

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU NA PODPORU JSDH 2023

(dále jen „Pravidla“)

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu: 13_02_Program na podporu JSDH 2023**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**
Olomoucký kraj
Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelná: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora jednotek sborů dobrovolných hasičů (dále také JSDH) obcí v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z § 27 odst. 3 písm. b) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.
- 1.7. Dotační program Program na podporu JSDH 2023 se dělí na tyto dotační tituly:
Dotační titul 1 - 13_02_01_Dotace na pořízení, technické zhodnocení a opravu požární techniky, nákup věcného vybavení a zajištění akceschopnosti JSDH obcí Olomouckého kraje 2023
Dotační titul 2 - 13_02_02_Dotace na pořízení cisternových automobilových stříkaček a dopravních automobilů pro JSDH obcí Olomouckého kraje s dotací MV ČR 2023

PRAVIDLA DOTAČNÍHO TITULU 13_02_01 – Dotace na pořízení, technické zhodnocení a opravu požární techniky, nákup věcného vybavení a zajištění akceschopnosti JSDH obcí Olomouckého kraje 2023

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Olomouckého kraje
Olomouc, Jeremenkova 1191/40a (hlavní budova Olomouckého kraje)
Jméno administrátora: Blanka Procházková
Telefon: 585 508 248
E-mail: b.prochazkova@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního titulu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu je podpora a zajištění akceschopnosti JSDH obcí Olomouckého kraje.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu 13_02_01 Dotace na pořízení, technické zhodnocení a opravu požární techniky, nákup věcného vybavení a zajištění akceschopnosti JSDH obcí Olomouckého kraje 2023 je podpora obcí Olomouckého kraje při pořizování, technickém zhodnocení, opravách požární techniky, nákupu věcného vybavení a služeb k zajištění akceschopnosti JSDH obcí. Jedná se o techniku a vybavení sloužící k zásahu JSDH zřízenou obcí.
Dotaci nelze použít na opravy budov, vybavení k požárnímu sportu a na pořízení nových cisternových automobilových stříkaček, dopravních automobilů a požárních přívěsů pro hašení, na které se současně čerpá investiční dotace Ministerstva vnitra České republiky generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále MV ČR GŘ HZS ČR).

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu

Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.

Žadatelem **může být** pouze právnická osoba, kterou je obec v územním obvodu Olomouckého kraje, která je zřizovatelem JSDH kategorie jednotek požární ochrany (dále jen „JPO“), a to JPO II, JPO III nebo JPO V ve smyslu ustanovení § 29, odst. 1, písmene a) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 9.400.000 Kč, z toho **na dotační titul 13_02_01** Dotace na pořízení, technické zhodnocení a opravu požární techniky, nákup věcného vybavení a zajištění akceschopnosti JSDH obcí Olomouckého kraje 2023 je určena částka **6.000.000 Kč**.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 5.000 Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 200.000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci** vyhlášeného dotačního programu „Programu na podporu JSDH 2023“ podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace pro každou JSDH zřízenou obcí. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu „Programu na podporu JSDH 2023“ bude podána další žádost pro stejnou JSDH zřízenou obcí, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

Žadatel v žádosti uvede pouze jeden druh požární techniky nebo jeden věcný prostředek, případně soubor skládající se z věcných prostředků nebo službu (možnost výběru dle B2 hodnotící tabulky a nápověda s podrobným rozpisem je uvedena v žádosti v části 2 na konci).

Pořízená požární technika a věcné vybavení musí odpovídat stanoveným barevným úpravám dle § 2 vyhl. č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, ve znění vyhlášky č. 226/2005 Sb.

Řidičské oprávnění skupiny C a kurzy bezpečné jízdy mohou být z dotace hrazeny pouze členům JSDH zřízené žadatelem, přičemž tato osoba musí být jejím členem minimálně 1 rok.

Kurzem bezpečné jízdy se rozumí kurz organizovaný osobou/zařízením s příslušným oprávněním a v rozsahu minimálně 5 hodin. Součástí kurzu je praktická jízda s vozidlem na polygonu (silniční nebo terénní) v rozsahu nejméně 4 hodin. Kurz absolvuje řidič s mobilní požární technikou vybavenou zařízením s právem přednostní jízdy, které je ve výbavě dané jednotky.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se

za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.

- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2023 do 30. 11. 2023. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 30. 11. 2023, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně **50 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.

