
  - f) příprava a realizace protipovodňových opatření (hráze, zatravnění, meze, úpravy na kanalizaci apod.),
  - g) komplexní úprava veřejného prostranství obce, vč. obnovy a zřízení veřejné zeleně – návěs, liniová zeleň, hřbitovy apod.,
  - h) kombinace výše uvedených podporovaných aktivit řadících se do dotačního titulu 01\_01\_01\_Podpora budování a obnovy infrastruktury obce.

### **3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu**

**Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.**

- 3.1. Žadatelem **může být** pouze:  
právnická osoba, kterou je obec podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, do 2 000 obyvatel v územním obvodu Olomouckého kraje.  
Počet obyvatel obce se určuje podle statistiky počtu obyvatel v obcích České republiky Českého statistického úřadu k 1. 1. 2022.

- 3.2. Žadatelem v tomto dotačním titulu **nemůže být** žadatel, který podal v roce 2023 žádost na stejný účel v některém z vyhlášených dotačních programů nebo titulů Olomouckého kraje.

#### 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky **37 000 000 Kč**, z toho **na dotační titul 01\_01\_01\_Podpora budování a obnovy infrastruktury obce** je určena částka **33 000 000 Kč**.

#### 5. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 100 000 Kč.
- 5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 600 000 Kč.  
Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.
- 5.3. Žadatel **může v rámci** vyhlášeného dotačního titulu 01\_01\_01\_Podpora budování a obnovy infrastruktury obce podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován. Taková žádost nebude vyřazena, pokud žadatel zašle vyhlášovateli písemnou žádost prostřednictvím své datové schránky o uznání takové žádosti, jako jediné správně podané žádosti. V takovém případě bude vyřazena žádost podaná jako první v pořadí, resp. v případě podání více než dvou žádostí budou vyřazeny všechny žádosti s výjimkou žádosti, u které žadatel požádal o uznání jako jediné správně podané podle předcházející věty.
- 5.4. Platební podmínky:
- Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
  - Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
  - Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2023 do 15. 12. 2023. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 20. 12. 2023, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.

- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.
- e) Financování akce může být zčásti tvořeno dodávkou vlastního materiálu, služeb a dobrovolnou prací občanů. Finanční hodnota tohoto podílu musí být prokázána řádnými účetními doklady nebo odborným znaleckým posudkem vypracovaným soudním znalcem.

## 6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí pro obce do 1 000 obyvatel **50 %** a pro obce od 1 001 do 2 000 obyvatel **60 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala u obcí do 1 000 obyvatel maximálně **50 %** a u obcí od 1 001 do 2 000 obyvatel maximálně **40 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.

V případě vyúčtování poskytnuté dotace na uznatelné výdaje investičního a zároveň neinvestičního charakteru se budou posuzovat z hlediska spoluúčasti, celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce bez rozlišení jednotlivých podílů skutečně vynaložených investičních a neinvestičních uznatelných výdajů akce.

## 7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního i neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. V dotačním titulu 01\_01\_01\_Podpora budování a obnovy infrastruktury obce je možné v rámci jedné akce poskytnout dotaci na uznatelné výdaje investičního a zároveň neinvestičního charakteru.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
  - a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce, majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce. Pro tento dotační titul dále platí, že pozemek dotčený stavbou, které se týká dotace, musí být ve vlastnictví příjemce nebo Olomouckého kraje. V případech, kdy pozemek dotčený stavbou, které se týká dotace, je ve vlastnictví Olomouckého kraje, je žadatel povinen mít v době podání žádosti o poskytnutí dotace uzavřenou účinnou smlouvu s Olomouckým krajem o budoucím převodu tohoto pozemku dotčeného stavbou, které se týká dotace, do vlastnictví

žadatele. V tomto případě žadatel přiloží k žádosti o dotaci prostou kopii této smlouvy o smlouvě budoucí.

