

# Žádost o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Obchůdek 2022 v Olomouckém kraji

<b>Dotační program</b>	Obchůdek 2022 v Olomouckém kraji
<b>Dotační titul</b>	
<i>Sběr žádostí:</i>	<i>od: 31. 10. 2022</i> <span style="float: right;"><i>do: 15.11.2022</i></span>
<b>Název akce/činnosti:</b>	

## 1. Údaje o žadateli

Právní statut:

<b>Fyzická osoba:-</b>				datum narození:		
titul:		jméno:		příjmení:		titul:
Adresa: (bydliště)	ulice:				č. popisné:	
	obec/část obce:				č. orientační:	
	okres:				PSC:	
	telefon:					
e-mail:		www:				

### Podnikající fyzická osoba:

Název:						
IČO:		DIČ:		datum narození:		
titul:		jméno:		příjmení:		titul:
Adresa: (bydliště)	ulice:				č. popisné:	
	obec/část obce:				č. orientační:	
	okres:				PSC:	
	telefon:					
e-mail:		www:				

### Právnícká osoba:

Název:						
IČO:		DIČ:		datum narození:		
titul:		jméno:		příjmení:		titul:
Adresa: (sídlo)	ulice:				č. popisné:	
	obec/část obce:				č. orientační:	
	okres:				PSC:	
	telefon:					
e-mail:		www:				

### Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce, zákonný zástupce):

titul:		jméno:		příjmení:		titul:
funkce (např. předseda, jednatel, ředitel, <b>starosta, atd.</b> ):						
telefon:		e-mail:				
Adresa: (bydliště)	ulice:				č. popisné:	
	obec/část obce:				č. orientační:	
	okres:				PSC:	
	telefon:					
e-mail:		www:				

### Jméno osoby, osob, které budou podepisovat smlouvu (v souladu se stanovami atd.), pokud není totožné se statutárním zástupcem, zákonným zástupcem:

titul:		jméno:		příjmení:		titul:
titul:		jméno:		příjmení:		titul:
titul:		jméno:		příjmení:		titul:
titul:		jméno:		příjmení:		titul:

### Bankovní spojení:

číslo účtu:		kód banky:			
-------------	--	------------	--	--	--

### Bankovní spojení zřizovatele: (vyplňuje pouze příspěvková organizace)

číslo účtu:		kód banky:			
-------------	--	------------	--	--	--

<b>Žadatel je plátcem DPH:</b>	<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE
<b>Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:</b>	<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE

S účinností od 25. 5. 2018 jsou osobní údaje poskytnuté Olomouckému kraji zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Bližší informace o způsobech zpracování a vašich právech při zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje [www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz).

## 2. Údaje o akci/činnosti:

a) **Stručný popis akce/činnosti** - text bude součástí podkladových materiálů pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje: *(uvedený text bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK)*

*txt pole – max 250 znaků*

b) **Podrobný popis akce/činnosti** - **podrobná specifikace a komentář k akci/činnosti:** *(podrobná specifikace akce/činnosti, určená pro posuzování ze strany administrátora)*

*txt pole – max 2000 znaků*

c) **Účel použití dotace na akci/činnost, který bude schválen ve smlouvě o dotaci (jedná se o výdaje, které budou hrazeny z dotace):** *(účel použití dotace bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK a následně uveden ve veřejnoprávní smlouvě)*

**Pozor!** V případě schválení dotace tímto doplňujete text veřejnoprávní smlouvy v části odst. 1 čl. II Smlouvy – Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na:

*txt pole – max 250 znaků*

**Je majetek ve vlastnictví žadatele?** *(dle čl. 7 pravidel a Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje – specifikuje se dle dotačního programu/titulu)*

Nemovitý majetek		ANO		
Movitý majetek		ANO		

**Pokud NE, uveďte vlastníka majetku:**

<b>Územní působnost akce/činnosti:</b>	
<b>Místo realizace (adresa prodejny):</b>	
<b>Termín realizace akce/činnosti</b> <i>(pokud je to možné, uveďte přesný termín dd.mm.rrrr):</i>	
<b>Zahájení (měsíc a rok):</b>	