Je-li příjemci v rámci tohoto dotačního titulu poskytována dotace pouze na úhradu výdajů investičního charakteru (viz odst. 7.1 těchto Pravidel), je příjemce oprávněn vynaložit prostředky z vlastních a jiných zdrojů i na výdaje neinvestičního charakteru, ovšem vždy v souladu se schváleným účelem poskytnutí investiční dotace a v souladu se Smlouvou.

V případě, že bude poskytnuta dotace do 35 000 Kč, není vyžadována spoluúčast.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního i neinvestičního, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.

7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:

- a) není plátcem DPH,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

7.3. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce, majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce.

7.4. Výdaje na realizaci akce:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) pojistné,
- c) bankovní poplatky,
- d) nákup nemovitostí,
- e) poskytování darů,
- f) mzdové výdaje a ostatní osobní výdaje s výjimkou výdajů vzniklých na základě Dohody o provedení práce např. při opravě dopravního prostředku jednotky svépomocí,
- g) vybavení hasičské zbrojnice např. alarm, skříňky, vysoušeče apod.,
- h) slavnostní vycházkové uniformy,
- i) pořízení a opravy vybavení pro požární sport (za vybavení pro požární sport se považuje mimo jiné i vybavení a úpravy technických prostředků požární ochrany, které neodpovídají technickým předpisům nebo parametrům uváděným výrobcem technického prostředků při schvalování způsobilosti jeho použití při uvedení na trh),
- j) rekonstrukce a opravy budov,
- k) pořízení nového dopravního automobilu (DA) nebo požárního přívěsu pro hašení pro JSDH obce, který bude pořizován z účelové investiční dotace na pořízení dopravního automobilu nebo požárního přívěsu pro hašení z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (MV GŘ HZS ČR) v rámci programu „Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí“ výzva JSDH_V2_2023,
- l) pořízení nové cisternové automobilové stříkačky (CAS) pro JSDH obce, která bude pořízena z účelové investiční dotace na pořízení cisternové automobilové stříkačky z rozpočtové kapitoly MV GŘ HZS ČR v rámci programu „Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí“ výzva JSDH_V1_2023.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, se bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce v rámci žádané kategorie – úprava, upřesnění, změna investiční/neinvestiční dotace), změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě,

s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).

- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.7. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.
Příjemce je dále povinen po dobu minimálně 3 let ode dne účinnosti Smlouvy užívat majetek (případně po dobu jeho užívání do jeho zničení při řešení mimořádné události, krizového stavu), na nějž byla použita dotace, pouze k zajištění akceschopnosti JSDH podle § 27 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a neukončit ani nepřerušit jeho používání bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.
- 7.8. PRO INVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, **po dobu minimálně 5 let od ukončení akce** (případně do jeho zničení při řešení mimořádné události, krizového stavu) převést na jinou osobu nebo jej zatížit věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy) bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Dříve jej může příjemce prodat bez písemného souhlasu poskytovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 13. 12 2022. do 31. 3. 2023. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 16. 1. 2023 do 10. 2. 2023 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** (datová schránka) je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 h).
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním titulu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního titulu.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
 2. **NEPOŽADUJE SE**
 3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty)
 4. **NEPOŽADUJE SE**
 5. **NEPOŽADUJE SE**
 6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 a 3 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
 7. **NEPOŽADUJE SE**
 8. **NEPOŽADUJE SE** mimo výjimečného případu poskytnutí veřejné podpory – příloha by se vyžádala dodatečně.
 9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti,
 10. **NEPOŽADUJE SE**
 11. **NEPOŽADUJE SE**
 12. doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti
 13. **NEPOŽADUJE SE**
 14. **NEPOŽADUJE SE**
 15. **NEPOŽADUJE SE**
 16. **NEPOŽADUJE SE**
 17. čestné prohlášení žadatele o tom, že člen/členové JSDH obce, kteří budou absolvovat výcvik pro získání řidičského oprávnění skupiny C nebo výcvik v kurzu bezpečné jízdy je/její členem/ny JSDH obce minimálně 1 rok s příslušnou zdravotní a odbornou způsobilostí (základní odborná příprava v rozsahu 40 hodin organizovaná velitelem JSDH

obce), (pokud bude žádána dotace na řidičské oprávnění skupiny C anebo na kurz bezpečné jízdy),

18. pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu/titulu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu/titulu Olomouckého kraje, kde byla již příloha v žádosti doložena (číslo a název),
19. prostá kopie závazku mezi členem JSDH a obcí (žadatelem), jejímž obsahem bude setrvání absolventa/ů kurzu na získání řidičského oprávnění skupiny C jako člena/nů jednotky JSDH obce po dobu min. 5 let od úspěšného získání řidičského oprávnění skupiny C (pokud bude žádána dotace na řidičské oprávnění skupiny C),
20. prostá kopie závazku mezi členem JSDH a obcí (žadatelem), jejímž obsahem bude setrvání absolventa/ů kurzu bezpečné jízdy jako člena/nů jednotky po dobu min. 2 let od absolvování kurzu bezpečné jízdy (pokud bude žádána dotace na kurz bezpečné jízdy).