7.4. Výdaje na realizaci akce:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) pojistné,
- c) bankovní poplatky,
- d) nákup nemovitostí,
- e) poskytování darů,
- f) mzdové výdaje a ostatní osobní výdaje s výjimkou výdajů vzniklých na základě Dohody o provedení práce nebo Dohody o pracovní činnosti,
- g) nákup kancelářských potřeb, nábytku a pořízení a nákup SW a HW vybavení, spotřební elektroniky, mechanizace a techniky,
- h) výdaje na umělecká díla,
- i) cestovné a ubytování,
- j) provozní výdaje příjemce,
- k) výdaje na zpracování žádosti, výdaje na zpracování vyúčtování akce,
- l) pohonné hmoty, parkovné a výdaje na pohoštění,
- m) další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací akce (projektová dokumentace, výběr zhotovitele, výdaje na publicitu apod.).

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, se bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce, změna investiční/neinvestiční dotace), změna období realizace akce nad období stanovené v odst. 5.4. písm. c) těchto Pravidel, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4. písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4. písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4. písm. c) těchto Pravidel.

7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí

spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

- 7.7. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli. Příjemce je dále povinen po dobu minimálně 3 let ode dne účinnosti Smlouvy užívat majetek pořízený z dotace a neukončit jeho užívání ani užívání nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.
- 7.8. PRO INVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 3 let od ukončení akce převést na jinou osobu nebo jej zatížit věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy) bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli.

## 8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 13. 12. 2022 do 17. 3. 2023. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 23. 1. 2023 do 6. 2. 2023 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak. Žádost vždy musí být v systému RAP vyplněna, uložena a řádně odeslána do 12:00 hodin posledního dne lhůty viz odst. 8.5. písm. a).** V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** (datová schránka) je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hodin).

- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A, odst. 4., písm. b) Zásad). Dle Zásad mohou obce použít pouze způsob b). Způsob podání žádosti v tomto dotačním titulu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního titulu.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
  2. nepožaduje se,
  3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, starostky nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
  4. nepožaduje se,
  5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
  6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4. body 1 – 5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
  7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
  8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – viz Příloha č. 3 žádosti,
  9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti,
  10. nepožaduje se,
  11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce – viz Příloha č. 6 žádosti,
  12. doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti,
  13. prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku, případně prostá kopie karty majetku (to platí pouze v případě, kdy se jedná o doložení vlastnictví veřejného osvětlení nebo mostu),
  14. nepožaduje se,
  15. nepožaduje se,
  16. nepožaduje se,
  17. pouze v případě, pokud je pozemek dotčený stavbou ve vlastnictví Olomouckého kraje - prostá kopie účinné smlouvy o budoucím převodu pozemku dotčeného stavbou, které se týká dotace, z vlastnictví Olomouckého kraje do vlastnictví žadatele,
  18. fotodokumentace aktuálního stavu (min. 4 barevné fotografie ne starší 6 měsíců od doby podání žádosti),
  19. pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu

nebo titulu Olomouckého kraje, kde byla žádost již doložena (číslo a název).

- 8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2. **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovatel** dotačního programu **doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP, a **ve stanovené lhůtě doručenu písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě** [datová schránka] do 23:59 hodin **posledního dne lhůty** pro podání žádostí, nebo
  - b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu, posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí nebo uznaná žádost označena žadatelem jako jediné správně podaná žádost, viz odst. 5.3., nebo
  - c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
  - d) budou podány žadatelem – obcí, jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem do 15 pracovních dnů od zjištění této skutečnosti, a to elektronicky do datové schránky žadatele.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5., avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií apod.; dále rovněž chybějící časové razítko, nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky do datové schránky žadatele.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.



- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6. nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace.**

**Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – poradním orgánem (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.**

<b>ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH</b>			
<b>NÁZEV HODNOCENÍ</b>	<b>HODNOTITEL</b>	<b>POČET KRITÉRIÍ</b>	<b>MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ</b>
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	2	40
Hodnotící kritéria B	Komise pro rozvoj venkova a zemědělství Rady Olomouckého kraje	3	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	2	20

<b>KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE</b>		
<b>SOUČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ NESMÍ PŘEKROČIT POČET 100 (MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOSAŽENÝCH BODŮ)</b>		
<b>A</b>	<b>Hodnotící kritéria definovaná administrátorem – hodnotí administrátor</b>	
<b>A1</b>	<b>Velikost žadatele (obce) – počet obyvatel žadatele</b>	<b>Počet bodů (max. 20):</b>

	do 400	20
	401 – 800	18
	801 – 1 200	16
	1 201 – 1 600	14
	1 601 – 2 000	10
<b>A2</b>	<b>Počet všech poskytnutých dotací žadateli v rámci tohoto dotačního titulu od roku 2020 (2020-2022)</b>	<b>Počet bodů (max. 20):</b>
	0	20
	1	15
	2	10
	3	5
<b>B</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B – hodnotí Komise pro rozvoj venkova a zemědělství</b>	
<b>B1</b>	<b>Soulad se Strategií rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021 - 2027</b>	<b>Počet bodů (max. 15):</b>
	Plní 3 a více dlouhodobých priorit	15
	Plní 2 dlouhodobé priority	10
	Plní 1 dlouhodobou prioritu	5

<b>B2</b>	<b>Zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti služeb</b>	<b>Počet bodů (max. 15):</b>
	Projekty na finančně náročné služby obyvatelům – komunikace a chodníky v centru obce nebo chodníky u frekventovaných silnic, dopravní napojení na hlavní tahy, veřejná doprava (zastávky, terminály veřejné dopravy), ZŠ, MŠ, rodinná centra a dětské skupiny, ordinace, prodejna, víceúčelová budova a kulturní dům, veřejné osvětlení, inženýrské sítě, realizace energeticky úsporných opatření apod.	11-15
	Projekty na další základní služby obyvatelům – komunikace a chodníky lokálního významu, hasičská zbrojnice, obecní úřad, rozvoj bydlení a podnikání, parkoviště, nakládání s odpady, veřejná sportoviště, které slouží také jako kulturní a volnočasové centrum, rozhlas apod.	6–10
	Projekty na ostatní služby obyvatelům – malá sportoviště, veřejná prostranství, veřejná zeleň a parky, vodní plochy, hráze, sklady, technické zázemí a nevyužívané obecní budovy, hřbitov apod.	1–5
<b>B3</b>	<b>Význam realizace plánovaného záměru z hlediska cílových skupin</b>	<b>Počet bodů (max. 10):</b>
	Realizace bude mít význam pro obyvatelstvo z hlediska zlepšení občanské vybavenosti v místě realizace Realizace bude mít význam pro děti a mládež/seniory v místě realizace Realizace bude mít význam pro životní prostředí v místě realizace Realizace bude mít význam pro zvýšení bezpečnosti v místě realizace	1 – 10 odstupňována škála bodů, čím větší bude míra naplnění kritérií, tím více bodů
<b>C</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotící komisí. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace – hodnotí Rada Olomouckého kraje</b>	
<b>C1</b>	<b>Posouzení významu projektu pro Olomoucký kraj</b>	<b>Počet bodů (max. 10):</b>
	Mimořádný zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	10

	Velký zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	7
	Realizace akce nemá zásadní význam pro Olomoucký kraj s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	3
<b>C2</b>	<b>Posouzení regionálního významu projektu z pohledu poskytovatele – vazba projektu na rozvoj hospodářsky a sociálně ohrožených území kraje</b>	<b>Počet bodů (max. 10):</b>
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena v obou pilířích Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj	10
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena v jednom pilíři ze Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj	7
	Projekt je realizován na území obce, která není negativně hodnocena ani v jednom pilíři Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj	3

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6. apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: Komise pro rozvoj venkova a zemědělství Rady Olomouckého kraje.
- 9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).
- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku.