Ukončení (měsíc a rok):	
-------------------------	--

Kontaktní osoba (k řešení žádosti):				
titul:		jméno:		příjmení: titul:
telefon:				e-mail:
Adresa:	ulice:			
(sídlo,	obec			

<b>3. Rozpočet akce/činnosti:</b>			
Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/činnosti:		0,00 Kč	
z toho:		% podíl k celkovým předpokládaným uznatelným výdajům akce/činnosti	
<b>a) výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:</b>		0 Kč	%
dotace je požadována jako <input type="radio"/> NEINVESTIČNÍ <input type="radio"/> INVESTIČNÍ (v případě dělené dotace uveďte -)			
mám hranici pro DHM a DNM stanovenou jinak <input type="radio"/> ANO <input type="radio"/> NE			
částky pro	neinvestiční část		investiční část
<b>b) vlastní zdroje:-</b>		0 Kč	%
<b>c) jiné zdroje:-</b>		0 Kč	

**ad. b) Struktura vlastních zdrojů:-**

Struktura vlastních zdrojů:-	částka:-
členské (oddílové) příspěvky	
součet = částka uvedená v B) vlastní zdroje	'=SUMA

**ad. c) Struktura z jiných zdrojů:-**

poskytovatel:-	částka:-
součet = částka uvedená v C) vlastní zdroje	'=SUMA

\*Pokud má účetní jednotka nastavenou hranici pro dlouhodobý hmotný majetek jinak (tj. limitní částka pro pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je nižší než limit stanovený zákonem o dani z příjmů), přiloží k žádosti tuto skutečnost – např. vnitřní předpis.

*(použije se dle dotačního programu/titulu)*

*V souvislosti s legislativní změnou zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů se pro účely této smlouvy investiční dotací rozumí dotace, která je použita na úhradu výdajů spojených s pořízením dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a ve výši ocenění určené účetní jednotkou vnitřním předpisem pro pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (tj. limitní částka pro pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je nižší než limit stanovený cit. zákonem). Pokud má účetní jednotka nastavenou hranici pro dlouhodobý hmotný majetek vnitřním předpisem jinak (hranice není totožná s hranicí v zákoně o dani z příjmů), administrátor si ověří doložení této skutečnosti v rámci vyúčtování, přičemž žadatel uvede, zda se jedná o investiční či neinvestiční dotaci, respektive prokáže splnění podmínek daného dotačního programu.*

#### 4. Kritéria pro hodnocení žádosti

##### Počet obyvatel obce/místní části obce

- a) prodejna se nachází v obci či místní části do 250 obyvatel
- b) prodejna se nachází v obci či místní části od 251 do 350 obyvatel
- c) prodejna se nachází v obci či místní části od 351 do 500 obyvatel
- d) prodejna se nachází v obci či místní části od 501 do 750 obyvatel
- e) prodejna se nachází v obci či místní části od 751 do 1 000 obyvatel

##### Dotace na provoz v roce 2022

- a) prodejna získala dotaci na provoz od obce, v níž je umístěna
- b) prodejna nezískala dotaci na provoz od obce, v níž je umístěna