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovatel** dotačního programu **doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenu písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě** [datová schránka] do 23:59 hod. **posledního dne lhůty** pro podání žádostí, nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu „Program na podporu JSDH 2023“ pro stejnou JSDH; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) budou podány žadatelem – obcí jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem do 30 dnů od zjištění této skutečnosti a to elektronicky do datové schránky žadatele.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; v případě obcí

a příspěvkových organizací rovněž chybějící časové razítko, nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 5 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.**

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky do datové schránky žadatele.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace.**
Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí odbornou komisí specifikovanou v dotačním titulu (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	3	40
Hodnotící kritéria B	Hodnotící komise za tímto účelem ustanovené a specifikované	2	40

Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	20
----------------------	------------------------------	---	----

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE			
SOUČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ NESMÍ PŘEKROČIT POČET 100 (MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOSAŽENÝCH BODŮ)			
A	Hodnotící kritéria hodnocená administrátorem		
A1	Počet obyvatel (dle statistiky počtu obyvatel MV ČR k 1. 1. 2022)		Počet bodů
	do 800		10
	801 - 5.000		8
	nad 5.001		5
A2	Počet poskytnutých dotací celkem v letech 2019 – 2022 v Programu na podporu JSDH jednotce SDH na kterou je žádáno		
	0 - 1		15
	2 - 3		10
	4 a více		5
A3	Dotace je žádána jako investiční x neinvestiční		
	Investiční		15
	Investiční a část neinvestiční		10
	Neinvestiční		5
B	Hodnotící kritéria hodnocená pracovní skupinou		
B1	Rozdělení JSDH obcí na základě – Nařízení Olomouckého kraje č. 2/2016 ze dne 7. 4. 2016, kterým se stanoví podmínky k zabezpečení plošného pokrytí území Olomouckého kraje jednotkami požární ochrany		Počet bodů:
	JPO II		15
	JPO III		10
	JPO V		5
B2	Rozdělení dle priorit účelu dotace		Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opravy, technické zhodnocení nebo pořízení cisternových automobilových stříkaček (bez dotace z MV ČR GŘ HZS ČR výzvy JSDH_V1_2023); 		25
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opravy, technické zhodnocení nebo pořízení dopravních automobilů (bez dotace z MV ČR GŘ HZS ČR výzva JSDH_V2_2023); 		25
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opravy, technické zhodnocení nebo pořízení přívěsných vozíků, požárních přívěsů, automobilových žebříků a další mobilní požární techniky (bez dotace z MV ČR GŘ HZS ČR výzva JSDH_V2_2023) 		25
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pořízení soupravy jednoduchých technických a hasebních prostředků pro hašení lesních požárů 		24
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Získání řídičského oprávnění skupiny C pro 1 nebo 2 členy JSDH nebo 		24

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ absolvování kurzu bezpečné jízdy pro 1 až 4 členy JSDH 23 ▪ Oprava, revize nebo pořízení dýchací techniky s příslušenstvím; 22 ▪ Oprava, revize nebo pořízení ochranných prostředků pro hasiče; 20 ▪ Oprava, revize nebo pořízení spojových prostředků s příslušenstvím; 18 ▪ Oprava, revize nebo pořízení 16 <ul style="list-style-type: none"> • prostředků pro osvětlení místa zásahu nebo • prostředků pro vyprošťování nebo • hydraulického vyprošťovacího zařízení nebo • prostředků první pomoci nebo • speciálních prostředků; ▪ Oprava, revize nebo pořízení 14 <ul style="list-style-type: none"> • prostředků pro řezání nebo • prostředků pro práci s nebezpečným hmyzem nebo • přenosných žebříků nebo • prostředků pro práci ve výšce a nad volnou hloubkou nebo • prostředků pro práci na vodní hladině; ▪ Oprava, revize nebo pořízení 12 <ul style="list-style-type: none"> • prostředků pro čerpání nebo • prostředků k mechanickému odvětrání kouře a horkých plynů při požáru nebo • prostředků pro hašení a čerpání; ▪ Oprava, revize nebo pořízení ostatního nezařazeného materiálu na vybavení jednotky. 5 	
C	Hodnotící kritéria hodnocená Radou Olomouckého kraje	
C1	Význam pro Olomoucký kraj v návaznosti na pokrytí rizik stanovených v Krizovém plánu Olomouckého kraje a související dokumentaci např. Povodňový plán, Havarijný plán apod. dle návrhu HZS Olomouckého kraje	Počet bodů
	Velký význam s ohledem na činnost jednotky požární ochrany v systému pokrytí rizik na území Olomouckého kraje (zóny havarijního plánování, předurčenost pro dopravní nehody, území postihované opakujícími se povodněmi, vichřicemi)	20
	Střední význam s ohledem na činnost jednotky požární ochrany v systému pokrytí rizik na území Olomouckého kraje (území postihované lokálními povodněmi, vichřicemi, sněhovými kalamitami apod.)	15
	Nízký význam s ohledem na činnost jednotky požární ochrany v systému pokrytí rizik na území Olomouckého kraje (území bez významného rizika)	10

9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: za tímto účelem ustanovená hodnotící komise odborníků složená

ze zástupců Hasičského záchranného sboru Olomouckého kraje (HZS OK) a oddělení krizového řízení, Odbor kancelář hejtmána

- Karel Kolářík, ředitel HZS OK
- Libor Popp, náměstek pro IZS a OPŘ HZS OK
- Irena Krmášková, pověřena plněním úkolů vedoucí oddělení krizového řízení, Odbor kancelář hejtmána
- Blanka Procházková, oddělení krizového řízení, Odbor kancelář hejtmána.

9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) v návaznosti na pokrytí rizik stanovených v Krizovém plánu Olomouckého kraje a související dokumentaci z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).

9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku.

V případech, kdy je Pravidly umožněno příjemci požadované dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace), bude návrh Radě Olomouckého kraje a následně řídicímu orgánu na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele odpovídat výsledku bodování v části A, B a návrhu v části C.

Administrátor připraví návrh na vyhodnocení tak, aby celková výše obdržených bodů žádosti relevantně odpovídala návrhu na výši poskytnuté dotace v poměru na žadatelem požadovanou výši dotace (např. z celkově možných 60 bodů je žádost obodovaná na 60 bodů, bude navrženo požadovaných 100 000 Kč; z celkově možných 60 bodů je žádost obodovaná na 48 bodů, bude navrženo 80 000 Kč, tzn., za 80 % bodů obdrží 80 % požadované částky 100 000 Kč).

Pokud by dotace měla být krácena dle výše uvedeného pod 5.000 Kč tj. minimální výši dotace, nebude dotace poskytnuta.

Dotace bude přidělována od nejvyššího počtu bodů do vyčerpání alokace s možností krácení dle níže uvedené tabulky a získaného procenta bodů, v případě vyčerpání alokace a stejného počtu bodů, bude rozhodnuto dle pořadí podání žádosti v systému RAP.

V případě krácení bude dotace zaokrouhlená na celé sto příp. tisíce Kč dolů. Řídicí orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním titulu.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	30-40	NEVYHOVĚT

Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	41-89	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	90-100	VYHOVĚT

*Může být vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním titulu k dispozici.

- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž žádostem s dosaženým počtem bodů do 40 včetně nebude vyhověno a žádostem s dosaženým počtem bodů od 41 do 89 bodů včetně může být žádosti vyhověno v plné výši nebo pouze částečně.

Žádostem s dosaženým počtem bodů 90 a vyšším bude vyhověno v plné výši. Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od ukončení sběru žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního titulu na webových stránkách dotačního titulu (po zajištění anonymizace dokumentů).

10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.

- 10.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu (např. pořízení dýchacích přístrojů, oprava přenosné požární stříkačky apod.).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4, a také Zásad v čl. 1, odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu, např. pořízení prostředků pro hašení).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.

- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4. písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v bodě II. odst. 2 uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam
- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary).
- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary.
- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

11.4. Přílohy titulu:

- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
- 2) Vzorová smlouva na akci pro obce bez spoluúčasti pro DT č. 13_02_1
- 3) Vzorová smlouva na akci pro obce se spoluúčastí bez zveřejnění pro DT č. 13_02_1
- 4) Vzorová smlouva na akci pro obce se spoluúčastí a se zveřejněním pro DT č. 13_02_1

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 12. 12. 2022 usnesením č. UZ/.....

V Olomouci dne

.....
Ing. Josef Suchánek
hejtman Olomouckého kraje