Pravidla tohoto dotačního titulu neumožňují požadované dotace krátit, návrh na poskytnutí dotací odpovídá pořadí žádostí, seřazených dle bodového zisku.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje	do 20	NEVYHOVĚT

(celkový bodový zisk A – C)		
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	21–79	VYHOVĚT MŮŽE BÝT NEVYHOVĚNO*
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	80–100	VYHOVĚT

\*Pořadí žadatelů bude sestaveno na základě dosaženého počtu bodů. Žadateli o dotaci bude vyhověno a dotace bude poskytnuta za předpokladu dostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním titulu k dispozici. V případě vyčerpání finančních prostředků nebude dotace poskytnuta těm žadatelům, kteří dosáhli nižšího bodového ohodnocení dle seřazeného pořadí žadatelů. Žadatel s počtem dosažených bodů 21-79 je oprávněn k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů (náhradníků) řídicím orgánem a to v případě nečerpání dotace některým z příjemců dotace, v případě navýšení alokace v dotačním titulu, v případě nepředložení potřebných podkladů k uzavření smlouvy příjemcem do 31. 7. 2023, či pokud řídicí orgán neschválí případnou žádost příjemce o prodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů k uzavření smlouvy o dotaci s příjemcem nebo pokud příjemce ve stanovený termín nedodá potřebné podklady k uzavření smlouvy.

- 9.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

**Řídicí orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku.**

Řídicí orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 100 dnů od uplynutí lhůty pro podávání žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu nebo titulu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního titulu na webových stránkách dotačního programu nebo titulu (po zajištění anonymizace dokumentů).
- 9.12. V případě získání shodného počtu celkového bodového ohodnocení žádosti u více žadatelů o poskytnutí dotace, bude upřednostněna obec (žadatel) s nižším počtem obyvatel (dle statistiky počtu obyvatel v obcích České republiky Českého statistického úřadu k 1. 1. 2022).

- 9.13. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2023, dotačního titulu 01\_01\_01\_Podpora budování a obnovy infrastruktury obce je příjemce povinen doložit:
- a) doložku příslušného orgánu obce (příjemce dotace) oprávněného ke schválení přijetí dotace a k uzavření veřejnoprávní smlouvy,
  - b) prostou kopii smlouvy/smluv o dílo s dodavatelem/dodavateli akce.

Tyto podklady k uzavření Smlouvy je nutné doručit administrátorovi způsobem podání uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4. písm. b) Zásad nejpozději do 31. 7. 2023. Řídící orgán má právo na základě žádosti žadatele schválit prodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů k uzavření Smlouvy. V případě, že žadatel o dotaci v prodlouženém termínu potřebné podklady nedodá, nebo řídicí orgán nerozhodne o prodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů k uzavření smlouvy o dotaci s žadatelem dotace, bude dotace nabídnuta náhradníkům dle pořadí náhradních žadatelů schváleného řídicím orgánem.

## 10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu.
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4. a také Zásad v čl. 1, odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu.
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4. písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v bodě II. odst. 2 uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam
- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.

- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary...).
- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce.
- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany) a elektronický formulář „Závěrečná zpráva o ukončení realizace akce“ včetně všech příloh.
- 10.20. **Náhradník** je žadatel oprávněný k přijetí dotace dle pořadí náhradních žadatelů schváleného řídicím orgánem. Žadatel s počtem dosažených bodů 21-79 je oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídicím orgánem a to v případě nečerpání dotace některým z příjemců dotace, v případě navýšení alokace v dotačním titulu, v případě nepředložení potřebných podkladů k uzavření smlouvy příjemcem do 31. 7. 2023, či pokud řídicí orgán neschválí případnou žádost příjemce dotace o prodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů k uzavření smlouvy o dotaci s příjemcem dotace nebo pokud příjemce ve stanovený termín nedodá potřebné podklady k uzavření smlouvy.
- 10.21. **POV** – dotační program z rozpočtu Olomouckého kraje (Program obnovy venkova Olomouckého kraje).
- 10.22. **Ochranná známka POV** – ochranná známka OZ č. 298502, O-454788 POV.

## 11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 11.4. Přílohy dotačního titulu:  
1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje  
2) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí programové dotace na akci obci, městysi, městu



Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 12. 12. 2022 usnesením č. UZ/.../.../2022.

V Olomouci dne .....

.....  
Ing. Jan Šafařík, MBA  
náměstek hejtmána