## 5. Povinné přílohy:

1. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. Prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) - doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu; nebude vyžadováno v případě, že žadatelem je obec);*
3. Prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty/**starostky** nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti, *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu; nebude vyžadováno v případě fyzické osoby, která sama jedná – bez zástupce);*
4. Prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem; rozhodnutím zřizovatele; zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi, *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu, bude vyžadováno v případě, že žadatelem je příspěvková organizace);*
4. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH, *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu);*
6. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-5 (pokud byly přílohy č. 1-5 doloženy k žádosti o dotaci v předešlém roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením) – viz Příloha č. 1 žádosti, *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu);*
7. Přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu);*
8. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis; (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) - viz Příloha č. 3 žádosti *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu); bude vypuštěno v případě, kdy bude veřejná podpora v rámci programu/titulu řešena pouze v režimu nařízení GBER. V případě, kdy bude veřejná podpora řešena pouze v režimu nařízení GBER, bude třeba místo přílohy bodě 8 k vyplněné žádosti připojit jinou přílohu (čestné prohlášení žadatele týkající se nesplaceného inkasního příkazu a podniku v obtížích) potřebnou u postupu dle GBER.*
5. Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby - viz Příloha č. 4 dotačního programu
10. Čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace - viz Příloha č. 5 žádosti, *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu);*
11. Rozpočet celkových předpokládaných užitelných výdajů akce/činnosti - viz Příloha č. 6 žádosti, *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu);*
12. Doplnující informace – viz Příloha č. 7 žádosti, *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu);*
13. Prostá kopie LV prokazující vlastníctví nemovitého majetku, *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu, vhodné vyžadovat u investičních dotací);*
14. Souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů); *(specifikuje se dle dotačního programu/titulu, bude vyžadováno pouze SJM u investičních dotací);*

15. V souladu s čl. 3 část A odst. 10 Zásad prohlášení druhé smluvní strany - vlastníka, tj. obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/ státního podniku (např. ověřené usnesení nebo originál rozhodnutí příslušného orgánu); obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Toto prohlášení lze nahradit pravomočným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. *(Alternativní text, pouze u definovaných dotačních programů)* V tomto případě bude doložen pouze závazek obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky. *(V podmínkách programu může být v případě usnesení – závazek obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky ponechat majetek pořízený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky – definována mírnější lhůta pro doložení takového usnesení, doporučeno např. dodatečně, do 14 dnů od ukončení příjmu žádostí.);*

16. Doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis (specifikuje se dle dotačního programu/titulu);

6. Čestné prohlášení starosty/starostky obce - viz. Příloha č. 3 dotačního programu

7. Doplňující informace k žádosti - viz. Příloha č. 7 dotačního programu

*Musí odpovídat odst. 8.4. programu.*

*Nepožadované přílohy nemažte, pouze přeškrtněte text*

## 6. Čestné prohlášení žadatele:

1. Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti,
2. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám, Evropské unii nebo některým z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie. Je-li žadatelem obec nebo municipální firma, není za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům považován závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti, ovšem pouze tehdy, pokud žadatel řádně plní všechny podmínky takového splátkového kalendáře, nebo jiného odkladu původní lhůty splatnosti. Municipální firmou se pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje rozumí příspěvková organizace, ústav, školská právnická osoba, veřejná výzkumná instituce, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, obecně prospěšná společnost, jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem a současně většinovým vlastníkem nebo osobou s většinovými rozhodovacími právy je obec;
3. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Je-li žadatelem obec nebo municipální firma, není za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům považován závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti, ovšem pouze tehdy, pokud žadatel řádně plní všechny podmínky takového splátkového kalendáře, nebo jiného odkladu původní lhůty splatnosti);
4. Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nebo nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; *(pokud se na žadatele vztahuje, specifikuje se dle dotačního programu/titulu);*
5. Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); *(pokud se na žadatele vztahuje, specifikuje se dle dotačního programu/titulu);*
6. Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora;
7. Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí finanční podpory a uzavření a realizace Smlouvy;
8. Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí a nebo není navrhována či prováděna exekuce;
9. Žadatel prohlašuje, že není akciovou společností s vydanými akciemi na doručitele; *(pokud se na žadatele vztahuje, specifikuje se dle dotačního programu/titulu);*



9. Žadatel prohlašuje, že nemá žádné nedoplatky z titulu mzdových nároků svých zaměstnanců.

10. V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:

*Musí odpovídat čl. 1., odst. 6. Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje*